



UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR

Reconhecida pela Portaria - MEC, n.º 1580, de 09/11/1993, publicada no D.O.U de 10/11/1993

Mantenedora: ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE ENSINO E CULTURA - APEC

SÚMULA DO PROJETO PEDAGÓGICO

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

**Unidade
Campus - Cascavel
2008**

1. HISTÓRICO DO CURSO

O Curso de Bacharelado em Administração da UNIPAR teve autorizado seu funcionamento pelo Decreto n. 84.679/80, tendo sido reconhecido pela portaria 387/83, de 15.09.1983, e, renovado seu reconhecimento pela portaria MEC n.º 4.327/04. A primeira turma teve início em 30/04/1980 na cidade de Umuarama, sede da Instituição.

Expandindo-se para outros municípios de todo o oeste do Estado do Paraná, a UNIPAR, a partir de 1993, instala unidades em Cianorte, Paranavaí, Guairá, Toledo, Cascavel e Francisco Beltrão. Autorizado pela Resolução UNIPAR 04/99 e reconhecido pela Portaria MEC 3.986/04, o curso de Administração com habilitação em Comércio Exterior, inicia seu funcionamento em 01/03/1999. No mesmo período inicia também na unidade Cascavel, o Curso de Administração com habilitação em Hotelaria, autorizado pela Resolução UNIPAR 07/99, reconhecido pela Portaria 1076/04. Em 07/05/2000, o curso de Administração nesta mesma unidade, sob a Resolução UNIPAR 12/99 e Portaria MEC 1.076/04 passa a ofertar a habilitação em Marketing. E, a partir de 01/08/2001, autoriza o curso de Administração pela Resolução UNIPAR 33/00, reconhecido pela Portaria MEC 387/83, renovado pela Portaria 986/06. Em fevereiro de 2008, o curso de Administração passa a ser ofertado também no período matutino.

Em 2002, com a primeira turma de formandos, o curso obteve conceito A no Provão. Em 2003 os cursos de Administração do campus Cascavel foram avaliados pelo MEC. Na visita, os avaliadores consideraram os cursos muito bons e indicaram que os mesmos fossem reconhecidos, o que aconteceu. Em 2006, o curso de Administração participou da primeira Prova do ENADE. Os resultados foram divulgados em 2007, onde foi obtida a nota máxima (5,0) no conceito IDD-ENADE, conceito este, alcançado por apenas 9 cursos de Administração no Paraná.

O Curso de Administração foi criado para atender as necessidades de Cascavel e região, que possuem mais de 300 mil habitantes. A região era essencialmente agrícola nos anos 80 e a partir da década de 90 teve um crescimento acentuado na área industrial e comercial. Essa mudança originou falta de pessoal capacitado na área de gestão destas organizações. Desta forma, o Curso de Administração torna-se importante neste cenário a partir de uma grade curricular com uma sólida base conceitual e ferramentas para uma gestão estratégica competitiva, contribuindo na formação de profissionais empreendedores, negociadores, estrategistas, criativos, inovadores e agentes de mudanças, contribuindo para o desenvolvimento cultural, social e econômico na região.

2. IDENTIFICAÇÃO

| | |
|--------------|----------------------|
| CURSO | ADMINISTRAÇÃO |
|--------------|----------------------|

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| NÚMERO DE VAGAS: 80/80 | | TURNO: Matutino e Noturno | |
| CARGA HORÁRIA: 3.600 h/a | | | |
| MODALIDADE | <input checked="" type="checkbox"/> | BACHARELADO | |
| | <input type="checkbox"/> | LICENCIATURA | |
| | <input type="checkbox"/> | TECNÓLOGO | |
| INTEGRALIZAÇÃO | Tempo mínimo: 4 (quatro) anos | | |
| | Tempo máximo: 7 (sete) anos | | |
| CAMPUS | CASCADEL | | |
| ENDEREÇO | Rua Rui Barbosa n.º 611 - Jardim Cristal | | |
| ANO DE IMPLANTAÇÃO DO CURSO | 2001 | | |

3. OBJETIVOS DO CURSO

3.1. Objetivo Geral

Formar profissional habilitado para gerir organizações, empreender, acompanhar mudanças e promover resultados dentro dos paradigmas organizacionais da conjuntura atual, capaz de se adequar às necessidades e exigências do mundo globalizado.

3.2. Objetivos Específicos

- Promover instrumentalização dos discentes para formar a base conceitual;
- Propiciar uma visão multidisciplinar do fenômeno administrativo com domínio do conhecimento, habilidades e ferramentas do campo profissional;
- Promover a explicitação dos valores e da ética que norteiam esta profissão;
- Propiciar o desenvolvimento de habilidades que levem, o bacharel, a ser um gestor e líder de organizações e com condições de tomar decisões, promover mudanças e gerar resultados;
- Proporcionar capacidade crítica contextualizada, visão econômica, global, habilidades políticas e comportamentais, para administrar as informações que subsidiarão a tomada de decisões e o desenvolvimento de resultados;
- Desenvolver entre os alunos um relacionamento social de cunho cooperativo, de respeito mútuo e de participação responsável e criadora, preparando-o para ações conscientes em relação às realidades profissionais e de cidadania;
- Fornecer subsídios ao aluno para atuar em pesquisa, estudo, análise, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos de todas áreas de Administração, das empresas industriais, comerciais e de serviços, tanto em organizações públicas, privadas e do terceiro setor;
- Desenvolver estágio supervisionado como forma de solidificar teoria e prática através de experimentação de casos reais;
- Criar vínculos com a comunidade no sentido de estabelecer uma interação empresa-escola por meio de Centro de Integração e Apoio a Projetos Empresariais - CIAPE;
- Fortalecer a classe profissional de Administração obedecendo as normas do Conselho Federal de Administração e do Ministério da Educação e da Cultura.
- Conscientizar o acadêmico de suas responsabilidades como empresário, executivo, empreendedor, gerente e colaborador, preparado para enfrentar as mais diferentes situações de mercado, com iniciativa suficiente para intervir na realidade, antecipando-se aos fatos ou adequando-se às novas tendências;

4. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

O perfil pretendido para o Administrador da UNIPAR será o de atender às mudanças da realidade mundial sem perder de vista o ser empreendedor, criativo, numa perspectiva de valores éticos e morais, tendo em vista uma sociedade responsável e solidária. Formar profissional generalista para atuar em planejamento estratégico, marketing, finanças, recursos humanos, produção e administração de sistemas de informações, em organizações públicas, privadas e do terceiro setor.

