



**UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR**

*Reconhecida pela Portaria - MEC. n.º 1580, de 09/ 11/ 1993, publicada no D.O.U de 10/ 11/ 1993*

*Mantenedora: ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE ENSINO E CULTURA - APEC*

# **SÚMULA DO PROJETO PEDAGÓGICO**

## **CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS**

**UNIDADE  
CAMPUS - GUAÍRA  
2008**

## 1. HISTÓRICO DO CURSO

A criação do Curso de Tecnologia em Gestão Estratégica de Organizações, pela Universidade Paranaense, visou ampliar a oferta de cursos superiores na área de Gestão, possibilitando à região, reafirmar sua vocação de tornar-se um dos maiores centros de ensino superior do interior do Estado. A existência do curso de Tecnologia em Gestão Estratégica de Organizações na região proporciona a formação de pessoas capazes de gerenciar organizações dos mais diversos tamanhos e setores, incentivando o crescimento econômico regional com a criação de novas atividades organizacionais e futuras oportunidades que geram um reflexo positivo no mercado de trabalho, abrindo o campo para os futuros profissionais da área.

O Parecer CNE/CP n.º 29, de 03/12/2002 lembra que na proposta do MEC os cursos superiores de tecnologia, apresentam-se como uma das principais respostas às necessidades da sociedade brasileira, considerando que a evolução tecnológica impõe diferentes qualificações no processo produtivo, solicitando respostas rápidas e atuais do processo educacional. A atual LDB considera a educação tecnológica um mecanismo permanente de desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva.

A educação profissional sofreu diversas mudanças, com questões debatidas, principalmente, na década de 1970. O Parecer CNE/CP n.º 29, de 03/12/2002 recorda que o Projeto n.º 19 do Plano Setorial de Educação e Cultura para o período de 1972/1974, *“previa incentivo especial para os cursos de nível superior de curta duração, no contexto e no espírito da reforma universitária e dos acordos do MEC/USAID/BIRD”*.

Vencido o preconceito dos cursos de formação tecnológica, por serem considerados cursos rápidos e sem fundamentação teórica suficiente para um curso superior, novo desafio se impõe: a oferta de cursos voltados para o desenvolvimento do conhecimento tecnológico, harmonizados com as necessidades do mercado de trabalho, abrangendo a educação, a ciência e a tecnologia.

Para disciplinar a oferta de cursos de tecnologia, o Conselho Federal de Educação, pela Resolução CFE n.º 17/77, exigia para a implantação de novos cursos, *“a demonstração da existência de mercado de trabalho, o traçado do perfil profissiográfico do formando para o atendimento das necessidades do mercado de trabalho, a determinação da estrutura curricular de acordo com o perfil profissiográfico apresentado e a indicação do corpo docente e respectivas qualificações técnicas para a docência”*.

Nesse contexto, o governo promoveu a expansão da rede de escolas técnico-profissionais públicas, entre as quais o SENAI, para o setor industrial, SENAC para o setor de comércio e



UNIPAR  
UNIVERSIDADE PARANAENSE  
REITORIA

# UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR

Reconhecida pela Portaria - MEC. n.º 1580, de 09/ 11/ 1993, publicada no D.O.U de 10/ 11/ 1993

Mantenedora: ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE ENSINO E CULTURA - APEC

serviços o SENAR, para o setor agrícola, o SENAT, para o setor de transportes e, ainda, o SEBRAE, para o atendimento e o desenvolvimento das pequenas e médias empresas e de novos empreendedores. Com o objetivo de procurar acompanhar os processos de evolução e diversificação da economia, oferecendo cursos voltados aos novos moldes dos diversos setores produtivos, considerando principalmente, as tecnologias da área Gestão.

Na Lei Federal n.º 10.172, de 09/01/2001, que aprovou o Plano Nacional de Educação, previsto no § 1.º do Artigo 87 da LDB n.º 9394/96, a Educação Tecnológica deve ser direcionada a cumprir com várias metas, dentre os quais, buscar articular e ampliar a capacidade da rede de instituições de educação profissional, para triplicar, a cada cinco anos, a oferta de educação profissional permanente, buscando atender às exigências atuais do mercado de trabalho. Para tanto, celebrar parcerias entre os sistemas federal, estaduais e municipais e a iniciativa privada, para ampliar e incentivar a oferta de educação profissional.

Visando atuar num mercado de trabalho dinâmico, que é a aplicação de novos processos gerenciais nas organizações, o curso oferece uma formação pragmática em Gestão Estratégica, complementada por uma formação básica nas várias áreas administrativas, como marketing, recursos humanos, produção e logística com uma visão empreendedora, em conformidade com as necessidades do mercado de trabalho atual. Assim, acompanhando a evolução tecnológica, possibilita a oferta de um Curso atualizado, cujo enfoque é a formação de profissionais qualificados, aptos a exercer as mais diversas funções no exigente mercado de trabalho atual.

O Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais da Universidade Paranaense tem o objetivo de formar profissionais capacitados para definir estratégias, desenvolver e aplicar procedimentos administrativos nos diversos setores das organizações, com ou sem fins lucrativos.

A estrutura do curso também considera a empregabilidade dos acadêmicos, fornecendo-lhes nos anos iniciais conhecimentos e habilidades instrumentais básicos que facilitem o seu ingresso antecipado no mercado de trabalho, com benefícios para o seu aproveitamento nas disciplinas profissionalizantes oferecidas em períodos mais avançados.

O Curso propõe-se a formar profissionais para exercer funções de assessoria, ocupar cargos executivos nas organizações (públicas, privadas e filantrópicas dos mais diversos setores: comercial, industrial, financeiro, serviços, hospitalar, entre outros), implantar estruturas organizacionais, avaliar os objetivos da empresa e traçar estratégias para que os mesmos sejam atingidos; estabelece políticas, programas e desenvolve métodos de trabalho, implementa e executa projetos, trabalha com recursos disponíveis otimizando sua utilização.

A criação do Curso de Tecnologia em Gestão Estratégica de Organizações, no campus Guaíra, deu-se em razão da influência das necessidades de atender à demanda do mercado de trabalho, especificamente, das empresas públicas e privadas, da região noroeste do Estado do Paraná, na qual Guaíra está inserida.

