



UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR

Reconhecida pela Portaria - MEC. n.º 1580, de 09/11/1993, publicada no D.O.U de 10/11/1993

Mantenedora: ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE ENSINO E CULTURA - APEC

SÚMULA DO PROJETO PEDAGÓGICO

**Curso Superior
de
Tecnologia em Processos Gerenciais**

**UNIDADE
CAMPUS - CIANORTE
2008**

1. HISTÓRICO DO CURSO

O Curso de Tecnologia em Gestão Estratégica de Organizações, da Universidade Paranaense - UNIPAR, foi autorizado pela Resolução UNIPAR 13/01 e concebido a partir da verificação da necessidade de se proporcionar à comunidade da área de abrangência da Universidade Paranaense - UNIPAR, Campus Cianorte, a possibilidade de contar na esfera do Ensino Superior com um curso que pudesse formar profissionais competentes na área de Gestão visto entender ser esta, importante área para auxiliar no processo de desenvolvimento do país, e de interesse para a comunidade local e regional.

A Universidade Paranaense – UNIPAR, com sede na cidade de Umuarama-PR e ali instalada desde 1972, resolve implantar, na unidade de Cianorte, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Estratégica de Organizações, com funcionamento a partir de 13/02/2003 e reconhecido pela Portaria MEC 3.722/05.

Com as mudanças promovidas pelo Ministério de Educação e Cultura – MEC, junto aos Cursos Superiores de Tecnologia, com a publicação do Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia, em junho de 2006, a UNIPAR, passa a oferecer a partir de 2007 o Curso Superior de Tecnologia em PROCESSOS GERENCIAIS, na unidade de Cianorte com duas turmas de 80 alunos cada. A referida mudança em nada veio alterar a matriz curricular do então Curso Superior de Tecnologia em Gestão Estratégica de Organizações, o que se pode observar mais adiante neste documento. Na UNIPAR, as alterações dizem respeito apenas à nomenclatura do curso. Assim sendo, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Estratégica de Organizações passa a chamar Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais.

2. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO DE CIANORTE

CURSO	SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS	
NÚMERO DE VAGAS: 80	TURNO: Noturno	
CARGA HORÁRIA: 2.080 h/a		
MODALIDADE		BACHARELADO
		LICENCIATURA
	X	TECNÓLOGO
INTEGRALIZAÇÃO	Tempo máximo: 05 (cinco) anos	
	Tempo mínimo: 03 (três) anos	
CAMPUS	Cianorte	
ENDEREÇO	Av. Brasil, 1123 Cianorte-PR	
ANO DE IMPLANTAÇÃO DO CURSO	2007	

3. OBJETIVOS DO CURSO

3.1. Objetivo Geral

Formar profissionais habilitados para acompanhar, antecipar as mudanças e alcançar resultados nas organizações, buscando através da visão multidisciplinar desenvolver habilidades conceituais e humanas que, aliadas à competência técnica e à visão de negócio associada ao conceito de responsabilidade social, proporcionem uma cultura de inclusão.

3.2. Objetivos Específicos

- Desenvolver a capacidade crítica contextualizada, visão econômica e estratégica e habilidades políticas e comportamentais para gerenciar as informações que subsidiarão a tomada de decisões e o desenvolvimento de resultados;
- Promover a explicitação dos valores e da ética que norteiam a profissão, formando um profissional habilitado para o desenvolvimento das organizações, o acompanhamento das mudanças e dos resultados internos, dentro dos paradigmas organizacionais, na conjuntura atual e profissional capaz de se adequar, por si mesmo, às necessidades e aos requisitos da globalização;
- Desenvolver entre os discentes, um relacionamento social de cunho cooperativo, de respeito mútuo e de participação responsável e criadora, preparando-os para opções conscientes em relação às realidades profissionais em que atuarão os seus projetos de vida;
- Criar vínculos com a comunidade no sentido de estabelecer uma interação empresa-escola, através do Centro de Integração e Apoio à Projetos Empresariais (CIAPE);
- Despertar capacidade analítica do aluno, para que ele possa interpretar tendências de mercado sem perder a consciência e a dimensão das questões éticas, humanas e sociais;
- Direcionar o aluno para agir dentro de princípios éticos, morais e legais;
- Conscientizar o aluno como se fossem empresários e executivos empreendedores, gerentes e técnicos preparados para enfrentar, com liderança, as mais diferentes situações de mercado, com iniciativa suficiente para interferir na realidade, antecipando-se aos fatos ou adequando-se às novas tendências;
- Preparar os gestores envolvidos em decisões estratégicas, para lidar com as mudanças ambientais e, estabelecer vantagens competitivas num mercado globalizado.

