



UNIVERSIDADE PARANAENSE - UNIPAR

Reconhecida pela Portaria - MEC. n.º 1580, de 09/11/1993, publicada no D.O.U de 10/11/1993

Mantenedora: ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE ENSINO E CULTURA - APEC

SÚMULA DO PROJETO PEDAGÓGICO

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

**Unidade
Campus - Toledo
2008**

1. HISTÓRICO DO CURSO

O marco inicial se deu no ano de 1972 com a criação da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Umuarama. Em 1980, foi criada a Faculdade de Ciências Administrativas, Contábeis e Econômicas - FACEU, com os Cursos de Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas, também na cidade de Umuarama. O Curso de Administração foi autorizado em 1981, tendo sido reconhecido em 1983. A referida faculdade fazia parte das Faculdades Integradas da APEC -FIAPEC, que foram reconhecidas em novembro de 1993 como Universidade Paranaense – UNIPAR com caráter de universidade *multicampi* com Unidades na Sede Umuarama e Unidades Descentralizadas em Toledo, Guaíra, Paranavaí, Cianorte, Cascavel e Francisco Beltrão.

O curso de Administração do campus Toledo foi criado por uma resolução UNIPAR em 12 de julho de 1997, foi ofertado no mesmo ano junto com o processo seletivo da instituição e começou a funcionar em fevereiro de 1998. Em 2002 recebeu a visita do Ministério da Educação e Cultura – MEC, que após avaliação das condições de ensino, renovou pelo prazo de 4 anos o reconhecimento do curso.

Os primeiros alunos foram diplomados em 2002 e a partir daí o curso de Administração da UNIPAR tem disponibilizado ao mercado da região oeste do Paraná bacharéis capazes de contribuir para o desenvolvimento regional por meio do melhoramento constante da gestão das empresas.

2. IDENTIFICAÇÃO

CURSO	ADMINISTRAÇÃO
--------------	----------------------

NÚMERO DE VAGAS: 80 VAGAS	TURNOS: NOTURNO
----------------------------------	------------------------

CARGA HORÁRIA: 3.600 h/a

MODALIDADE	<input checked="" type="checkbox"/>	BACHARELADO
	<input type="checkbox"/>	LICENCIATURA
	<input type="checkbox"/>	TECNÓLOGO

INTEGRALIZAÇÃO	Tempo máximo: 07 (sete) anos
	Tempo mínimo: 04 (quatro) anos

CAMPUS	Toledo
---------------	---------------

ENDEREÇO	Av. Parigot de Souza, 3636 - Jardim Prada - Toledo - Pr
-----------------	--

ANO DE IMPLANTAÇÃO DO CURSO	1998
------------------------------------	-------------

3. OBJETIVOS DO CURSO

Objetivo Geral

Formar um profissional habilitado para gerir organizações, empreender, acompanhar mudanças e promover resultados dentro dos paradigmas organizacionais da conjuntura atual, capaz de se adequar às necessidades e exigências do mundo globalizado.

Objetivos Específicos

- Promover a instrumentação aos discentes para formar a base conceitual;
- Propiciar uma visão multidisciplinar do fenômeno administrativo com domínio do conhecimento, habilidades e ferramentas do campo profissional;
- Promover a explicitação dos valores e da ética que norteia esta profissão;
- Propiciar o desenvolvimento de habilidades que leve, o bacharel, a ser um gestor e líder de organizações e com condições de tomar decisões, promover mudanças e gerar resultados;
- Proporcionar capacidade crítica contextualizada, visão econômica, global, habilidades políticas e comportamentais, para administrar as informações que subsidiarão a tomada de decisões e o desenvolvimento de resultados;
- Desenvolver entre os alunos um relacionamento social de cunho cooperativo, de respeito mútuo e de participação responsável e criadora, preparando-o para ações conscientes em relação às realidades profissionais e de cidadania;
- Fornecer subsídios ao aluno para atuar em pesquisa, estudo, análise, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos de todas áreas de Administração, das empresas industriais, comerciais e de serviços, tanto em organizações públicas, privadas e do terceiro setor.
- Proporcionar um estágio supervisionado como forma de solidificar teoria e prática através de experimentação dos conhecimentos da realidade;