Considerando a crescente flexibilização do mercado de trabalho, com a substituição de relações de empregos formais por contratos de terceirização e prestadores de serviços, é mais provável que os egressos venham a atuar como empreendedores ou em funções ligadas a prestação de serviços, onde o mesmo possa criar e desenvolver o seu próprio negócio, o que também deve ser contemplado no currículo do curso.

O Parecer CNE/CP n.º 29, que discorre sobre a demanda dos cursos de Tecnologia, alerta para que a oferta de formação de tecnólogos deva corresponder às reais necessidades do mercado e da sociedade, e que se faz necessária a definição do perfil profissional para atender a demanda de mercado específica para aquele profissional.

Nesse contexto, observa-se que o mercado de trabalho para os egressos do curso é bastante diversificado, portanto, sua qualificação deve ser suficiente para permitir-lhes um desempenho adequado em uma posição de entrada neste mercado e dar-lhes condições para participar de processos de especialização em áreas específicas e atualização profissional contínua.

Os nichos de mercado a serem focados pelo curso são os seguintes:

- Administração de preços e mercados, fazendo pesquisas de crédito, câmbio e salários, bem como, prestar assessoria e supervisão no desenvolvimento de trabalhos relativos às atividades administrativas;
- Atividades financeiras para reconhecer e definir problemas, equacionar soluções;
- Gerência estratégica, modificações no processo produtivo, de maneira preventiva, em diferentes graus de complexidade;
- Atividades técnicas e gerenciais do processo da tomada de decisão expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.

## 1.2 Concepção do Curso na Unidade

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Estratégica de Organizações, da Universidade Paranaense - UNIPAR foi autorizado em 31 de janeiro de 2001 pela Resolução Unipar da mesma data. Foi concebido a partir da verificação da necessidade de se proporcionar à comunidade da área de abrangência da Universidade Paranaense - UNIPAR, Campus Guaíra, a possibilidade de contar na esfera do Ensino Superior com um curso que pudesse formar profissionais competentes na área de Gestão visto entender ser esta, uma das áreas prioritárias para alavancar o processo de desenvolvimento do país, e de interesse para a comunidade local e regional.

Além da qualificação profissional específica de gestão, o curso preocupa-se com a integração do acadêmico no seu meio social, complementando, através de sua formação, princípios que possam auxiliá-lo no exercício da sua cidadania, contemplando a ética e a preocupação ambiental. Este é um desafio que caracteriza o trabalho permanente desta Instituição de Ensino Superior.

O Parecer CNE/CP n.º 29, de 03/12/2002, que discorre sobre as Diretrizes Curriculares do Nível Tecnológico afirma que *“no caso específico dos cursos superiores de tecnologia, não há como definir essas diretrizes por curso, definindo à priori o perfil do novo e do inusitado e imprevisível, num mundo do trabalho em constante e permanente mutação”*. Complementando que os *“cursos que deverão se orientar, por natureza, pela interdisciplinaridade e pela transdisciplinaridade”*.

Observando o Parecer CNE/CES n.º 776/97 sobre elaboração de Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Superior, a educação tecnológica deve *“incentivar uma sólida formação geral necessária para que o futuro graduado possa vir a superar os desafios de renovadas condições de exercício profissional e de produção do conhecimento, permitindo variados tipos de formação e habilitações diferenciadas em um mesmo programa”*. Nessa perspectiva, o parecer assinala que deve-se buscar *“fortalecer a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva, assim como os estágios e a participação em atividades de extensão”*. Sendo que para a elaboração do presente projeto foram considerados tais elementos.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Estratégica de Organizações, com funcionamento a partir de 13/02/2003 e reconhecido pela Portaria MEC/SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA N.º 179, de 24 de novembro de 2006.

Com as mudanças promovidas pelo Ministério de Educação e Cultura – MEC, junto ao Cursos Superiores de Tecnologia, com a publicação do Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia, em junho de 2006, a UNIPAR, passa a oferecer a partir de 2007 o Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, na unidade de Guaíra com turma de 080 alunos. A referida mudança em nada veio alterar a matriz curricular do então Curso Superior de Tecnologia em Gestão Estratégica de Organizações, o que se pode observar mais adiante neste documento. Na UNIPAR, as alterações dizem respeito apenas à nomenclatura do curso. Assim sendo, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Estratégica de Organizações passa a chamar Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais.

## 2. IDENTIFICAÇÃO

<b>CURSO</b>	<b>Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais</b>

<b>NÚMERO DE VAGAS: 80</b>		<b>TURNO: Noturno</b>
<b>CARGA HORÁRIA: 2.080 h/a</b>		
<b>MODALIDADE</b>		<b>BACHARELADO</b>
		<b>LICENCIATURA</b>
	<b>X</b>	<b>TECNÓLOGO</b>
<b>INTEGRALIZAÇÃO</b>	<b>Tempo máximo: 05 (cinco) anos</b>	
	<b>Tempo mínimo: 03 (três) anos</b>	
<b>CAMPUS</b>	<b>Guaíra</b>	
<b>ENDEREÇO</b>	<b>Rua Carlos Gomes 558</b>	
<b>ANO DE IMPLANTAÇÃO DO CURSO</b>	<b>2003</b>	

## 1. OBJETIVOS DO CURSO

### 3.1. Objetivo Geral

Formar profissionais habilitados para acompanhar e antecipar as mudanças e alcançar resultados nas organizações, buscando através da visão multidisciplinar desenvolver habilidades conceituais e humanas que, aliadas à competência técnica e à visão de negócio associada ao conceito de responsabilidade social, proporcionem uma cultura de inclusão.