Em resumo, o administrador deve possuir o seguinte perfil:

- a) Possuir valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- b) Formação humanística e visão global que o habilite a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente;
- c) Competência para atuar profissionalmente nas organizações, além de desenvolver atividades técnico-científicas próprias do administrador;
- d) Competência para atuar de forma empreendedora, criativa, analisando criticamente as organizações, identificando oportunidades, antecipando e promovendo suas transformações;
- e) Habilidade para atuar em equipes interdisciplinares;
- f) Capacidade para compreender a necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança.

5. ÁREA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

O Conselho Federal de Educação (CFE) estabelece no Manual do Administrador, guia de informação profissional no capítulo 6 (Legislação Básica da Profissão de acordo com a Lei N.º 4.769, de 9 de setembro de 1965) que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador e dá parecer no Artigo 2º: A atividade profissional de Administrador será exercida, como profissional liberal ou não, mediante:

- a) pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens, laudos, assessoria em geral, chefia intermediária, direção superior;
- b) pesquisas, estudos, análise, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos da Administração, como administração e seleção de pessoal, organização e métodos, orçamentos, administração de material, administração financeira, administração mercadológica, administração de produção, relações industriais, bem como outros campos em que esses se desdobrem ou aos quais sejam conexos.

Levando-se em consideração as necessidades do mercado de trabalho de ter profissionais preparados para o desempenho de atividades criativas e empreendedoras, o Curso de Administração preocupa-se em atender essas tendências formando pessoas aptas para atuarem na indústria, comércio, serviços, em empresas públicas, privadas e do terceiro setor.

Em virtude de ser agente multidisciplinar de diversos segmentos e enfoques, cujo conhecimento envolve várias outras áreas como economia, contabilidade, psicologia, sociologia e antropologia, direito, filosofia e outras, o profissional de Administração torna-se uma peça indispensável para o acompanhamento das modernas configurações organizacionais. Neste sentido, sua formação lhe confere um perfil multiprofissional, pró-ativo, dinâmico, criativo, capaz de se adaptar a novas situações.

A atuação do profissional formado em Administração está em planejar, organizar, controlar, liderar e assessorar as organizações nas áreas de Recursos Humanos, Marketing, Finanças, Produção, Sistema de Informação, dentre outras. Constatam ainda como atuação do administrador:

- implementar programas e projetos;
- elaborar planejamento organizacional;
- promover estudos de racionalização;
- controlar o desempenho organizacional;
- prestar consultoria administrativa às organizações.

6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

6.1. Currículo Pleno

MATRIZ CURRICULAR

Unidade: CASCAVEL

Curso: 133 - ADMINISTRAÇÃO

Graduação: BACHARELADO

Regime: SERIADO ANUAL - NOTURNO

Duração: 4 (QUATRO) ANOS LETIVOS

Integralização: A) TEMPO TOTAL - MÍNIMO = 04 (QUATRO) ANOS LETIVOS
- MÁXIMO = 07 (SETE) ANOS LETIVOS

B) TEMPO ÚTIL (Carga Horária) = **3.600 H/AULA**

CURRÍCULO PLENO/ 2008 (1)

1.ª SÉRIE

| CÓDIGO | DISCIPLINAS | TEOR | PRÁT | CHA | PRÉ-REQUIS |
|------------|------------------------------------|------------|----------|------------|------------|
| 99-7087-02 | LÍNGUA PORTUGUESA | 80 | 0 | 080 | |
| 99-7104-04 | CÁLCULOS FINANCEIROS | 160 | 0 | 160 | |
| 99-7484-04 | TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO | 160 | 0 | 160 | |
| 99-7485-02 | CONTABILIDADE | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8838-04 | ECONOMIA | 160 | 0 | 160 | |
| 99-8840-02 | NOÇÕES DE CIÊNCIAS SOCIAIS | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8841-02 | FILOSOFIA E ÉTICA | 80 | 0 | 080 | |
| | Carga Horária / Total Anual | 800 | 0 | 800 | |

2.ª SÉRIE

| CÓDIGO | DISCIPLINAS | TEOR | PRÁT | CHA | PRÉ-REQUIS |
|------------|------------------------------------|------------|----------|------------|------------|
| 99-7267-02 | ESTATÍSTICA | 80 | 0 | 080 | |
| 99-7471-04 | ANÁLISE DE CUSTOS | 160 | 0 | 160 | |
| 99-8330-04 | ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA | 160 | 0 | 160 | |
| 99-8331-02 | ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8333-02 | PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8833-02 | METODOLOGIA DA PESQUISA | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8836-04 | LEGISLAÇÃO APLICADA | 160 | 0 | 160 | |
| | Carga Horária / Total Anual | 800 | 0 | 800 | |

3.ª SÉRIE

| CÓDIGO | DISCIPLINAS | TEOR | PRÁT | CHA | PRÉ REQUIS |
|------------|----------------------------------------------------|------------|----------|------------|------------|
| 99-7464-04 | ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | 160 | 0 | 160 | |
| 99-7466-02 | ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO | 80 | 0 | 080 | |
| 99-7468-02 | ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS | 80 | 0 | 080 | |
| 99-7469-02 | ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8334-04 | ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA | 160 | 0 | 160 | |
| 99-8335-04 | PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO | 160 | 0 | 160 | |
| 99-8336-02 | ADMINISTRAÇÃO DE NEGÓCIOS AGROPECUÁRIOS | 80 | 0 | 080 | |
| | Carga Horária / Total Anual | 800 | 0 | 800 | |

4.ª SÉRIE

| CÓDIGO | DISCIPLINAS | TEOR | PRÁT | CHA | PRÉ REQUIS |
|------------|--------------------------------------------------|------------|------------|-------------|------------|
| 99-7452-02 | PROJETOS DE CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE EMPRESA | 80 | 0 | 080 | |
| 99-7453-02 | MERCADO DE CAPITAIS | 80 | 0 | 080 | |
| 99-7454-02 | PESQUISA OPERACIONAL | 80 | 0 | 080 | |
| 99-7455-04 | SIMULAÇÃO EMPRESARIAL | 120 | 40 | 160 | |
| 99-8337-02 | LOGÍSTICA E GERENCIAMENTO DE SUPRIMENTOS | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8338-02 | ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8339-02 | GESTÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIAL E ONGS | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8340-09 | ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO | 0 | 360 | 360 | |
| | Carga Horária / Total Anual | 600 | 400 | 1000 | |