- Criar vínculos com a comunidade no sentido de estabelecer uma interação empresa-escola por meio de Centro de Integração e Apoio a Projetos Empresariais - CIAPE;
- Fortalecer a classe do profissional de Administração obedecendo as normas do Conselho Federal de Administração e do Ministério da Educação e da Cultura.
- Conscientizar o acadêmico de suas responsabilidades como empresário, executivo, empreendedor, gerente e colaborador, preparado para enfrentar as mais diferentes situações de mercado, com iniciativa suficiente para interferir na realidade, antecipando-se aos fatos ou adequando-se às novas tendências;

4. PERFIL PROFISSIONGRÁFICO DO EGRESSO

O perfil pretendido para o Administrador da UNIPAR será o de atender às mudanças da realidade mundial sem perder de vista o ser empreendedor, criativo, numa perspectiva de valores éticos e superiores, tendo em vista uma sociedade responsável e solidária. Formar profissional generalista, preparando-o para atuar em planejamento estratégico, marketing, finanças, recursos humanos, produção e administração de sistemas de informações, em organizações públicas, privadas e do terceiro setor.

5. ÁREA DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

O Conselho Federal de Educação (CFE) estabelece no Manual do Administrador, guia de informação profissional no capítulo 6 (Legislação Básica da Profissão de acordo com a Lei N.º 4.769, de 9 de setembro de 1965) que dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador e dá parecer no Artigo 2º: A atividade profissional de Administrador será exercida, como profissional liberal ou não, mediante:

- a) pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens, laudos, assessoria em geral, chefia intermediária, direção superior;
- b) pesquisas, estudos, análise, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos da Administração, como administração e seleção de pessoal, organização e métodos, orçamentos, administração de material, administração financeira, administração mercadológica, administração de produção, relações industriais, bem como outros campos em que esses se desdobrem ou aos quais sejam conexos.

Levando-se em consideração as necessidades do mercado de trabalho de ter profissionais preparados para o desempenho de atividades criativas e empreendedoras, a o Curso de Administração preocupa-se com a formação de pessoas aptas para atuarem na indústria, comércio, serviços, em empresas públicas, privadas e do terceiro setor.

Em virtude de ser agente multidisciplinar de diversos segmentos e enfoques, cujo conhecimento envolve várias outras áreas como economia, contabilidade, psicologia, sociologia e antropologia, direito, filosofia e outras, o profissional de Administração torna-se uma peça indispensável para o acompanhamento das modernas configurações organizacionais. Neste sentido, sua formação lhe confere um perfil multiprofissional, pró-ativo, dinâmico, criativo, capaz de se adaptar a novas situações.

A atuação do profissional formado em Administração está em planejar, organizar, controlar, liderar e assessorar as organizações nas áreas de Recursos Humanos, Marketing, Finanças, Produção, Sistema de Informação, dentre outras. Constam ainda como atuação do administrador:

- implementar programas e projetos;
- elaborar planejamento organizacional;
- promover estudos de racionalização;
- controlar o desempenho organizacional;
- prestar consultoria administrativa às organizações.

6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

6.1. Currículo Pleno

MATRIZ CURRICULAR

Unidade: TOLEDO

Curso: 38 - ADMINISTRAÇÃO

Graduação: BACHARELADO

Regime: SERIADO ANUAL - NOTURNO

Duração: 4 (QUATRO) ANOS LETIVOS

Integralização: A) TEMPO TOTAL - MÍNIMO = 04 (QUATRO) ANOS LETIVOS
- MÁXIMO = 07 (SETE) ANOS LETIVOS

B) TEMPO ÚTIL (Carga Horária) = **3.600 H/AULA**

CURRÍCULO PLENO/ 2008 (1)