4. PERFIL PROFISSIONGRÁFICO

A formação do Tecnólogo em Processos Gerenciais deve proporcionar-lhe uma visão global da realidade que o cerca, nos seus aspectos sociais, políticos e econômicos, aliada a uma clara compreensão das dimensões técnicas e legais. No entanto, para que essa formação seja completa, o curso está assentado nos pressupostos éticos e morais que constituem a base do julgamento do profissional em Gestão. Assim, todo profissional, no decorrer do curso recebe uma formação específica, garantindo-lhe uma visão global e uma ênfase em um campo particular: estratégia, finanças, marketing, recursos humanos, produção e logística e empreendedorismo.

Este profissional terá a capacidade de adaptar-se à tecnologia da administração fornecendo alternativas inovadoras para a resolução de problemas sócio-econômicos, contribuindo para a melhoria dos processos administrativos, do desempenho, da eficiência e da racionalização dos serviços administrativos das organizações.

Conforme o Parecer CNE/CP nº 29, de 03/12/2002, que dispõe sobre as Diretrizes Curriculares, o curso superior de tecnologia deve *“contemplar a formação de um profissional apto a desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades em uma determinada área profissional, e deve ter formação específica para: aplicação e desenvolvimento de pesquisa e inovação tecnológica; difusão de tecnologias; gestão de processos de produção de bens e serviços; desenvolvimento da capacidade empreendedora; manutenção das suas competências em sintonia com o mundo do trabalho; e desenvolvimento no contexto das respectivas áreas profissionais”*.

Portanto, com base nesse parecer, este curso possibilita ao aluno, ao concluí-lo, estar apto a:

- Analisar preços e mercados, fazendo pesquisas de crédito, câmbio e salários, bem como a prestar assessoria e supervisão no desenvolvimento de trabalhos relativos às atividades administrativas;
- Reconhecer e definir problemas nas diversas áreas administrativas, equacionar soluções, pensar estrategicamente;
- Introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

- Ocupar cargos executivos nas organizações (públicas, particulares e filantrópicas dos mais diversos setores: comercial, industrial, financeiro, serviços, hospitalar, entre outros);
- Implantar estruturas organizacionais, avaliar os objetivos da empresa e traçar estratégias para que os mesmos sejam atingidos;
- Estabelecer políticas, programas e desenvolver métodos de trabalho, implementar e executar projetos, trabalhar com recursos disponíveis otimizando sua utilização.

O Parecer CNE/CP nº 29, de 03/12/2002 versa que as organizações do setor produtivo exigem do trabalhador competências que lhe garantam maior mobilidade dentro de uma área profissional, *“não se restringindo apenas a uma formação vinculada especificamente a um posto de trabalho. Dessa forma, a educação profissional foi profundamente reestruturada, para atendimento desse novo contexto do mundo do trabalho, em condições de modificá-lo e de criar novas condições de ocupação”*. E que a nova educação profissional, especialmente a de nível tecnológico, requer além da formação técnica específica, exigindo também a compreensão global do processo produtivo, valorizando a cultura do trabalho e a mobilização dos valores para o processo de tomada de decisões.

5. ÁREA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

De uma forma geral, o profissional egresso do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, deverá ser capaz de desempenhar funções em diferentes campos de atuação e ramos de atividades administrativas.

Principais funções designadas para estes profissionais, seja em organizações públicas, particulares ou filantrópicas.

- Empresário;
- Diretor;
- Analista financeiro;
- Consultor organizacional;
- Coordenador de Projetos;
- Gerente;
- Instrutor e/ou professor;

Estas funções poderão ser executadas em Instituição de Ensino, de Pesquisa ou Empresas pertencentes às áreas financeiras, industriais, públicas, comerciais ou da saúde, dentre outras.