R E S U M O

| | | |
|-------------------------------------|-----|------------------|
| DISCIPLINAS CURRICULARES | | 3.040 H/A |
| ESTÁGIO SUPERVISIONADO | (*) | 360 H/A |
| ATIVIDADES COMPLEMENTARES | (*) | 200 H/A |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO | | 3.600 H/A |

OBSERVAÇÃO:

- (*) As cargas horárias destinadas ao Estágio Supervisionado e às Atividades Complementares serão cumpridas fora do horário de aula previsto para o funcionamento do curso mediante regulamento próprio aprovado e divulgado pelo Colegiado do Curso.

MATRIZ CURRICULAR

Unidade: CASCAVEL

Curso: 232 - ADMINISTRAÇÃO

Graduação: BACHARELADO

Regime: SERIADO ANUAL - MATUTINO

Duração: 4 (QUATRO) ANOS LETIVOS

Integralização: A) TEMPO TOTAL - MÍNIMO = 04 (QUATRO) ANOS LETIVOS
- MÁXIMO = 07 (SETE) ANOS LETIVOS

B) TEMPO ÚTIL (Carga Horária) = 3.600 H/AULA

CURRÍCULO PLENO/ 2008 (1)

1.ª SÉRIE

| CÓDIGO | DISCIPLINAS | TEOR | PRÁT | CHA | PRÉ-REQUIS |
|------------|------------------------------------|------------|----------|------------|------------|
| 99-7087-02 | LÍNGUA PORTUGUESA | 80 | 0 | 080 | |
| 99-7104-04 | CÁLCULOS FINANCEIROS | 160 | 0 | 160 | |
| 99-7484-04 | TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO | 160 | 0 | 160 | |
| 99-7485-02 | CONTABILIDADE | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8838-04 | ECONOMIA | 160 | 0 | 160 | |
| 99-8840-02 | NOÇÕES DE CIÊNCIAS SOCIAIS | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8841-02 | FILOSOFIA E ÉTICA | 80 | 0 | 080 | |
| | Carga Horária / Total Anual | 800 | 0 | 800 | |

2.ª SÉRIE

| CÓDIGO | DISCIPLINAS | TEOR | PRÁT | CHA | PRÉ-REQUIS |
|------------|------------------------------------|------------|----------|------------|------------|
| 99-7267-02 | ESTATÍSTICA | 80 | 0 | 080 | |
| 99-7471-04 | ANÁLISE DE CUSTOS | 160 | 0 | 160 | |
| 99-8330-04 | ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA | 160 | 0 | 160 | |
| 99-8331-02 | ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8333-02 | PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8833-02 | METODOLOGIA DA PESQUISA | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8836-04 | LEGISLAÇÃO APLICADA | 160 | 0 | 160 | |
| | Carga Horária / Total Anual | 800 | 0 | 800 | |

3.ª SÉRIE

| CÓDIGO | DISCIPLINAS | TEOR | PRÁT | CHA | PRÉ REQUIS |
|------------|----------------------------------------------------|------------|----------|------------|------------|
| 99-7464-04 | ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | 160 | 0 | 160 | |
| 99-7466-02 | ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO | 80 | 0 | 080 | |
| 99-7468-02 | ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS | 80 | 0 | 080 | |
| 99-7469-02 | ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8334-04 | ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA | 160 | 0 | 160 | |
| 99-8335-04 | PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO | 160 | 0 | 160 | |
| 99-8336-02 | ADMINISTRAÇÃO DE NEGÓCIOS AGROPECUÁRIOS | 80 | 0 | 080 | |
| | Carga Horária / Total Anual | 800 | 0 | 800 | |

4.ª SÉRIE

| CÓDIGO | DISCIPLINAS | TEOR | PRÁT | CHA | PRÉ REQUIS |
|------------|--------------------------------------------------|------------|------------|-------------|------------|
| 99-7452-02 | PROJETOS DE CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE EMPRESA | 80 | 0 | 080 | |
| 99-7453-02 | MERCADO DE CAPITALIS | 80 | 0 | 080 | |
| 99-7454-02 | PESQUISA OPERACIONAL | 80 | 0 | 080 | |
| 99-7455-04 | SIMULAÇÃO EMPRESARIAL | 120 | 40 | 160 | |
| 99-8337-02 | LOGÍSTICA E GERENCIAMENTO DE SUPRIMENTOS | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8338-02 | ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8339-02 | GESTÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIAL E ONGS | 80 | 0 | 080 | |
| 99-8340-09 | ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO | 0 | 360 | 360 | |
| | Carga Horária / Total Anual | 600 | 400 | 1000 | |

RESUMO

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| DISCIPLINAS CURRICULARES | 3.040 H/A |
| ESTÁGIO SUPERVISIONADO (*) | 360 H/A |
| ATIVIDADES COMPLEMENTARES (*) | 200 H/A |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO | 3.600 H/A |

OBSERVAÇÃO:

- (*) As cargas horárias destinadas ao Estágio Supervisionado e às Atividades Complementares serão cumpridas fora do horário de aula previsto para o funcionamento do curso mediante regulamento próprio aprovado e divulgado pelo Colegiado do Curso.