1.ª SÉRIE

CÓDIGO	DISCIPLINAS	TEOR	PRÁT	CHA	PRÉ-REQUIS
99-7087-02	LÍNGUA PORTUGUESA	80	0	080	
99-7104-04	CÁLCULOS FINANCEIROS	160	0	160	
99-7484-04	TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO	160	0	160	
99-7485-02	CONTABILIDADE	80	0	080	
99-8838-04	ECONOMIA	160	0	160	
99-8840-02	NOÇÕES DE CIÊNCIAS SOCIAIS	80	0	080	
99-8841-02	FILOSOFIA E ÉTICA	80	0	080	
	Carga Horária / Total Anual	800	0	800	

2.ª SÉRIE

CÓDIGO	DISCIPLINAS	TEOR	PRÁT	CHA	PRÉ-REQUIS
99-7267-02	ESTATÍSTICA	80	0	080	
99-7471-04	ANÁLISE DE CUSTOS	160	0	160	
99-8330-04	ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA	160	0	160	
99-8331-02	ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	80	0	080	
99-8333-02	PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	80	0	080	
99-8833-02	METODOLOGIA DA PESQUISA	80	0	080	
99-8836-04	LEGISLAÇÃO APLICADA	160	0	160	
	Carga Horária / Total Anual	800	0	800	

3.ª SÉRIE

CÓDIGO	DISCIPLINAS	TEOR	PRÁT	CHA	PRÉ REQUIS
99-7464-04	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	160	0	160	
99-7466-02	ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO	80	0	080	
99-7468-02	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	80	0	080	
99-7469-02	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	80	0	080	
99-8334-04	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	160	0	160	
99-8335-04	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	160	0	160	
99-8336-02	ADMINISTRAÇÃO DE NEGÓCIOS AGROPECUÁRIOS	80	0	080	
	Carga Horária / Total Anual	800	0	800	

4.ª SÉRIE

CÓDIGO	DISCIPLINAS	TEOR	PRÁT	CHA	PRÉ REQUIS
99-7452-02	PROJETOS DE CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE EMPRESA	80	0	080	
99-7453-02	MERCADO DE CAPITAIS	80	0	080	
99-7454-02	PESQUISA OPERACIONAL	80	0	080	
99-7455-04	SIMULAÇÃO EMPRESARIAL	120	40	160	
99-8337-02	LOGÍSTICA E GERENCIAMENTO DE SUPRIMENTOS	80	0	080	
99-8338-02	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	80	0	080	
99-8339-02	GESTÃO DA RESPONSABILIDADE SOCIAL E ONGS	80	0	080	
99-8340-09	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO	0	360	360	
	Carga Horária / Total Anual	600	400	1000	

RESUMO

DISCIPLINAS CURRICULARES		3.040 H/A
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	(*)	360 H/A
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	(*)	200 H/A
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO		3.600 H/A

OBSERVAÇÃO:

- (*) As cargas horárias destinadas ao Estágio Supervisionado e às Atividades Complementares serão cumpridas fora do horário de aula previsto para o funcionamento do curso mediante regulamento próprio aprovado e divulgado pelo Colegiado do Curso.

7. DISTRIBUIÇÃO DAS DISCIPLINAS POR ÁREA DE FORMAÇÃO

ÁREA DE FORMAÇÃO	1.ª SÉRIE	2.ª SÉRIE	3.ª SÉRIE	4.ª SÉRIE
FORMAÇÃO BÁSICA	- Língua Portuguesa (80) - Filosofia e Ética (80) - Economia (160) - Noções de Ciências Sociais (80) - Contabilidade (80)	- Psicologia Organizacional (80) - Legislação Aplicada (160)		
FORMAÇÃO PROFISSIONAL	- Teoria da Administração (160)	- Organização, Sistemas e Métodos (80) - Administração Mercadológica (160)	- Planejamento Estratégico (160) - Administração de Produção (80) - Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais (80) - Administração de Recursos Humanos (160) - Administração de Sistemas de Informação (80) - Administração Financeira e Orçamentária (160)	- Logística e Gerenciamento de Suprimentos (80) - Administração Pública (80)
ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS	- Cálculos Financeiros (160)	- Estatística (80)		- Pesquisa Operacional (80) - Simulação Empresarial (160)
FORMAÇÃO COMPLEMENTAR		- Análise de Custos (160) - Metodologia da Pesquisa (80)	- Administração de Negócios Agropecuários (80)	- Mercado de Capitais (80) - Gestão da Responsabilidade Social e ONGs (80) - Projeto de Criação e Desenvolvimento de Empresas (80) - Estágio Supervisionado em Administração (360)
N.º de Disciplinas	07	07	07	08
Carga Horária da Série	800	800	800	1000
Atividades Complementares	80	40	40	40
Carga Horária Total	880	840	840	1040