### 3.2. Objetivos Específicos

- Promover a explicitação dos valores e da ética que norteiam a profissão, formando um profissional habilitado para o desenvolvimento das organizações, o acompanhamento das mudanças e dos resultados internos, dentro dos paradigmas organizacionais, na conjuntura atual e profissional capaz de se adequar, por si mesmo, às necessidades e aos requisitos da globalização;
- Desenvolver a capacidade crítica contextualizada, visão econômica e estratégica e habilidades políticas e comportamentais para gerenciar as informações que subsidiarão a tomada de decisões e o desenvolvimento de resultados;
- Desenvolver entre os discentes, um relacionamento social de cunho cooperativo, de respeito mútuo e de participação responsável e criadora, preparando-os para opções conscientes em relação às realidades profissionais em que atuarão os seus projetos de vida;
- Proporcionar um estágio supervisionado como forma de solidificar teoria e prática através de experimentação dos conhecimentos da realidade contextualizada;
- Criar vínculos com a comunidade no sentido de estabelecer uma interação empresa-escola, através do Centro Integrado de Apoio à Projetos Empresariais (CIAPE);
- Ampliar a capacidade analítica do aluno, para que ele possa interpretar tendências de mercado sem perder a consciência e a dimensão das questões éticas, humanas e sociais;
- Direcionar o aluno para agir dentro de princípios éticos, morais e legais;
- Conscientizar o aluno como se fossem empresários e executivos empreendedores, gerentes e técnicos preparados para enfrentar, com liderança, as mais diferentes situações de mercado, com iniciativa suficiente para interferir na realidade, antecipando-se aos fatos ou adequando-se às novas tendências;
- Preparar os gestores envolvidos em decisões estratégicas, para lidar com as mudanças ambientais e, estabelecer vantagens competitivas num mercado globalizado.



## 2. PERFIL PROFISSIONGRÁFICO DO EGRESSO

A formação do Tecnólogo em Processos Gerenciais deve proporcionar-lhe uma visão global da realidade que o cerca, nos seus aspectos sociais, políticos e econômicos, aliada a uma clara compreensão das dimensões técnicas e legais envolvidas. No entanto, para que essa formação seja completa, o curso está assentado nos pressupostos éticos e morais que constituem a base do julgamento do profissional em Gestão. Assim, todo profissional em Tecnologia em Gestão recebe uma formação específica, garantindo-lhe uma visão global e uma ênfase em um campo particular: estratégia, finanças, marketing, recursos humanos, produção e logística e empreendedorismo.

Este profissional terá a capacidade de adaptar-se à tecnologia da administração fornecendo alternativas inovadoras para a resolução de problemas sócio-econômicos, contribuindo para a melhoria dos processos administrativos, do desempenho, da eficiência e da racionalização dos serviços administrativos das organizações.

Conforme o Parecer CNE/CP n.º 29, de 03/12/2002, que dispõe sobre as Diretrizes Curriculares, o curso superior de tecnologia deve *“contemplar a formação de um profissional apto a desenvolver, de forma plena e inovadora, atividades em uma determinada área profissional, e deve ter formação específica para: aplicação e desenvolvimento de pesquisa e inovação tecnológica; difusão de tecnologias; gestão de processos de produção de bens e serviços; desenvolvimento da capacidade empreendedora; manutenção das suas competências em sintonia com o mundo do trabalho; e desenvolvimento no contexto das respectivas áreas profissionais”*.

Portanto, com base nesse parecer, este curso possibilita que o aluno, ao concluí-lo, esteja apto a:

- Analisar preços e mercados, fazendo pesquisas de crédito, câmbio e salários, bem como a prestar assessoria e supervisão no desenvolvimento de trabalhos relativos às atividades administrativas;
- Reconhecer e definir problemas nas diversas áreas administrativas, equacionar soluções, pensar estrategicamente;
- Introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;



UNIPAR  
UNIVERSIDADE PARANAENSE  
REITORIA

# UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR

Reconhecida pela Portaria - MEC. n.º 1580, de 09/ 11/ 1993, publicada no D.O.U de 10/ 11/ 1993

Mantenedora: ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE ENSINO E CULTURA - APEC

- Ocupar cargos executivos nas organizações (públicas, particulares e filantrópicas dos mais diversos setores: comercial, industrial, financeiro, serviços, hospitalar, entre outros);
- Implantar estruturas organizacionais, avaliar os objetivos da empresa e traçar estratégias para que os mesmos sejam atingidos;
- Estabelecer políticas, programas e desenvolver métodos de trabalho, implementar e executar projetos, trabalhar com recursos disponíveis otimizando sua utilização.

O Parecer CNE/CP n.º 29, de 03/12/2002 versa que as organizações do setor produtivo exigem do trabalhador competências que lhe garantam maior mobilidade dentro de uma área profissional, *“não se restringindo apenas a uma formação vinculada especificamente a um posto de trabalho. Dessa forma, a educação profissional foi profundamente reestruturada, para atendimento desse novo contexto do mundo do trabalho, em condições de modificá-lo e de criar novas condições de ocupação”*. E que a nova educação profissional, especialmente a de nível tecnológico, requer além da formação técnica específica, exigindo também a compreensão global do processo produtivo, valorizando a cultura do trabalho e a mobilização dos valores para o processo de tomada de decisões.

## 5. ÁREA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

O profissional egresso do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais, deverá ser capaz de desempenhar funções em diferentes campos de atuação e ramos de atividades administrativas.

Principais funções designadas para estes profissionais, seja em organizações públicas, particulares ou filantrópicas.

- Empresário;
- Diretor;
- Analista financeiro;
- Consultor organizacional;
- Coordenador de Projetos;
- Gerente;
- Instrutor e/ou professor;

Estas funções poderão ser executadas em Instituição de Ensino, de Pesquisa ou Empresas pertencentes às áreas financeiras, industriais, públicas, comerciais ou da saúde, dentre outras.

## 6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

### 6.1. Currículo Pleno

#### MATRIZ CURRICULAR

**Unidade:** GUAÍRA

**Curso:** 229 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS

**Graduação:** TECNOLÓGICA

**Regime:** SERIADO ANUAL - NOTURNO

**Duração:** 3 (TRÊS) ANOS LETIVOS

**Integralização:** A) TEMPO TOTAL – MÍNIMO = 03 (TRÊS) ANOS LETIVOS  
– MÁXIMO = 05 (CINCO) ANOS LETIVOS

B) TEMPO ÚTIL (Carga Horária) = **2.080 H/AULA**

#### CURRÍCULO PLENO/2008 (1)

##### 1.ª SÉRIE

CÓDIGO	DISCIPLINAS	TEOR	PRAT	CHA	PRÉ-REQUIS
99-7087-02	LÍNGUA PORTUGUESA	80	0	080	
99-7104-04	CÁLCULOS FINANCEIROS	160	0	160	
99-7107-02	CONTABILIDADE GERENCIAL	80	0	080	
99-7109-02	ORGANIZAÇÕES E MERCADOS	80	0	080	
99-7110-02	EMPREENDEDORISMO	80	0	080	
99-8641-02	PRINCÍPIOS DE GESTÃO EMPRESARIAL	80	0	080	
99-8839-02	ECONOMIA	80	0	080	
	<b>Carga Horária / Total Anual</b>	<b>640</b>	<b>0</b>	<b>640</b>	