Aprovada pela CID

7. DISTRIBUIÇÃO DAS DISCIPLINAS POR ÁREA DE FORMAÇÃO

| ÁREA DE FORMAÇÃO | 1.ª SÉRIE | 2.ª SÉRIE | 3.ª SÉRIE | 4.ª SÉRIE |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMAÇÃO BÁSICA | *Filosofia e Ética *Noções de Ciências Sociais *Língua Portuguesa *Economia *Contabilidade | *Legislação Aplicada *Psicologia Organizacional | | |
| FORMAÇÃO PROFISSIONAL | *Teoria da Administração | *Administração Mercadológica *Organização, Sistemas e Métodos *Análise de Custos | *Planejamento Estratégico *Administração de Recursos Humanos *Administração de Produção *Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais *Administração de Sistemas de Informação *Administração Financeira e Orçamentária | *Mercado de Capitais *Logística e Gerenciamento de Suprimentos |
| ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS | *Cálculos Financeiros | *Estatística | | *Pesquisa Operacional *Simulação Empresarial |
| FORMAÇÃO COMPLEMENTAR | | *Metodologia da Pesquisa | *Administração de Negócios Agropecuários | *Projetos de Criação e Desenvolvimento de Empresa *Administração Pública *Gestão da Responsabilidade Social e Ongs *Estágio Supervisionado em Administração |
| N.º de Disciplinas | 07 | 07 | 07 | 08 |
| Carga Horária da Série | 800 | 800 | 800 | 1000 |
| Atividades Complementares | 80 | 40 | 40 | 40 |
| Carga Horária Total | 880 | 840 | 840 | 1040 |

8. EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1.ª SÉRIE

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| No plano lingüístico | |
| <ul style="list-style-type: none">• da recepção: Desenvolver competências, habilidades e estratégias lingüístico-textual-discursivas para a compreensão e interpretação de textos de gêneros e tipologia variados.• da produção: Desenvolver competências, habilidades e estratégias lingüístico-textual-discursivas e apresentação oral. | |
| No plano formativo | |
| <ul style="list-style-type: none">• Apresentar análise e reflexão por meio do hábito de leitura.• Desenvolver o senso crítico, ético e estético. | |
| Ementa: | |
| Estrutura e tipologia de textos, produção de textos técnicos e científicos. Análise da estrutura lingüística. | |
| Bibliografia Básica | |
| CARNEIRO, Agostinho Dias. Redação em construção . 2 ed. São Paulo: Moderna, 2000. | |
| MARTINS, Dileta da Silveira; ZILBERKNOP, Lúcia Scliar. Português instrumental . 21 ed. Porto Alegre: SagraLuzzatto, 2000. | |
| PIMENTEL, Ernani Figueiras. Intelecção e interpretação de textos . 20 ed. São Paulo: Vestcon, 2003. | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Disciplina: CÁLCULOS FINANCEIROS | |
| Carga Horária Total: 160 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 160 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Perceber a atuação da Matemática Aplicada à Administração, por meio da resolução de problemas;• Reconhecer a calculadora <i>hp12C</i>, como recurso instrucional de cálculos financeiros;• Desenvolver visão sistêmica da matemática comercial e financeira, através da problemática econômico-financeira. | |
| Ementa: | |
| Conceitos, objetivos, cálculos financeiros e a aplicabilidade da matemática financeira nas diversas atividades da administração. | |
| Bibliografia Básica | |
| BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Matemática financeira com hp12C e Excel . São Paulo: Atlas, 2002. | |
| GIOVANI, José Ruy e BONJORNO, José Roberto. Matemática: uma nova abordagem . São Paulo: FTD, 2002. | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Disciplina: TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO | |
| Carga Horária Total: 160 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 160 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Desenvolver conhecimento das abordagens teóricas em administração;• Analisar modelos de estrutura organizacional e seus principais processos;• Estudar o papel do administrador como líder, seu desempenho e decisões em uma organização complexa, inserida em um ambiente mutável;• Compreender os cenários administrativos atuais, fundamentados por processos e fatos históricos das Escolas da Administração e sua evolução. | |
| Ementa: | |
| O estudo da Teoria Geral da Administração, evolução histórica, objetivos, abordagens e conquistas científicas e práticas. | |
| Bibliografia Básica | |
| KWASNICKA, E.L. Teoria geral da administração: uma síntese. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2003. | |
| MAXIMIANO, A.C.A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004. | |
| ROBBINS, S.P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2001. | |