6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

MATRIZ CURRICULAR

Unidade: CIANORTE

Curso: 234 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

Graduação: TECNOLÓGICA

Regime: SERIADO ANUAL - NOTURNO

Duração: 3 (TRÊS) ANOS LETIVOS

Integralização: A) TEMPO TOTAL – MÍNIMO = 03 (TRÊS) ANOS LETIVOS
– MÁXIMO = 05 (CINCO) ANOS LETIVOS

B) TEMPO ÚTIL (Carga Horária) = **2.080 H/AULA**

CURRÍCULO PLENO/2008 (1)

1.ª SÉRIE

CÓDIGO	DISCIPLINAS	TEOR	PRAT	CHA	PRÉ-REQUIS
99-7087-02	LÍNGUA PORTUGUESA	80	0	080	
99-7104-04	CÁLCULOS FINANCEIROS	160	0	160	
99-7107-02	CONTABILIDADE GERENCIAL	80	0	080	
99-7109-02	ORGANIZAÇÕES E MERCADOS	80	0	080	
99-7110-02	EMPREENDEDORISMO	80	0	080	
99-8641-02	PRINCÍPIOS DE GESTÃO EMPRESARIAL	80	0	080	
99-8839-02	ECONOMIA	80	0	080	
	Carga Horária / Total Anual	640	0	640	

2.ª SÉRIE

CÓDIGO	DISCIPLINAS	TEOR	PRAT	CHA	PRÉ-REQUIS
99-7108-02	ANÁLISE DE CUSTOS	80	0	080	
99-7113-02	GESTÃO DE PESSOAS / ROTINAS TRABALHISTAS	80	0	080	
99-7118-02	PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	80	0	080	
99-8609-02	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	80	0	080	
99-8610-02	DESENVOLVIMENTO DE PROJETO E PESQUISA	80	0	080	
99-8611-04	GESTÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA	160	0	160	
99-8722-02	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO	80	0	080	
	Carga Horária / Total Anual	640	0	640	

3.ª SÉRIE

CÓDIGO	DISCIPLINAS	TEOR	PRAT	CHA	PRÉ-REQUIS
99-7112-04	GESTÃO DE VALORES E INVESTIMENTOS	160	0	160	
99-7121-02	SIMULAÇÃO EMPRESARIAL	80	0	080	
99-7123-02	GESTÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	80	0	080	
99-8612-04	GESTÃO ESTRATÉGICA DE MARKETING	160	0	160	
99-8613-02	PROJETO DE CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE EMPRESA	80	0	080	
99-8614-02	LEGISLAÇÃO APLICADA	80	0	080	
99-8831-02	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM PROCESSOS GERENCIAIS	0	80	080	
	Carga Horária / Total Anual	640	080	720	

R E S U M O

CONTEÚDOS CURRICULARES	1.920 H/A
ESTÁGIO SUPERVISIONADO (*)	080 H/A
ATIVIDADES COMPLEMENTARES (*)	080 H/A
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	2.080 H/A

OBSERVAÇÃO:

- (*) As cargas horárias destinadas ao Estágio Supervisionado e às Atividades Complementares serão cumpridas fora do horário de aula previsto para o funcionamento do curso mediante regulamento próprio aprovado e divulgado pelo Colegiado do Curso

7. DISTRIBUIÇÃO DAS DISCIPLINAS POR ÁREA DE FORMAÇÃO

ÁREA DE FORMAÇÃO	1.ª SÉRIE	2.ª SÉRIE	3.ª SÉRIE
Formação Básica 10%	<ul style="list-style-type: none"> • Cálculos Financeiros • Língua Portuguesa 	<ul style="list-style-type: none"> • Análise de Custos 	
Formação Tecnológica Geral 30%	<ul style="list-style-type: none"> • Economia Empresarial • Contabilidade Gerencial • Empreendedorismo 	<ul style="list-style-type: none"> • Administração Financeira e Orçamentária 	<ul style="list-style-type: none"> • Legislação Aplicada • Projeto de Criação e Desenvolvimento de Empresa
Formação Tecnológica Específica 40%	<ul style="list-style-type: none"> • Princípios de Gestão Empresarial • Organizações e Mercados 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão de Pessoas/Rotinas Trabalhistas • Gestão da Produção e Logística 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão Estratégica de Marketing • Gestão do Sistema de Informações Gerenciais • Gestão de Valores e Investimentos
Formação Científica e Humanística 10%		<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolvimento de Projeto e Pesquisa • Psicologia Organizacional 	
Formação complementar 10%		<ul style="list-style-type: none"> • Tópicos Especiais em Gestão 	<ul style="list-style-type: none"> • Simulação Empresarial
			Estágio Supervisionado em Processos Gerenciais
N.º de Disciplinas	07	07	07
Carga Horária da Série	640	640	720
Atividades Complementares	20	20	40
Carga Horária Total	660	660	760

8. EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1.ª SÉRIE

Disciplina: Língua Portuguesa	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Expressar-se oralmente, com desinibição, clareza e objetividade.• Interpretar corretamente as idéias expressas num texto, principalmente aquelas relacionadas à sua área de estudo.• Utilizar adequadamente o chamado padrão culto da língua portuguesa por meio do estudo da gramática.• Conhecer e utilizar os termos técnicos nas redações empresariais de forma concisa e objetiva atendendo a diferentes intenções e situações de comunicação	
Ementa:	
COMUNICAÇÃO – Linguagem, variedades, funções e uso – CORRESPONDÊNCIA E REDAÇÃO TÉCNICA – prática textual, produção-recepção – CONHECIMENTO GRAMATICAL – divisão morfossintaxe.	
Bibliografia Básica	
MARTINS, Dileta Silveira, ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. Português Instrumental , 22 ed. Porto Alegre – RS. Sagra Luzzatto, 2001	
MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental : para cursos de contabilidade, economia e administração. 2 ed. São Paulo. Atlas, 1995	

Disciplina: Cálculos Financeiros	
Carga Horária Total: 160 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 160 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Reconhecer a importância da matemática financeira no contexto organizacional• Reconhecer a importância das variáveis matemáticas para a solução de problemas de ordem e economia financeira, nas organizações.	
Ementa:	
Elementos de matemática básica [juros, descontos, rendas, empréstimos], com vistas à correta realização de cálculos financeiros para a ação em organizações empresariais.	
Bibliografia Básica	
FRANCISCO, Walter. Matemática financeira . São Paulo: Atlas, 1986.	
MATHIAS, Washington Franco; GOMES José Maria. Matemática financeira . São Paulo: Atlas, 2002.	

Disciplina: Contabilidade Gerencial	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Reconhecer o papel da contabilidade nas organizações empresariais (comerciais e industriais).• Compreender os conceitos da contabilidade básica como subsídio para o desenvolvimento da contabilidade controladoria das empresas.	
Ementa:	
Princípios básicos da contabilidade [postulados, composição e estrutura patrimonial, estrutura de resultados, planos de contas, controle e avaliação de estoques, livros contábeis, etc.].	
Bibliografia Básica	
IUDICIBUS Sergio de. Contabilidade Introdutória . 9 ed. São Paulo: Atlas, 1998.	
MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial . 10 ed. São Paulo: Atlas. 2003.	
MARION, José Carlos. IUDICIBUS, Sergio de. Curso de Contabilidade para não contadores . 3 ed. São Paulo: Atlas. 2000.	

Disciplina: Organizações e Mercados	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver conhecimentos para a criação e implantação de produtos no mercado.• Reconhecer as diferentes estratégias de marketing.	
Ementa:	
Estratégias competitivas, oportunidades de mercado, concorrentes e estratégias competitivas e marketing no contexto organizacional.	
Bibliografia Básica	
DIAS, Sergio Roberto. Gestão de marketing . São Paulo: Saraiva, 2003.	
KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de marketing . 9 ed. Rio de Janeiro: LTC,2003.	

Disciplina: Empreendedorismo	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver conhecimentos sobre empreendedorismo;• Desenvolver habilidades compatíveis com o comportamento empreendedor;• Reconhecer os instrumentos necessários para criação de empresas;• Desenvolver habilidades de gerenciamento e tomada de decisões quando da criação de empresas;• Promover o empreendedorismo em ambientes organizacionais.	
Ementa:	
Noções de empreendedorismo, identificação de oportunidades, fatores a analisar na escolha, transformar oportunidades em negócio, dinâmica dos negócios, estratégia competitiva, plano de negócios, execução do plano de negócios e a viabilização do plano.	
Bibliografia Básica	
BULGACOV, Sergio. (Org.) Manual de Gestão Empresarial . São Paulo: Atlas, 1999.	
DORNELAS, Jose Carlos Assis. Empreendedorismo corporativo . Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.	
DORNELAS, Jose Carlos Assis. Empreendedorismo: transformado idéias em negócios . Rio de Janeiro, 2001.	