##### 2.ª SÉRIE

CÓDIGO	DISCIPLINAS	TEOR	PRAT	CHA	PRÉ-REQUIS
99-7108-02	ANÁLISE DE CUSTOS	80	0	080	
99-7113-02	GESTÃO DE PESSOAS / ROTINAS TRABALHISTAS	80	0	080	
99-7118-02	PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	80	0	080	
99-8609-02	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	80	0	080	
99-8610-02	DESENVOLVIMENTO DE PROJETO E PESQUISA	80	0	080	
99-8611-04	GESTÃO DA PRODUÇÃO E LOGÍSTICA	160	0	160	
99-8722-02	TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO	80	0	080	
	<b>Carga Horária / Total Anual</b>	<b>640</b>	<b>0</b>	<b>640</b>	

Aprovada pela CID em atendimento a Resolução CONSEPE 17/2007 de 12/09/2007

## 3.ª SÉRIE

CÓDIGO	DISCIPLINAS	TEOR	PRAT	CHA	PRÉ-REQUIS
99-7112-04	GESTÃO DE VALORES E INVESTIMENTOS	160	0	160	
99-7121-02	SIMULAÇÃO EMPRESARIAL	80	0	080	
99-7123-02	GESTÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	80	0	080	
99-8612-04	GESTÃO ESTRATÉGICA DE MARKETING	160	0	160	
99-8613-02	PROJETO DE CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE EMPRESA	80	0	080	
99-8614-02	LEGISLAÇÃO APLICADA	80	0	080	
99-8831-02	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM PROCESSOS GERENCIAIS	0	80	080	
	<b>Carga Horária / Total Anual</b>	<b>640</b>	<b>080</b>	<b>720</b>	

## RESUMO

CONTEÚDOS CURRICULARES		1.920 H/A
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	(*)	080 H/A
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	(*)	080 H/A
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>		<b>2.080 H/A</b>

### OBSERVAÇÃO:

- (\*) As cargas horárias destinadas ao Estágio Supervisionado e às Atividades Complementares serão cumpridas fora do horário de aula previsto para o funcionamento do curso mediante regulamento próprio aprovado e divulgado pelo Colegiado do Curso

## 7. DISTRIBUIÇÃO DAS DISCIPLINAS POR ÁREA DE FORMAÇÃO

ÁREA DE FORMAÇÃO	1.ª SÉRIE	2.ª SÉRIE	3.ª SÉRIE
Formação Básica 10%	Cálculos Financeiros Língua Portuguesa	Análise de Custos	
Formação Tecnológica Geral 30%	Economia Contabilidade Gerencial Empreendedorismo	Administração Financeira e Orçamentária	Legislação Aplicada Projeto de Criação e Desenvolvimento de Empresa
Formação Tecnológica Específica 40%	Princípios de Gestão Empresarial Organizações e Mercados	Gestão de Pessoas/Rotinas trabalhistas Gestão da Produção e Logística	Gestão Estratégica de Marketing Gestão do Sistema de Informações Gerenciais Gestão de valores e Investimentos
Formação Científica e Humanística 10%		Desenvolvimento de Projeto e Pesquisa Psicologia Organizacional	
Formação Complementar 10%		Tópicos Especiais em Gestão	Simulação Empresarial Estágio Supervisionado em Processos Gerenciais
<b>N.º de Disciplinas</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>07</b>
<b>Carga Horária da Série</b>	<b>640</b>	<b>640</b>	<b>720</b>
<b>Atividades Complementares</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Carga Horária Total</b>	<b>660</b>	<b>670</b>	<b>750</b>

## 8. EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

### 1.ª SÉRIE

<b>Disciplina: Cálculos Financeiros</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>160 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>160 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer a importância da matemática financeira no contexto organizacional</li> <li>• Reconhecer a importância das variáveis matemáticas para a solução de problemas de ordem e economia financeira, nas organizações.</li> </ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>Esta disciplina contempla conhecimentos básicos que envolvem cálculos financeiros, dando sustentação para a resolução de problemas dentro do curso de Gestão. A matemática financeira está presente hoje no cotidiano das pessoas. É com ela que é calculado, desde o aumento do pão, ônibus, reajuste e saldo devedor da casa própria, até as maiores operações feitas no mercado financeiro. Através dos cálculos financeiros podemos analisar o comportamento do dinheiro em função do tempo.</p> <p>Matemática Básica - Juros simples - Juros compostos.- Descontos.- simples e compostos. Rendas - Empréstimos.</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
FRANCISCO, Walter. <b>Matemática financeira</b> . São Paulo: Atlas, 1986.		
MATHIAS, Washington Franco; GOMES José Maria. <b>Matemática financeira</b> . São Paulo: Atlas, 2002.		

<b>Disciplina: Língua Portuguesa</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>080 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>080 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expressar-se oralmente, com desinibição, clareza e objetividade.</li> <li>• Interpretar corretamente as idéias expressas num texto, principalmente aquelas relacionadas com sua área de estudo.</li> <li>• Utilizar de forma competente o chamado padrão culto da língua por meio do estudo da gramática aplicada.</li> <li>• Conhecer e utilizar os termos técnicos nas redações empresariais de forma concisa e objetiva atendendo a diferentes intenções e situações de comunicação.</li> </ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>Considerando as habilidades e as competências propostas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação em Tecnologia em Processos Gerenciais, a disciplina de Comunicação Oral e Escrita, é pertinente e necessária a partir de quando, qualifica teórica e instrumentalmente o acadêmico para a utilização da linguagem aplicada ao contexto empresarial, o que o torna mais capacitado para o exercício da profissão.</p> <p>COMUNICAÇÃO – Linguagem, variedades, funções e uso;  CORRESPONDÊNCIA E REDAÇÃO TÉCNICA – prática textual, produção-recepção;  CONHECIMENTO GRAMATICAL – divisão morfosintaxe</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
<p>FERREIRA, Mauro. <b>Redação Comercial e Administrativa</b>. São Paulo: FTD, 1996.</p> <p>MEDEIROS, João Bosco. <b>Português Instrumental</b>: para cursos de contabilidade, economia e administração. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1995</p> <p>CEGALLA, Domingos Paschoal. <b>Novíssima gramática da língua portuguesa</b>. 43.ed.</p>		