| STONER, J.A.F.; FREEMAN, R.E.; GILBERT JR, D.R. Administração. Rio de Janeiro: LTC, 1999. | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: CONTABILIDADE | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Reconhecer os principais conceitos da contabilidade necessários para estruturar um balanço patrimonial e a demonstração do resultado do exercício;• Perceber os conceitos básicos necessários à análise das demonstrações;• Conceituar itens que compoirão os custos dos produtos e mercadorias vendidas. | |
| Ementa: | |
| Estudo dos fundamentos da contabilidade, sua metodologia, abordagens e processo de análise. | |
| Bibliografia Básica | |
| MARION, José Carlos. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Curso de contabilidade para não contadores . 3 ed. São Paulo: Atlas. 2000. | |
| MATARAZZO, Dante C. Análise financeira de balanços . 6 ed. São Paulo. Atlas. 2003. | |
| RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica: fácil . 23 ed. São Paulo: Saraiva. 2002. | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Disciplina: ECONOMIA | |
| Carga Horária Total: 160 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 160 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Analisar a relação entre economia e política, compreendendo como estas duas ciências pensaram as determinações básicas da sociabilidade no mundo moderno.• Reconhecer a importância das variáveis econômicas e de seus inter-relacionamentos.• Compreender o funcionamento do sistema econômico, seus componentes e elementos, numa visão de conjunto, a partir de ferramentas básicas.• Perceber a solução dos problemas econômicos, que envolvem fenômenos internos e externos de ordem conjuntural e estrutural do sistema econômico.• Elaborar análise crítica do sistema econômico. | |
| Ementa: | |
| O surgimento da economia, percurso histórico e desenvolvimento como ciência social; enfoque analítico-histórico com reflexões voltadas para a compreensão dos principais objetivos de política econômica, os instrumentos utilizados pelo governo e pela iniciativa privada. | |
| Bibliografia Básica | |
| MONTORO, A. F. <i>et. al.</i> Manual de economia . São Paulo: Saraiva, 2003. | |
| ROSSETTI, J. P. Introdução à economia . 19 ed. São Paulo: Atlas, 2003. | |
| VASCONCELLOS, M. A S.; GARCIA, M. E. Fundamentos de economia . São Paulo: Saraiva, 2004. | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: NOÇÕES DE CIÊNCIAS SOCIAIS | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• . Analisar os fundamentos epistemológicos das ciências sociais assim como o seu vínculo para com a elucidação do fenômeno sócio-cultural.• Investigar a dimensão teórica da problemática dos métodos e dos objetivos das ciências sociais e humanas como ciências.• Desenvolver a formação intelectual e profissional na perspectiva da reflexão crítica.• Reconhecer a correlação das ciências sociais e humanas, com os propósitos da formação profissional de modo geral.• Refletir sobre as contribuições das ciências sociais e humanas como componentes que levam à compreensão do contexto sócio-cultural no mundo moderno. | |
| Ementa: | |
| O surgimento das ciências sociais, percurso histórico, desenvolvimento, conceitos básicos e contribuição para com a reflexão e compreensão do coletivo, com vistas à transformação social. | |
| Bibliografia Básica | |
| COSTA, Cristina. Sociologia . Introdução à ciência da sociedade. São Paulo: Moderna, 2000. | |
| LARAIA, Roque de Barros. Cultura : um conceito antropológico. Rio de Janeiro: Zahar, 1993. | |
| MARCELINO, Nelson Carvalho. Introdução às Ciências Sociais . 7 ed. Campinas: Papirus, 1998. | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: FILOSOFIA E ÉTICA | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Reconhecer conceitos básicos da filosofia e da ética desenvolvendo estudos sobre a apropriação do conhecimento e da lógica;• Desenvolver a formação intelectual e profissional, nas perspectivas da reflexão crítica;• Elaborar análise crítica da Administração na sociedade contemporânea (brasileira e global);• Identificar a Responsabilidade Social do Administrador, analisando e discutindo os códigos de ética dos profissionais atuantes no mercado de trabalho;• Discutir o sentido da vida e o despertar do compromisso com a sociedade visando melhorá-la. | |
| Ementa: | |
| Estudo da Filosofia no contexto organizacional e a relação do trabalho, profissão e ética profissional. | |
| Bibliografia Básica | |
| ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. Temas de filosofia . 2 ed. São Paulo: Moderna, 2001. | |
| _____. Filosofando . São Paulo: Moderna, 1994. | |
| CHAUÍ, Marilena. Convite à filosofia . 12 ed. São Paulo: Ática, 2001. | |
| MATTAR, João Augusto Neto. Filosofia e ética na administração . São Paulo: Nova Fronteira, 2003. | |