8. EMENTÁRIO DAS DISCIPLINAS E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

1.ª Série

Disciplina: Língua Portuguesa	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
No plano lingüístico	
<ul style="list-style-type: none">• da recepção: Desenvolver competências, habilidades e estratégias lingüístico-textual-discursivas para a compreensão e interpretação de textos de gêneros e tipologia variados.• da produção: Desenvolver competências, habilidades e estratégias lingüístico-textual-discursivas e apresentação oral.	
No plano formativo	
<ul style="list-style-type: none">• Apresentar análise e reflexão por meio do hábito de leitura.• Desenvolver o senso crítico, ético e estético.	
Ementa:	
Estrutura e tipologia de textos, produção de textos técnicos e científicos. Análise da estrutura lingüística.	
Bibliografia Básica	
CARNEIRO, Agostinho Dias. Redação em construção: a escritura do texto. São Paulo: Moderna, 2004	
FARACO, Carlos Alberto e TEZZA, Cristóvão. Prática de texto para estudantes universitários. Petrópolis, RJ: Vozes, 2001	
MARTINS, Dileta da Silveira e ZILBERKNOP, Lúcia Scliar. Português Instrumental. 24ª ed. Porto Alegre: Sagaluzzato, 2003.	

Disciplina: Cálculos Financeiros	
Carga Horária Total: 160 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 160 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Reconhecer o papel da Matemática Aplicada à Administração, através da solução de problemas;• Utilizar a calculadora <i>hp12C</i>, como recurso instrucional de cálculos financeiros;• Desenvolver visão sistêmica da matemática comercial e financeira, através da problemática econômico-financeira.	
Ementa:	
Conceitos, objetivos, cálculos financeiros e a aplicabilidade da matemática financeira nas diversas atividades da administração.	
Bibliografia Básica	
BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Matemática Financeira com hp12C e Excel . São Paulo: Atlas, 2002.	
MACHADO, Antonio dos Santos. Matemática: Temas e Metas – Conjuntos Numéricos e Funções . São Paulo: Saraiva, 2001.	
MACHADO, Antonio dos Santos. Matemática: Temas e Metas – Trigonometria e Progressões . São Paulo: Saraiva, 2001.	

Disciplina: Teoria da Administração	
Carga Horária Total: 160 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 160 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver conhecimento das abordagens teóricas em administração;• Analisar modelos de estrutura organizacional e seus principais processos;• Estudar o papel do administrador como líder, seu desempenho e decisões em uma organização complexa, inserida em um ambiente mutável;• Compreender os cenários administrativos atuais, fundamentados por processos e fatos históricos das Escolas da Administração e sua evolução;• Desenvolver uma visão abrangente da Teoria da Administração, a fim de tornar-se um indivíduo pensante, analítico e crítico.	
Ementa:	
O estudo da Teoria Geral da Administração, sua evolução histórica, seus objetivos, abordagens, conquistas científicas e práticas.	
Bibliografia Básica	
CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração . Rio de Janeiro: Campus, 2000.	
LACOMBE, Francisco José Masset. Administração: princípios e tendências . São Paulo: Saraiva, 2006.	
MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução à Administração . 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.	

Disciplina: Contabilidade	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Apresentar, desenvolver os principais conceitos para que se possa estruturar um balanço patrimonial e a demonstração do resultado do exercício;• Desenvolver conceitos básicos no que diz respeito a análise das demonstrações;• Reconhecer itens que compõem os custos dos produtos e mercadorias vendidas;	
Ementa:	
Estudo dos fundamentos da contabilidade, sua metodologia, abordagens e processo de análise.	
Bibliografia Básica	
MARION, José Carlos. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Curso de Contabilidade para não Contadores . 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.	
MATARAZZO, Dante C. Análise Financeira de Balanços . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.	
RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade básica: fácil . 23. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.	