<b>Disciplina: Contabilidade Gerencial</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer o papel da contabilidade nas organizações empresariais (comerciais e industriais).</li> <li>• Compreender os conceitos da contabilidade básica como subsidio para o desenvolvimento da contabilidade controladoria das empresas.</li> </ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>A disciplina de contabilidade gerencial proporciona ao acadêmico o conhecimento de como identificar e interpretar relatórios contábeis aceitos oficialmente pelos órgãos competentes e deles realizar uma análise que sirva como base para as tomadas de decisão.</p> <p>Introdução à Contabilidade. Postulados, Princípios e Convenções Contábeis. Composição Patrimonial. Estrutura Patrimonial. Estrutura de Resultados. Planos de Contas. Sistemas de Controle e Avaliação de Estoques e Custos. Livros Contábeis e Sistemas de Controles Internos. Análise das Demonstrações Contábeis. Cálculos e Avaliação do Desempenho da Empresa através dos Índices de Avaliação.</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
<p>IUDICIBUS Sergio de. <b>Contabilidade Introdutória</b>. 9 ed. São Paulo: Atlas, 1998.</p> <p>MARION, José Carlos. <b>Contabilidade Empresarial</b>. 10 ed. São Paulo: Atlas. 2003.</p> <p>MARION, José Carlos. IUDICIBUS, Sergio de. <b>Curso de Contabilidade para não contadores</b>. 3 ed. São Paulo: Atlas. 2000.</p>		

<b>Disciplina: Princípios de Gestão Empresarial</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os conceitos fundamentais que envolvem a ciência administrativa com vistas à percepção do processo de gestão estratégica organizacional em seu contexto.</li> <li>• Conhecer e vivenciar experiências empresariais em ambientes reais de organizações</li> </ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>Os princípios de gestão empresarial são os alicerces iniciais à compreensão dos fundamentos da administração e à formação do profissional Tecnólogo em Processos Gerenciais. A abordagem histórica e conceitual aliada às concepções práticas são bases para o aprendizado da ciência administrativa, proporcionando uma visão estratégica e sistêmica das diversas habilitações da Administração e da Gestão Empresarial.</p> <p>Organização e gestão; os fundamentos da Administração; breve visão histórica da teoria das organizações; as habilitações da Administração; e o processo decisório.</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
<p>BULGACOV, S. <b>Manual de Gestão Empresarial</b>. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>MAXIMIANO, A. C. <b>Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada</b>. São Paulo: Atlas, 2000.</p> <p>MONTANA, P. J. e CHARNOV, B. H. <b>Administração: um modo fácil de dominar os conceitos básicos</b>. São Paulo: Saraiva, 2001.</p> <p>ROBBINS, S. <b>Administração: Mudanças e Perspectivas</b>. São Paulo: Saraiva, 2001.</p>		

<b>Disciplina: Empreendedorismo</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar conhecimentos sobre empreendedorismo;</li><li>• Desenvolver habilidades para análise sobre a atividade empreendedora.</li><li>• Promover conhecimentos sobre os instrumentos necessários para criação de empresas;</li><li>• Desenvolver habilidades de gerenciamento e tomada de decisões quando da criação de empresas;</li><li>• Promover o empreendedorismo</li></ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>Propiciar ao acadêmico do curso de Gestão Estratégica a capacidade de tomar a iniciativa, buscar soluções inovadoras e agir no sentido de encontrar a solução para problemas econômicos ou sociais, pessoais ou de outros, por meio de empreendimentos. Noções de empreendedorismo, identificação de oportunidades, fatores a analisar na escolha, transformar oportunidades em negócio, dinâmica dos negócios, estratégia competitiva, plano de negócios, execução do plano de negócios e a viabilização do plano.</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
<p>BULGACOV, Sergio. (Org.) <b>Manual de Gestão Empresarial</b>. São Paulo: Atlas, 1999.</p> <p>DORNELAS, Jose Carlos Assis. <b>Empreendedorismo corporativo</b>. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.</p> <p>DORNELAS, Jose Carlos Assis. <b>Empreendedorismo: transformado idéias em negócios</b>. Rio de Janeiro, 2001.</p>		

<b>Disciplina: Organizações e Mercados</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propiciar conhecimento para a criação e implantação de produtos no mercado.</li> <li>• Reconhecer as diferentes estratégias de marketing.</li> </ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>O principal objetivo desta disciplina é expor aos alunos conceitos relevantes que permitam a análise e a compreensão da estrutura dos mercados. Para isto, abandona-se o conceito neoclássico da firma como uma função de produção e assume-se que ela influencia e é influenciada pela estrutura do mercado onde opera. Pretende-se desenvolver as seguintes áreas de conhecimento: (1) compreensão da relação de causalidade entre formas de organização de mercados e níveis de competição e eficiência na comercialização de produtos; (2) analisar o impacto de mudanças na organização do mercado sobre o nível de competitividade do setor; (3) desenvolver a capacidade de identificar falhas no desempenho dos mercados e propor políticas visando elevar a eficiência dos mesmos; (4) introduzir os alunos nos princípios da tomada de decisão em diferentes condições de competição de mercado.</p> <p>Organizações e mercados; Marketing seu papel nas organizações; Oportunidades de mercado; Pesquisa de marketing; Mercado consumidor; Mercados organizacionais; Concorrentes e Estratégias competitivas.</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
<p>DIAS, Sergio Roberto. <b>Gestão de marketing</b>. São Paulo: Saraiva, 2003.</p> <p>KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. <b>Princípios de marketing</b>. 9 ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003.</p>		