2.^a SÉRIE

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: ESTATÍSTICA | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Reconhecer os conceitos estatísticos básicos para compreender os métodos e as técnicas estatísticas como instrumento auxiliar na pesquisa científica;• Discutir as vantagens e as desvantagens da utilização da estatística na pesquisa de modo geral;• Elaborar, compreender e analisar tabelas e gráficos estatísticos ligados ao mundo científico;• Reconhecer os parâmetros mais importantes da estatística descritiva, tais como: as medidas de tendência central, medidas de dispersão, fenômenos aleatórios ou probabilísticos e sua importância para o conhecimento de modo geral;• Realizar pesquisas utilizando métodos probabilísticos com base na teoria de amostragem;• Reconhecer a importância da teoria da amostragem na estimação de parâmetros populacionais;• Demonstrar capacidade para tomada de decisões através de testes de hipóteses. | |
| Ementa: | |
| Elementos introdutórios aos estudos estatísticos tais como medidas de posição e de dispersão, probabilidade, variáveis aleatórias, teoria elementar de amostragem, teorias de estimação, testes de hipóteses para bem compreender os fenômenos pertinentes às diferentes áreas do conhecimento. | |
| Bibliografia Básica | |
| BUSSAB, W.O. & MORETTIN, P.A. Estatística básica . 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2002. | |
| FONSECA, J.S. & MARTINS, G.A. Curso de Estatística . 5 ed. São Paulo: Atlas, 1994. | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Disciplina: ANÁLISE DE CUSTOS | |
| Carga Horária Total: 160 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 160 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Analisar os fundamentos teóricos da análise de custos como ramo do conhecimento;• Identificar os pré-requisitos para a formação de um analista de custos;• Propor e aplicar os modelos de análise de custos;• Desenvolver planilhas de formação de preço de venda adaptadas à realidade empresarial regional;• Discutir a análise de custos no plano estratégico das organizações. | |
| Ementa: | |
| Classificação dos custos, seus elementos na produção, comercialização, serviços e sistemas de apuração. | |
| Bibliografia Básica | |
| BORNIA, Antônio César. Análise gerencial de custos . Porto Alegre: Bookman, 2002. | |
| MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos . São Paulo: Atlas, 1998. | |
| Revista Brasileira de Custos/ Associação Brasileira de Custos. Universidade do Vale do Rio dos Sinos. São Leopoldo, RS. | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Disciplina: ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA | |
| Carga Horária Total: 160 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 160 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Identificar e avaliar os conceitos básicos de marketing, seus sistema e sua administração;• Identificar a realidade mercadológica das empresas;• Analisar os processos do planejamento, da avaliação e de aplicação das estratégias mercadológicas nas organizações;• Desenvolver análise do ambiente de marketing. | |
| Ementa: | |
| Fundamentos do marketing e seu ambiente, suas estratégias, ferramentas e implementação nos vários tipos de organizações. | |
| Bibliografia Básica | |
| BOONE, Louis E.; KURTZ, David L. Marketing contemporâneo . 8 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1998. | |
| KOTLER, Philip. Administração de marketing . 10 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. | |
| KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. Princípios de marketing . 9 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Conhecer as técnicas básicas de organização e métodos, sua importância e aplicação;• Desenvolver o espírito crítico, dentro da dinâmica organizacional e na aplicação de metodologias para o diagnóstico de modelos organizacionais;• Compreender a elaboração e aplicação de planos de aperfeiçoamento e melhoria contínua, almejando resultados efetivos no processo organizacional;• Desenvolver a visão sistêmica e holística das estruturas organizacionais. | |
| Ementa: | |
| Estruturas organizacionais da dinâmica empresarial, do planejamento, análise e desenvolvimento de métodos e sistemas administrativos. | |
| Bibliografia Básica | |
| ARAUJO, L. C. G. de. Organização, sistemas e métodos: e as modernas ferramentas de gestão organizacional. São Paulo: Atlas, 2001. | |
| CURY, A. Organização e métodos: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2000. | |
| OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2001. | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Desenvolver habilidades de comunicação, empatia e interação social;• Pesquisar temas de psicologia que visam favorecer a compreensão do comportamento humano em situação de trabalho e de relações sociais;• Aplicar conhecimentos da psicologia nos relacionamentos pessoais e profissionais;• Reconhecer e saber lidar com problemas de conflitos e relacionamento interpessoal no trabalho;• Preservar a saúde mental no trabalho buscando o aumento de produtividade. | |
| Ementa: | |
| Estudo do comportamento humano, suas implicações no trabalho e apreciação crítica das relações interpessoais nas organizações; conflitos; rivalidades. | |
| Bibliografia Básica | |
| BOCK, Ana Mercês Bahia; Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 2001. | |
| BRAGHIROLI, Elaine Maria et al. Psicologia geral. 20 ed. Porto Alegre: Vozes, 2001. | |
| FIORELLI, José Osmir. Psicologia para Administradores: integrando teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2003. | |
| MINICUCCI, A. Psicologia aplicada à administração. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1995. | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: METODOLOGIA DA PESQUISA | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Desenvolver atitude reflexiva, metodológica e sistemática voltada para a produção científica;• Coletar e analisar dados para a aplicação da metodologia científica nas diversas áreas do conhecimento;• Reconhecer e utilizar adequadamente métodos e técnicas científicas;• Elaborar e apresentar trabalhos acadêmicos de acordo com as normas científicas | |
| Ementa: | |
| História e epistemologia das ciências; a pesquisa científica no universo acadêmico e seus diferentes tipos; formas básicas de interpretação, elaboração e apresentação de textos científicos; fases da pesquisa científica. | |
| Bibliografia Básica | |
| GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa . 4.ed. São Paulo: Atlas, 2002. | |
| GONÇALVES, Ortência de Abreu. Manual de artigos científicos . São Paulo: Avercamp, 2004. | |
| FACHIN, Odília. Fundamentos de metodologia . 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2001. | |
| LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos da metodologia científica . 5.ed. São Paulo: Atlas, 2003. | |
| SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico . 22.ed. São Paulo: Cortez, 2003. | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Disciplina: LEGISLAÇÃO APLICADA | |
| Carga Horária Total: 160 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 160 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Reconhecer os princípios doutrinários, legais e jurisprudenciais que informam a matéria, o seu destaque no mundo jurídico e a sua aplicação prática na administração das empresas;• Avaliar os requisitos básicos de contratos trabalhistas, adimplemento de tributos, e direitos previdenciários de seus empregados, proteção, segurança, higiene e medicina do trabalho;• Analisar os fatos geradores dos tributos e quais as suas espécies, bem como diminuir o recolhimento dos tributos de forma legal;• Reconhecer a importância da contratação de prestação de serviço de assessoria jurídica nas áreas trabalhista e tributária, para organizar o setor de recursos humanos de uma empresa. | |
| Ementa: | |
| Abordagem das normas e princípios de direito tributário, previdenciário, empresarial (comercial e societário) e trabalhista. | |
| Bibliografia Básica | |
| CARVALHO, Paulo de Barros. Curso de direito tributário . 13 ed. São Paulo: Saraiva, 2000. | |
| CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO . 31 ed. São Paulo: Saraiva, 2004. | |
| FONTOURA, Iara P.; SABATOVSKI, Emílio. Legislação previdenciária . 10 ed. Curitiba: Juruá, 2001. | |
| FUHRER, Maximilianus C. A. , MILARÉ, Edis. Manual de Direito Público e Privado . 14 ed. São Paulo, Revista dos Tribunais, 2004. | |