Disciplina: Princípios de Gestão Empresarial	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Compreender os conceitos fundamentais que envolvem a ciência administrativa com vistas à percepção do processo de gestão estratégica organizacional em seu contexto.• Conhecer e vivenciar experiências empresariais em ambientes reais de organizações	
Ementa:	
Princípios de gestão empresarial a partir dos fundamentos da administração com vistas ao adequado processo decisório.	
Bibliografia Básica	
MONTANA, Patrick J. e CHARNOV, Bruce H. Administração: um modo fácil de dominar os conceitos básicos. São Paulo: Saraiva, 2001.	
ROBBINS, Stephen. Administração: Mudanças e Perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2001.	

Disciplina: Economia	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Compreender o funcionamento do sistema econômico, seus componentes e elementos numa visão de conjunto.• Reconhecer a importância das variáveis econômicas e seus inter-relacionamentos. Solucionar problemas econômicos, que envolvem fenômenos internos e externos ordem conjuntural e estrutural do sistema econômico.	
Ementa:	
A economia como ciência e o seu papel na compreensão da conjuntura regional, nacional e internacional no que tange ao comportamento das organizações empresariais no cenário produtivo partindo da compreensão dos problemas econômicos, análise dos fatores da produção, teoria da moeda, inflação e deflação, dentre outros aspectos.	
Bibliografia Básica	
ROSSETTI, J. Paschoal. Introdução à Economia . 20 ed..São Paulo: Atlas, 2003.	
VASCONSELLOS, Marco Antonio S., GARCIA, Manuel E. Fundamentos de economia .São Paulo: Saraiva, 2002.	

2.ª SÉRIE

Disciplina: Análise de Custos	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Identificar os principais conceitos e funções da análise de custos.• Efetuar os procedimentos básicos sobre os custos organizacionais.• Verificar as reais causas dos custos antes da tomada de decisões.• Reconhecer as estratégias de custos e sua aplicabilidade nas organizações.	
Ementa:	
Análise geral dos custos nas organizações com base em suas características peculiares a fim de se promover administração competitiva.	
Bibliografia Básica	
CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade Gerencial . São Paulo: Atlas, 1998. PEREZ Jr, José H; OLIVEIRA, Luis M; COSTA, Rogério G. Gestão Estratégica de Custos . 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003.	

Disciplina: Gestão de Pessoas / Rotinas Trabalhistas	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Compreender os mecanismos de percepção entre as pessoas no ambiente de trabalho.• Entender os fatores que afetam o comportamento dos grupos.• Compreender o esquema conceitual do sistema social, no que tange ao comportamento das pessoas.• Entender e avaliar criticamente a abordagem comportamental.• Conhecer as modernas teorias sobre liderança e gestão de pessoas.	
Ementa:	
Fundamentos da administração e suas implicações para a gestão de recursos humanos, observando-se questões inerentes ao processo como: recrutamento, seleção, treinamento, cargos e salários, avaliação de desempenho, rotinas trabalhistas, higiene e segurança no trabalho, relações trabalhistas, etc.	
Bibliografia Básica	
DICENZO, A. David; ROBBINS, Stephen Paul. Administração de Recursos Humanos . 6 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.	
MILKOVICH, George T. e BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos . São Paulo: Atlas, 2.000.	

Disciplina: Psicologia Organizacional	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver habilidades de comunicação e interação social;• Compreender o comportamento humano, sua natureza e saber entrar em empatia com o outro;• Desenvolver técnicas e ferramentas da psicologia nos relacionamentos pessoais e profissionais;• Identificar e gerenciar adequadamente com problemas de conflitos e relacionamentos interpessoais no trabalho;• Preservar a saúde no trabalho através de técnicas adequadas que evitem o estresse.	
Ementa:	
Apreciação crítica da dinâmica das relações humanas em ambientes organizacionais com vistas à maior produtividade e satisfação do trabalhador, observando-se a questão da introdução da máquina no processo de trabalho, estilos de liderança, comunicação e comportamento organizacional, saúde no trabalho, estresse, estudos da personalidade, conflitos, etc.	
Bibliografia Básica	
BERGAMINI, G. W. Psicologia aplicada à administração de empresas . São Paulo: Atlas, 1988.	
SPECTOR, P. E. Psicologia nas organizações . São Paulo: Saraiva, 2002.	