<b>Disciplina: Economia</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilitar que o entendimento sobre o funcionamento do sistema econômico, se componentes e elementos, numa visão de conjunto.</li> <li>• Demonstrar a importância das variáveis econômicas e seus inter-relacionamentos.</li> <li>• Fornecer subsídios à compreensão e a solução dos problemas econômicos, que envolvem fenômenos internos e externos de ordem conjuntural e estrutural do sistema econômico.</li> </ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>Formar Gestores capazes de compreender os impactos da política econômica sobre as organizações, de atuar nas decisões estratégicas das empresas e de formular cenários para o desenvolvimento empresarial.</p> <p>A economia como ciência. A natureza do problema econômico e os problemas econômicos centrais de um sistema econômico. Análise dos fatores de produção. As divisões da economia. A teoria da moeda: Causa tipos e conseqüências da inflação. Índices e preços e aplicação de inflatores e deflatores nos negócios empresariais. O impacto do processo inflacionário na economia das empresas.</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
<p>ROSSETTI, J. Paschoal. <b>Introdução à Economia</b>. 20.ed..São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>VASCONSELLOS, Marco Antonio S., GARCIA, Manuel E. <b>Fundamentos de economia</b>. São Paulo: Saraiva, 2002.</p>		

## 2.ª SÉRIE

<b>Disciplina: Gestão de Pessoas / Rotinas Trabalhistas</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender os mecanismos de percepção entre as pessoas no ambiente de trabalho.</li> <li>• Conhecer a estrutura do sistema pessoal e seus componentes, a saber: objetivos, valores, crenças e competências.</li> <li>• Compreender alguns modelos sociológicos úteis para entender o sistema pessoal: auto-conceito/auto-estima.</li> <li>• Entender os fatores que afetam o comportamento dos grupos.</li> <li>• Compreender o esquema conceitual do sistema social.</li> <li>• Entender e avaliar criticamente a abordagem comportamental.</li> </ul> <p>Conhecer as modernas teorias sobre liderança e gestão de pessoas.</p>		
<b>Ementa:</b>		
<p>A disciplina de Gestão de Pessoas / Rotinas Trabalhistas proporciona ao acadêmico o conhecimentos e ferramentas para desenvolvimento de análises pertinentes ao fator humano e social propiciando ambiente coeso nas empresas em relação produção e lucratividade.</p> <p>As organizações e a administração de pessoal. Evolução da administração de pessoal. Funções administrativas e operacionais de administração de pessoal. Desafios da gestão de pessoal. Responsabilidade social das organizações. Significado do trabalho. Novos paradigmas de cargos e salários. Recolocação (<i>outplacement</i>). Educação e Treinamento.</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
<p>DICENZO, A. David; ROBBINS, Stephen Paul, <b>Administração de Recursos Humanos</b>. 6ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.</p> <p>MILKOVICH, George T. e BOUDREAU, John W. <b>Administração de Recursos Humanos</b>. São Paulo. Atlas, 2.000.</p>		

<b>Disciplina: Desenvolvimento de Projeto e Pesquisa</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar o acadêmico no manuseio de conceitos de metodologia científica.</li> <li>• Distinguir as diferentes metodologias de pesquisa.</li> <li>• Oferecer aos acadêmicos subsídios para a apresentação de trabalhos conforme as normas da ABNT.</li> </ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>Definir os principais pressupostos teórico-metodológicos para a compreensão dos procedimentos e técnicas da investigação e do trabalho científico estabelecendo uma relação lógica entre estes e a prática das relações empresariais e finalizando com a elaboração de um artigo ou Projeto de Pesquisa.</p> <p>Conhecimento, Métodos científicos, Tipos de pesquisa, Fases da pesquisa em Marketing, Relatórios, Projeto de Pesquisa ABNT.</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
<p>ANDRADE, Maria Margarida de. <b>Introdução à Metodologia Científica</b>. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2003.</p> <p>MATTAR, F. N. <b>Pesquisa de marketing</b>: ed. compacta. 3 ed. São Paulo, Atlas, 2001.</p>		

<b>Disciplina: Tópicos Especiais em Gestão</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar aos acadêmicos uma visão atual das propostas de soluções mais recentes para os problemas administrativos; Propiciar aos acadêmicos condições de interpretar e aplicar os conceitos teóricos acumulados no decorrer do curso;</li><li>• Oferecer condições aos acadêmicos para identificação dos diferentes comportamentos adotados pelas organizações e suas implicações em termos de resultados</li></ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>A necessidade de melhorar a competitividade empresarial tem exigido das empresas uma atualização constante dos seus instrumentos de ação, que precisam estar voltados à satisfação dos clientes, dos funcionários e dos acionistas que constituem o tripé básico de sua sobrevivência e desenvolvimento, portanto, a disciplina de Tópicos visa através de seminários, debates e pesquisas contribuir para o aprendizado e aplicabilidade prática.</p> <p>Visão geral da gestão contemporânea, com ênfase nas questões apresentadas e discutidas em Congressos e através de artigos recentes.</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
DRUCKER, Peter F. <b>Administração de organizações sem fins lucrativos</b> . São Paulo: Pioneira, 1995.		
KEEGAN, Warren J. <b>Princípios de Marketing Global</b> . São Paulo: Saraiva, 1999.		
NASH, Laura. <b>Ética nas empresas</b> . São Paulo: <i>Makron Books</i> do Brasil, 1993.		



<b>Disciplina: Gestão da Produção e Logística</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>160 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>160 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconhecer os conceitos básicos sobre a gestão da produção e logística.</li> <li>• Gerenciar e monitorar as atividades produtivas e operacionais dentro da organização.</li> <li>• Discutir a questão da ergonomia no ambiente organizacional.</li> <li>• Estabelecer uma visão geral sobre logística.</li> </ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>A disciplina proporcionará uma visão integrada dos conceitos e técnicas mais utilizadas na gestão Introdução à Gestão da Produção e Logística, pesquisa e desenvolvimento de produtos e processos. Instalações, manutenção de equipamentos, higiene e segurança, impacto ambiental. <i>Layout</i>- métodos e organizações do trabalho. Planejamento e controle da produção e das operações. Métodos e técnicas de produção. Controle de qualidade. Informatização das técnicas de Administração da Produção. Ergonomia. Estratégias. Fundamentos de Logística. de produção e logística de empresas de bens e /ou serviços</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
<p>BALLOU, Ronald H. <b>Gerenciamento da cadeia de suprimentos – logística empresarial</b>. Bookmann, 2001.</p> <p>DAVIS, Mark M. et al. <b>Fundamentos da administração da produção</b>. 3 ed. Porto Alegre: Bookmann, 2001.</p> <p>MARTINS, Petrônio Garcia et al. <b>Administração da produção</b>. São Paulo: Saraiva, 1998.</p>		