3.^a SÉRIE

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | |
| Carga Horária Total: 160 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 160 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Apresentar análise crítica sobre os fatores que envolvem a Administração de Recursos Humanos e as organizações;• Desenvolver o conhecimento operacional e estratégico sobre gestão de pessoas;• Demonstrar interesse para a gestão estratégica de Recursos Humanos;• Gerir de forma estratégica a área de Recursos Humanos, nas organizações;• Desenvolver estudos e pesquisas sobre as relações humanas nas organizações. | |
| Ementa: | |
| Fundamentos da gestão de recursos humanos, funções, técnicas, estratégias, responsabilidades, abordagens e objetivos organizacionais e sociais. | |
| Bibliografia Básica | |
| BITENCOURT, Cláudia. Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. Porto Alegre: Bookman, 2004. | |
| MARRAS, Jean Pierre. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2000. | |
| ULRICH, Dave. Recursos humanos estratégicos: novas perspectivas para os profissionais de RH. São Paulo: Futura, 2000. | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Avaliar e tomar decisões sobre projetos e processos de produção;• Analisar projetos de produtos e serviços, máquinas, equipamentos e instalações para coordenar as atividades operacionais de tais recursos;• Discutir as técnicas e ferramentas de gestão das atividades de planejamento, coordenação, programação e controle das atividades cotidianas da área de operações;• Projetar e gerir um sistema de produção dentro dos modernos conceitos de cadeia de suprimentos e gestão da demanda. | |
| Ementa: | |
| Desenvolvimento de processos administrativos, operações, planejamento e gestão da produção de bens e serviços. | |
| Bibliografia Básica | |
| DAVIS, M. M.; AQUILANO, N.J.; CHASE, R.B. Fundamentos da administração da produção . 3.ed., PortoAlegre: Bookman, 2001. | |
| MARTINS, P. G.; LAUGENI, F. P. Administração da produção . São Paulo: Saraiva, 2001. | |
| SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. Administração da produção . São Paulo: Atlas, 1997. | |
| <i>STEVENSON, J. W. Administração das operações de produção. Rio de Janeiro: LTC, 2001.</i> | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Apresentar conhecimentos relativos aos processos de suprimento, movimentação e controle de materiais, distribuição de produtos acabados e administração de recursos patrimoniais;• Apresentar condições cognitivas para avaliação e tomada de decisões relativas aos processos de administração de recursos materiais e patrimoniais;• Distinguir e escolher entre diferentes sistemas de controle de estoques, compreendendo suas particularidades, seus usos e seus pontos fortes e fracos;• Projetar e gerir um sistema de gerenciamento de materiais dentro dos modernos conceitos de cadeia de suprimentos e gestão da demanda. | |
| Ementa: | |
| Planejamento e gestão dos recursos materiais e patrimoniais das organizações, seu dimensionamento e controle de estoques. | |
| Bibliografia Básica | |
| ARNOLD, J. R. T. Administração de materiais . São Paulo: Atlas, 1999. | |
| MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais . São Paulo: Saraiva, 2003. | |
| VIANA, J. J. Administração de materiais: um enfoque prático . São Paulo: Atlas, 2000. | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Analisar a visão gerencial da informação, dos sistemas de informação e da moderna tecnologia de informação;• Operacionalizar os sistemas de informação para a gestão corporativa;• Planejar e avaliar os sistemas de informação;• Compreender a tecnologia de informação como ferramenta estratégica e o uso da mesma para a melhoria de competitividade na organização. | |
| Ementa: | |
| Sistemas de informações gerenciais, tecnologias, ferramentas, formas de tratamento, aplicação, objetivos e gerenciamento | |
| Bibliografia Básica | |
| BIO, S. Sistemas de Informação . São Paulo: Atlas, 1996. | |
| LAUDON, K. ; LAUDON, J. Sistema de Informação . Rio de Janeiro: LTC, 1999. | |
| O' BRIEN, James A. Sistemas de Informação e as decisões gerenciais na era da Internet . São Paulo: Saraiva, 2004. | |
| STAIR, R. Princípios de Sistemas de Informação . Rio de Janeiro: LTC, 1998 | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Disciplina: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA | |
| Carga Horária Total: 160 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 160 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Reconhecer os tópicos de maior relevância em finanças de empresas;• Analisar as principais ferramentas do processo decisório financeiro;• Apresentar visão crítica da empresa e segurança no processo de tomada de decisões para investimentos e soluções de problemas;• Desenvolver habilidades para o controle financeiro e orçamentário; | |
| Ementa: | |
| Funções e técnicas financeiras nas organizações, análises, processo de decisão, avaliação de investimento e controles. | |
| Bibliografia Básica | |
| GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira . Porto Alegre: Bookman, 2003. | |
| MATARAZZO, Dante C. Análise Financeira de Balanço . São Paulo: Atlas, 2003. | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Disciplina: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO | |
| Carga Horária Total: 160 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 160 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Desenvolver análise do ambiente interno e externo das organizações através do conhecimento dos fundamentos de planejamento e de estratégias;• Compreender as técnicas de análise de ambiente interno e externo e a metodologia para elaboração de planejamento estratégico;• Correlacionar os níveis e tipos de estratégias no ambiente empresarial moderno;• Caracterizar alianças estratégicas e sua relação com o mundo globalizado. | |
| Ementa: | |
| Aspectos conceituais e práticos, vantagens, limitações e dimensões gerenciais do planejamento estratégico. | |
| Bibliografia Básica | |
| LOBATO, David Menezes, et al. Estratégia de Empresas . 2 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2003. | |
| MINTZBERG, Henry; QUINN, James Brian. O processo da Estratégia . 3 ed. Bookman: Porto Alegre, 2001. | |
| OLIVEIRA, Djalma de Pinto Rebouças. Planejamento Estratégico: conceitos, metodologia e Práticas . 15 ed. São Paulo: Atlas, 2001. | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE NEGÓCIOS AGROPECUÁRIOS | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Analisar os conceitos e aspectos peculiares das organizações e cadeias agroindustriais;• Reconhecer a interligação dos conceitos gerenciais através da aplicação dos mesmos na gestão do agronegócio;• Desenvolver habilidades para atuação no agronegócio. | |
| Ementa: | |
| Conceitos dos negócios agropecuários no ambiente rural, industrial, comercial e de serviços, seus processos e objetivos; aspectos administrativos. | |
| Bibliografia Básica | |
| ARAUJO, M.J. Fundamentos de agronegócio . São Paulo: Atlas, 2003. 143 p. | |
| BATALHA, M.O. (coord.). Gestão agroindustrial : GEPAI: grupo de estudos e pesquisas agroindustriais. v.1. São Paulo: Atlas, 2001. 686 p. | |
| FARINA, E. (coord.). Estudos de caso em agribusiness . São Paulo: Pioneira, 1997. 179 p. | |