Disciplina: Administração Financeira e Orçamentária	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Compreender os conceitos fundamentais que envolvem as finanças das empresas;• Desenvolver habilidades para análise financeira das organizações;	
Ementa:	
Função financeira nas empresas com base em análises de demonstrações de custos e lucros, capital de giro, avaliação de investimentos, tomada de decisões, orçamentos, dentre outros aspectos relacionados às finanças.	
Bibliografia Básica	
GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira . Porto Alegre: Bookman, 2002.	
BRIGHAM, Eugene F.; HOUSTON, Joel F. Fundamentos da moderna administração financeira . Rio de Janeiro: Campus, 1999.	

Disciplina: Desenvolvimento de Projeto e Pesquisa	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver habilidades no manuseio de conceitos de metodologia científica.• Distinguir as diferentes metodologias de pesquisa.• Reconhecer elementos necessários para a apresentação de trabalhos conforme as normas da ABNT.	
Ementa:	
Desenvolvimento de pesquisas científicas com base nas normas da ABNT.	
Bibliografia Básica	
ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à Metodologia Científica . 6 ed. São Paulo: Atlas, 2003.	
MATTAR, F. N. Pesquisa de marketing : ed. compacta. 3 ed. São Paulo, Atlas, 2001.	

Disciplina: Gestão da Produção e Logística	
Carga Horária Total: 160 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 160 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Reconhecer os conceitos básicos sobre a gestão da produção e logística.• Gerenciar e monitorar as atividades produtivas e operacionais dentro da organização.• Discutir a questão da ergonomia no ambiente organizacional.• Estabelecer uma visão geral sobre logística.	
Ementa:	
<p>Introdução à Gestão da Produção e Logística, pesquisa e desenvolvimento de produtos e processos com base na correta implantação operacional dos requisitos necessários à competitividade da organização e adequação do homem ao trabalho observando-se a questão das instalações, manutenção de equipamentos, higiene e segurança, impacto ambiental, layout, planejamento, implantação e controle da produção, ergonomia, etc.</p>	
Bibliografia Básica	
<p>BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos – logística empresarial. Bookmann, 2001.</p> <p>DAVIS, Mark M. et al. Fundamentos da administração da produção. 3 ed. Porto Alegre: Bookmann, 2001.</p> <p>MARTINS, Petrônio Garcia et al. Administração da produção. São Paulo: Saraiva, 1998.</p>	

Disciplina: Tópicos Especiais em Gestão	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Compreender o planejamento estratégico, e entender as necessidades de mudanças;• Compreender o mundo globalizado, o ambiente e a cultura organizacional;• Entender a administração ou o uso do tempo na organização;• Estudar a ética, a comunicação e a estratégia empresarial.	
Ementa:	
O paradigma da gestão de negócios em constantes transformações através de análises e debates sobre temas atuais que se referem às organizações e ao mundo dos negócios.	
Bibliografia Básica	
PORTER, Michel E. Estratégia Competitiva : Técnicas para Análise de Indústrias e da Concorrência. 7 ed. Rio de Janeiro: Campos, 1986.	
ROBBINS, Stephen Paul. Administração : Mudanças e Perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.	
ROBBINS, Stephen Paul. Comportamento Organizacional . Rio de Janeiro: LTC, 1999.	
SCHERMERHORN, Jonh R. Jr. Administração . 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.	

3.ª SÉRIE

Disciplina: Gestão de Valores e Investimentos	
Carga Horária Total: 160 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 160 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Reconhecer a estrutura econômico-financeira empresarial da gestão dos investimentos e da prática de financiamento a curto e longo prazo.• Analisar as características dos diferentes fundos de investimentos.• Esclarecer as mudanças no sistema de pagamento brasileiro.• Desenvolver visão crítica sobre o processo decisório, diante da alta turbulência dos mercados.	
Ementa:	
Estrutura econômico-financeira, dos critérios e dos meios utilizados na gestão financeira das práticas de financiamento de curto e longo prazo, da gestão orçamentária dos investimentos, dos recursos financeiros e dos meios de controle disponíveis, com base no estudo da dinâmica do mercado financeiro de capitais.	
Bibliografia Básica	
BODIE, Zvi; Kane, Alex e Marcus, Alan J. Fundamentos de Investimentos . 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.	
GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira . Porto Alegre: Bookman, 2001.	