<b>Disciplina: Administração Financeira e Orçamentária</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Compreender os conceitos fundamentais que envolvem as finanças das empresas;</li><li>• Desenvolver habilidades para análise financeira das organizações;</li></ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>A disciplina pretende oferecer ao aluno o entendimento contextualizado da gestão financeira. Ao final do período o aluno deverá: a) ter assimilado os conceitos da análise financeira, de forma a compreender como as decisões tomadas na empresa afetam sua situação financeira; b) ter compreendido a importância da administração financeira, diante do objetivo de maximização do valor da empresa; c) como utilizar os conceitos e técnicas de administração financeira, para auxiliar a tomada de decisões na empresa.</p> <p>A função financeira nas empresas. Análise das demonstrações financeiras. Alavancagem operacional, financeira e combinada. Administração de capital de giro. Custo de Capital. Técnicas de avaliação de investimento.</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
<p>GITMAN, Lawrence J. <b>Princípios de administração financeira</b>. Porto Alegre: Bookman, 2002.</p> <p>BRIGHAM, Eugene F.; HOUSTON, Joel F. <b>Fundamentos da moderna administração financeira</b>. Rio de Janeiro: Campus, 1999.</p>		

<b>Disciplina: Psicologia Organizacional</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver habilidades de comunicação e interação social;</li> <li>• Compreender o comportamento humano, sua natureza e saber entrar em empatia com o outro;</li> <li>• Aplicar técnicas e ferramentas da psicologia nos relacionamento pessoais e profissionais;</li> <li>• Reconhecer e saber lidar com problemas de conflitos e relacionamentos interpessoais no trabalho;</li> <li>• Preservar a saúde no trabalho através de técnicas adequadas que evitem o estresse.</li> </ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>No mundo do Trabalho de hoje reafirma-se o papel da Psicologia no contexto da formação de profissionais de organizações, que respondam ao desafio da construção de um olhar sobre o ser humano subjetivo e complexo que dinamiza o mundo organizacional. O curso incorpora temas até então considerados marginais na lógica economista do mundo da administração, como: a compreensão do comportamento humano, saúde mental e trabalho; qualidade de vida e trabalho, motivação, liderança e a dinâmica das relações grupais.</p> <p>Apreciação crítica da dinâmica das relações empresariais, inclusive das implicações de introdução da máquina no processo de trabalho; estudo do comportamento humano e sua implicação nas atividades do trabalho; estilos de liderança; comunicação e comportamento organizacional; produtividade no trabalho coletivo; saúde no trabalho; estresse, ajustamento e conseqüências psicossociais; estudo da personalidade; do relacionamento humano e dos conflitos básicos no trabalho.</p>		



UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR

*Reconhecida pela Portaria - MEC, n.º 1580, de 09/ 11/ 1993, publicada no D.O.U de 10/ 11/ 1993*

*Mantenedora: ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE ENSINO E CULTURA - APEC*

**Bibliografia Básica**

BERGAMINI, G. W. **Psicologia aplicada à administração de empresas**. São Paulo: Atlas, 1988.

SPECTOR, P. E. **Psicologia nas organizações**. São Paulo: Saraiva, 2002.

<b>Disciplina: Análise de Custos</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar os principais conceitos e funções da análise de custo.</li> <li>• Efetuar os procedimentos básicos sobre os custos organizacionais.</li> <li>• Verificar as reais causas dos custos antes da tomada de decisões.</li> <li>• Reconhecer as estratégias de custos e sua aplicabilidade nas organizações.</li> </ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>A disciplina de análise de custo proporciona ao acadêmico o conhecimento de como identificar uma decisão correta para a formação de preço adequado dos produtos a serem comercializados, a formação do preço de venda e, sobretudo a condição de interpretar uma análise viável para concorrência no mercado.</p> <p>Conceitos básicos, estratégias de custos, análise de custos e as devidas tomadas de decisões e implantação e gerenciamento de um sistema de custos.</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
<p>CREPALDI, Silvio Aparecido, <b>Contabilidade Gerencial</b>. São Paulo: Atlas, 1998.</p> <p>PEREZ Jr, José H; OLIVEIRA, Luis M; COSTA, Rogério G. <b>Gestão Estratégica de Custos</b>. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2003.</p>		

<b>Disciplina: Gestão Estratégica de Marketing</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>160 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>160 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tem por objetivo conduzir os acadêmicos à identificação dos principais conceitos e funções da gestão de marketing, capacitando-o a efetuar os procedimentos básicos, e a verificar as causas das devidas tomadas de decisões, na forma de planejamento estratégico de marketing.</li></ul>		
<b>Ementa:</b>		
Planejamento estratégico e gestão estratégica, Planejamento estratégico e o processo de marketing, Implantação da gestão estratégica de marketing, Plano de marketing, Marketing social, Compreendendo os processos de serviços, estratégia de marketing de serviços, Estratégias de produto, Estratégias de preços, Estratégias de distribuição, Comunicação integrada de marketing.		
<b>Bibliografia Básica</b>		
DIAS, Sergio Roberto. <b>Gestão de Marketing</b> . São Paulo: Saraiva, 2003. KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. <b>Princípios de marketing</b> . 9 ed. Rio de Janeiro: LTC,2003.		

<b>Disciplina: Gestão de Valores e Investimentos</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>160 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>160 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecer a estrutura econômico-financeira empresarial da gestão dos investimentos e da prática de financiamento a curto e longo prazo.</li><li>• Analisar a característica dos diferentes fundos de investimentos.</li><li>• Esclarecer as mudanças no sistema de pagamento brasileiro.</li><li>• Proporcionar uma visão crítica sobre o processo decisório, diante da alta turbulência dos mercados.</li></ul>		
<b>Ementa:</b>		
Estudo e análise da estrutura econômico-financeira, dos critérios e dos meios utilizados na gestão financeira das práticas de financiamento de curto e longo prazo, da gestão orçamentária dos investimentos, dos recursos financeiros e dos meios de controle disponíveis. Estudo da dinâmica do mercado financeiro de capitais.		
<b>Bibliografia Básica</b>		
BODIE, Zvi; Kane, Alex e Marcus, Alan J. <b>Fundamentos de Investimentos</b> . 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.		
GITMAN, Lawrence j. <b>Princípios de administração financeira</b> . Porto Alegre: Bookman, 2001.		