4.ª SÉRIE

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: PROJETOS DE CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE EMPRESA | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Reconhecer o empreendedorismo como peça fundamental para o sucesso nos negócios;• Comprovar conhecimentos sobre os instrumentos necessários para a criação de empresas;• Desenvolver habilidades de gerenciamento e tomada de decisões na elaboração de projetos;• Elaborar planos de negócios | |
| Ementa: | |
| Empreendedorismo, conceitos e processos de criação e desenvolvimento de novos negócios.. | |
| Bibliografia Básica | |
| ALMEIDA, Flavio de. Como montar seu negócio próprio: os segredos do projeto de negócios. Belo Horizonte: Leitura, 2001. | |
| HISRICH, Robert D. Empreendedorismo. Porto Alegre: Bookman, 2004. | |
| MATHIAS, Washington F.; WOILER, Samsão. Projetos: Planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 1996. | |
| MIRSHAWKA, Victor. Gestão criativa: aprendendo com os mais bem-sucedidos empreendedores do mundo. São Paulo: DVS, 2003. | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: MERCADO DE CAPITAIS | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Entender o mecanismo das operações do mercado financeiro;• Conhecer o manejo das operações de ações na Bolsa de Valores;• Entender as transações das Bolsas de Mercadorias e Futuros;• Identificar melhores alternativas de investimento. | |
| Ementa: | |
| Sistemas financeiros, estrutura, processos e a inserção das empresas no contexto de mercado de capitais. | |
| Bibliografia Básica | |
| ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro . 5 ed. São Paulo: Atlas, 2003. | |
| BODIE, Zvi. Fundamentos de Investimentos . 3 ed. Porto Alegre: Bookman, 2002. | |
| FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro: produtos e serviços . 15 ed. São Paulo: Qualitymark, 2002. | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: PESQUISA OPERACIONAL | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Utilizar métodos de resolução para encontrar a solução ótima das situações estudadas;• Interpretar gráficos de soluções ótimas em resolução de problemas;• Utilizar software para resolução de problemas;• Construir e interpretar modelos matemáticos para solução de problemas aplicados em Administração;• Analisar a solução de problemas. | |
| Ementa: | |
| Princípios de pesquisa operacional no processo de estratégia de negócio e sua utilização na resolução de problemas administrativos; uso de software; modelos matemáticos. | |
| Bibliografia Básica | |
| LACHTERMACHER, Gerson. Pesquisa operacional na tomada de decisões . São Paulo: Campus, 2002. | |
| SILVA, Ermes Medeiros da, et.al. Pesquisa Operacional , São Paulo: Atlas, 1995. | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Disciplina: SIMULAÇÃO EMPRESARIAL | |
| Carga Horária Total: 160 h/a | C/H prática: 40 h/a |
| | C/H teórica: 120 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Analisar os fundamentos teóricos da simulação empresarial;• Desenvolver a visão sistêmica como gestor, ressaltando a importância da interdisciplinaridade no contexto organizacional;• Propor e aplicar modelos de avaliação de desempenho empresarial;• Discutir o processo decisório no âmbito estratégico das organizações. | |
| Ementa: | |
| Conceituação básica de simulação empresarial e revisão dos conceitos das diversas áreas da administração para a aplicação do software de simulação | |
| Bibliografia Básica | |
| AQUILANO, Nicholas J.; CHASE, Richard B.; DAVIS, Mark. Fundamentos de Administração da Produção . Bookman. 3 ed. 2000. | |
| BRAGA, Roberto. Fundamentos e técnicas de administração financeira . São Paulo: Atlas, 1998. | |
| KOTLER, Philip. Administração de marketing . 10 ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hal, 2000. | |
| MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos . São Paulo: Atlas, 2000. | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: LOGÍSTICA E GERENCIAMENTO DE SUPRIMENTOS | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Avaliar e tomar decisões relativas aos processos de suprimento, movimentação e controle de materiais, distribuição de produtos acabados;• Distinguir e escolher entre diferentes sistemas de armazenagem, movimentação e controle de materiais, compreendendo suas particularidades, seus usos e seus pontos fortes e fracos;• Projetar e gerir eficientemente um sistema de transporte e tráfego, conhecendo as vantagens e desvantagens dos modais e as técnicas de gestão e acompanhamento. | |
| Ementa: | |
| Conceitos da logística, suas abordagens em diversos segmentos e análise de processos; suprimentos; movimentação, controle e distribuição de produtos; armazenamento; transporte e tráfego; os modais; as técnicas de gestão e acompanhamento. | |
| Bibliografia Básica | |
| BALLOU, R.H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial. Porto Alegre: Bookman, 2001. | |
| BERTÁGLIA, P.R. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2003. 509p. | |
| BOWERSOX, D.J., GLOSS, D.J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2001. | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Analisar a estrutura e poderes do Estado para possibilitar a atuação nos diferentes níveis do governo e em suas instituições;• Estudar as características administrativas das organizações públicas, sua estrutura, as inovações do setor público e o objetivo da administração coletiva;• Conhecer as diretrizes que regem a atuação do administrador público;• Aplicar conhecimentos de administração na gestão de organizações públicas. | |
| Ementa: | |
| Políticas públicas; implementação dos princípios e processos de administração em órgãos federais, estaduais e municipais; administração coletiva; diretrizes da gestão pública. | |
| Bibliografia Básica | |
| ANDRADE, Nilton de Aquino, et al. Planejamento governamental de municípios: plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária anual. São Paulo: Atlas, 2005. 302p. | |
| MACHADO, Marcus Vinícius Veras; PETER, Maria da Glória Arrais. Manual de auditoria governamental. São Paulo: Atlas, 2003. | |
| MORAES, Alexandre de. Reforma administrativa. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2001. 144p. | |
| VICCARI JUNIOR, Adauto, et al. Comentários à lei 4.320: normas gerais de direito financeiro, orçamentos e balanços da união, do Estados, dos municípios e do Distrito Federal. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2003. | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Disciplina: GESTÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIAL E ONGs | |
| Carga Horária Total: 80 h/a | C/H prática: |
| | C/H teórica: 80 h/a |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Estudar as diferentes abordagens da responsabilidade social das empresas;• Desenvolver a capacidade de avaliação crítica sobre responsabilidade social e as ações organizacionais como forma de gestão, aplicando análise da perspectiva empresarial além da social;• Apresentar conhecimentos sobre Terceiro Setor e ONGs e a aplicação dos modelos administrativos à sua gestão;• Desenvolver habilidades para a administração da responsabilidade social de empresas e para a gestão de ONGs; | |
| Ementa: | |
| Responsabilidade social das empresas, cidadania empresarial e conhecimento das características de gestão e estratégias de atuação de ONGs e a relação entre o capital e o terceiro setor. | |
| Bibliografia Básica | |
| ASHLEY, Patrícia Almeida. (coord.) Ética e responsabilidade social nos negócios . 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2005. 303p. | |
| MELO NETO, Francisco Paulo; FROES, César. Responsabilidade social e cidadania empresarial . São Paulo: Qualitymark, 2001.190p. | |
| TACHIZAWA, Takeshy. Organizações não governamentais e o terceiro setor: criação de ONGs e estratégias de atuação . 2 ed. São Paulo: Atlas, 2004. 344p. | |
| TENÓRIO, Fernando G. (org.) Gestão de ONGs: principais funções gerenciais . Rio de Janeiro: FGV, 1997. 138p. | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO | |
| Carga Horária Total: 360 h/a | C/H prática: 360 h/a |
| | C/H teórica: |
| Objetivos Específicos: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Aplicar em situações reais as teorias administrativas;• Diagnosticar situações problemas e propor soluções científicas baseadas em teorias administrativas já testadas e aprovadas | |
| Ementa: | |
| Desenvolvimento de estudos práticos fundamentados nas distintas abordagens e áreas da administração com aplicação da metodologia da pesquisa científica. | |
| Bibliografia Básica | |
| COOPER, Donald R.; SHINDLER, Pamela S.. Métodos de pesquisa em administração. 7 ed. Porto Alegre: Bookman, 2003. | |
| LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos da metodologia científica. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2003. | |
| SILVA, Maria Aparecida Monteiro da; TOESCA, Régio Marcio Gimenes. Normas para apresentação de relatórios de pesquisa em ciências empresariais. 2 ed. Umuarama: Campana. 2001. 69p. | |
| VIEIRA, Marcelo Milano Falcão; ZOUAIN, Deborah Moraes. Pesquisa qualitativa em administração. Rio de Janeiro: FGV, 2004. | |

| | |
|---------------|------------------------|
| Local: | Data: |
| Cascavel | 06 de dezembro de 2007 |

Coordenador (a) do Curso
(Assinatura e Carimbo)