Disciplina: Simulação Empresarial	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver habilidades gerenciais para administrar uma organização empresarial, através da experimentação simulada da realidade, com enfoque concentrado nas áreas de administração geral, vendas, produção, finanças e recursos humanos.	
Ementa:	
Revisão dos conceitos das diversas áreas da administração empresarial [geral, vendas, produção, vendas, recursos humanos], através das variáveis nela contida com vistas á adequada simulação de situação real.	
Bibliografia Básica	
GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração financeira . Porto Alegre: Bookman, 2001	
KOTLER, Philip. Administração de Marketing : 10 ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hal, 2000.	
MILKOVICH, George T. e BOUDREAU, John W. Administração de recursos humanos . São Paulo: Atlas, 2000.	

Disciplina: Gestão do Sistema de Informações Gerenciais	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Apresentar visão geral da informação, dos sistemas de informação e da moderna tecnologia da informação e suas aplicações para a gestão da produtividade, quantidade e da competitividade empresarial.• Planejar e avaliar os sistemas de informação.	
Ementa:	
Sistemas de Informação nas organizações empresariais do mais simples ao mais complexo com vistas á moderna participação no mercado consumidor.	
Bibliografia Básica	
LAUDON, K. ; LAUDON, J. Sistemas de Informação . Rio de Janeiro: LTC, 1999.	
REZENDE, DENIS ALCIDES. Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresarias : o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresa. São Paulo: Atlas, 2001.	

Disciplina: Gestão Estratégica de Marketing	
Carga Horária Total: 160 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 160 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Identificar os principais conceitos e funções da gestão de marketing.• Verificar as causas das devidas tomadas de decisões, na forma de planejamento estratégico de marketing.	
Ementa:	
Planejamento e gestão estratégica de marketing nas organizações empresariais, a partir das adequações de suas etapas e processos com vistas á inserção do negócio no mercado consumidor.	
Bibliografia Básica	
DIAS, Sergio Roberto. Gestão de Marketing . São Paulo: Saraiva, 2003. KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de marketing . 9 ed. Rio de Janeiro: LTC,2003.	

Disciplina: Projeto de Criação e Desenvolvimento de Empresa	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver conhecimentos sobre técnicas de elaboração de projetos;• Apresentar conhecimentos sobre os instrumentos necessários para criação de empresas;• Desenvolver habilidades de gerenciamento e tomada de decisões quando da elaboração do projeto.	
Ementa:	
Projeto de criação e desenvolvimento de empresa, a partir de adequada fundamentação teórica.	
Bibliografia Básica	
DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo: transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.	
MATHIAS, Washington F.; WOILER, Samsão. Projetos: Planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 1996.	

Disciplina: Legislação Aplicada	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática:
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Reconhecer os princípios legais que norteiam as organizações brasileiras.• Analisar casos reais na área da legislação aplicada à gestão de organizações.	
Ementa:	
Ordenamento legal pertinente à instalação, permanência e falência de organizações empresariais no Brasil.	
Bibliografia Básica	
FUHRER, Maximilianus Cláudio Américo. Resumo de Direito Comercial . 34 ed. São Paulo: Malheiros.2005.	
NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Curso de direito do trabalho . 17 ed. São Paulo: Saraiva, 2001.	

Disciplina: Estágio Supervisionado em Processos Gerenciais	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 80 h/a
	C/H teórica:
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Ampliar o estudo dos conceitos desenvolvidos no material didático e na bibliografia básica de cada disciplina;• Aprofundar a extensão das questões conceituais e práticas relacionadas às competências e habilidades requisitadas para a formação do profissional de processos gerenciais.• Estabelecer o diálogo entre a Universidade e o mercado de trabalho, a fim de aproximar profissional das reais necessidades exigidas em sua formação;• Vivenciar atividades de cunho científico-cultural que estejam relacionadas ao seu campo profissional, bem como a campos correlatos.	
Ementa:	
A apreensão da relação teoria-prática, através do contato com atividades e ações desenvolvidas fora do âmbito da sala de aula ou do material didático específico, por meio de atividades práticas de estágio.	

Bibliografia Básica

ROESCH, S.M.A. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração**. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2005