<b>Disciplina: Legislação Aplicada</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconhecer os princípios legais que norteiam as organizações brasileiras.</li><li>• Analisar casos reais na área da legislação aplicada à gestão de organizações.</li></ul>		
<b>Ementa:</b>		
Fornecer subsídios em termos de métodos e técnicas legais, visando aplicabilidade nos vários campos de atuação do gestor. A questão social e seus múltiplos aspectos. Conseqüências do liberalismo de Estado nas relações entre capital e trabalho. A Revolução Industrial e a Legislação Empresarial. Propriedade Industrial. Tipos de sociedades empresariais. Falências e Concordatas.		
<b>Bibliografia Básica</b>		
FUHRER, Maximilianus Cláudio Américo. <b>Resumo de Direito Comercial</b> . 34 ed. São Paulo: Malheiros, 2005. NASCIMENTO, Amauri Mascaro. <b>Curso de direito do trabalho</b> . 17 ed. São Paulo: Saraiva, 2001.		



<b>Disciplina: Projeto de Criação e Desenvolvimento de Empresa</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar conhecimentos sobre técnicas de elaboração de projetos;</li><li>• Promover conhecimentos sobre os instrumentos necessários para criação de empresas;</li><li>• Desenvolver habilidades de gerenciamento e tomada de decisões quando da elaboração do projeto.</li></ul>		
<b>Ementa:</b>		
Conceito de criação e desenvolvimento de empresas. técnicas de elaboração de projetos. Elaboração de um projeto de criação e desenvolvimento de uma empresa. Mercado consumidor. Tamanho do negócio. Planejamento dos setores da empresa como base no empreendedorismo		
<b>Bibliografia Básica</b>		
MATHIAS, Washington F.; WOILER, Samsão. <b>Projetos</b> : Planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 1996.		

<b>Disciplina: Gestão do Sistema de Informações Gerenciais</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estabelecer uma visão geral da informação, dos sistemas de informação e moderna tecnologia da informação e suas aplicações para a gestão produtividade, da quantidade e da competitividade empresarial.</li> <li>• Planejar e avaliar os sistemas de informação</li> </ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>A disciplina de Gestão do Sistema de Informações Gerenciais proporciona ao acadêmico o conhecimento de identificar o gerenciamento adequado na forma de unificar a sistêmica de informações e aprimorar a relação das informações precisas para a tomada de decisão empresarial.</p> <p>Empresa e Sistema. Sistemas de Informação nas Empresas. Telecomunicações e Redes. A internet. Sistema de Processamento de Transações. Sistema de Informação Gerencial. Sistema Apoio a Decisão. Trabalho do Conhecimento: Sistema para Escritório e Profissionais. Inteligência Artificial e Sistema Especialista. Tendências em Sistemas de Informação.</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
<p>LAUDON, K. ; LAUDON, J. <b>Sistemas de Informação</b>. Rio de Janeiro: LTC, 1999.</p> <p>REZENDE, DENIS ALCIDES, <b>Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresarias</b>: o papel estratégico da informação e dos sistemas de informação nas empresa. São Paulo: Atlas, 2001.</p>		

<b>Disciplina: Simulação Empresarial</b>		
<b>Carga Horária</b>	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Teórica</b>
		<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver habilidades gerenciais para administrar uma empresa industrial, através da experimentação simulada da realidade, com enfoque concentrado nas áreas de administração geral, vendas, produção, finanças e recursos humanos</li> </ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>Uma compreensão que envolva todas as grandes áreas da gestão de empresas assim como os reflexos de uma sobre as outras, condicionando ao acadêmico uma visão planejada da gestão de organizações.</p> <p>Conceituação básica de simulação empresarial. Revisão dos conceitos das diversas áreas da administração empresarial: administração geral, vendas, produção, finanças e recursos humanos. Análise das variáveis que influenciam o resultado da simulação. Aplicação do software de simulação empresarial.</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
<p>GITMAN, Lawrence J. <b>Princípios de Administração financeira</b>. Porto Alegre: Bookman, 2001</p> <p>KOTLER, Philip. <b>Administração de Marketing</b>: 10 ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hal, 2000.</p> <p>MILKOVICH, George T. e BOUDREAU, John W. <b>Administração de recursos humanos</b>. São Paulo: Atlas, 2000.</p>		

<b>Disciplina: Estágio Supervisionado</b>		
<b>Carga Horária</b>		<b>Carga Horária Teórica</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Prática</b>
	<b>80 h/a</b>	<b>Carga Horária Total</b>
<b>Objetivos Específicos:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover a interação entre a aprendizagem acadêmica e a experiência prática.</li> <li>• Proporcionar ao estagiário a possibilidade de aplicar em situações reais as teorias administrativas.</li> <li>• Oportunizar ao acadêmico de administração condições de diagnosticar situações problemas e propor soluções científicas baseadas, em teorias administrativas já testadas e aprovadas</li> </ul>		
<b>Ementa:</b>		
<p>Aplicação dos conhecimentos teóricos em situações reais do ambiente e da dinâmica empresarial, orientado por um docente da área de gestão estratégica na empresa onde será realizado o estágio. Planejamento, desenvolvimento, coleta análise e a interpretação dos dados para a elaboração de um Plano de Negócio.</p>		
<b>Bibliografia Básica</b>		
<p>BASTOS, Lília da Rocha. PAIXÃO, Lyra. et al. <b>Manual para a elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, teses, dissertações e monografias</b>. Rio de Janeiro: LTC, 2000.</p> <p>DORNELAS, Jose Carlos Assis. <b>Empreendedorismo – transformando idéias em negócios</b>. Editora Campus, 2. ed 2005.</p> <p>MANUAL DE ESTAGIO SUPERVISIONADO. <b>Normas e regulamento de estágio</b>. Guaíra, 2008</p>		

<b>Local:</b>	<b>Data:</b>
Guaíra	10 de dezembro de 2007

**Coordenador (a) do Curso**

(Assinatura e Carimbo)