Disciplina: Economia	
Carga Horária Total: 160 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 160 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Reconhecer os fundamentos básicos da moderna teoria econômica;• Definir e demonstrar a importância das variáveis econômicas com seus inter-relacionamentos;• Compreender o funcionamento do sistema econômico, seus componentes e elementos, numa visão de conjunto, provendo-o de ferramentas básicas para a continuidade do estudo;• Buscar subsídios para a compreensão e solução dos problemas econômicos, que envolvem fenômenos internos e externos de ordem conjuntural e estrutural do sistema econômico;• Pesquisar informações para uma permanente análise crítica do sistema econômico.	
Ementa:	
Estudo da teoria econômica, micro-análise e macro-análise, suas abordagens e objetivos no contexto organizacional e estudos políticos.	
Bibliografia Básica	
ROSSETTI, J. P. Introdução à economia . 19. ed. São Paulo: Atlas, 2007.	
VASCONCELLOS, M. A S.; GARCIA, M. E. Fundamentos de economia . São Paulo: Saraiva, 2004.	
VICECONTI, P.E.V e NEVES S. Introdução à economia . São Paulo: Frase, 2007.	

Disciplina: Noções de Ciências Sociais	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Analisar os fundamentos epistemológicos das ciências sociais assim como o seu vínculo para com a elucidação do fenômeno sócio-cultural.• Investigar a dimensão teórica da problemática dos métodos e dos objetivos das ciências sociais e humanas como ciências.• Desenvolver a formação intelectual e profissional na perspectiva da reflexão crítica.• Reconhecer a correlação das ciências sociais e humanas, com os propósitos da formação profissional de modo geral.• Refletir sobre as contribuições das ciências sociais e humanas como componentes que levam à compreensão do contexto sócio-cultural no mundo moderno.	
Ementa:	
O surgimento das ciências sociais, percurso histórico, desenvolvimento, conceitos básicos e contribuição para com a reflexão e compreensão do coletivo, com vistas à transformação social.	
Bibliografia Básica	
COSTA, Cristina. Sociologia . Introdução à ciência da sociedade. São Paulo: Moderna, 2000.	
DEMO, Pedro. Introdução à sociologia: complexidade, interdisciplinaridade e desigualdade social . São Paulo: Atlas, 2002.	
LARAIA, Roque de Barros. Cultura: um conceito antropológico . Rio de Janeiro: Zahar, 1993.	

Disciplina: Filosofia e Ética	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Apresentar conhecimentos básicos da filosofia e da ética desenvolvendo estudos sobre a apropriação do conhecimento e da lógica;• Subsidiar a formação intelectual e profissional, nas perspectivas da reflexão crítica;• Buscar informações para uma permanente análise crítica da Administração na sociedade contemporânea (brasileira e global);• Identificar a Responsabilidade Social do Administrador, analisando e discutindo os códigos de ética dos profissionais atuantes no mercado de trabalho.• Discutir o sentido da vida e despertar o compromisso com a sociedade visando melhorá-la.	
Ementa:	
Estudo da Filosofia no contexto organizacional e a relação do trabalho, profissão e ética profissional.	
Bibliografia Básica	
ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena Pires. Temas de filosofia . 2. ed. São Paulo: Moderna, 2001.	
_____. Filosofando . São Paulo: Moderna, 1994.	
CHAUÍ, Marilena. Convite à filosofia . 12ª ed. São Paulo: Ática, 2001.	
VALLS, Álvaro L. M. O que é ética? 9ª ed. São Paulo: Brasiliense, 2003.	

2.ª Série

Disciplina: Estatística	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Compreender e elaborar tabelas e gráficos estatísticos ligados à área de estudos;• Familiarizar-se com os parâmetros mais importantes da Estatística Descritiva, tais como: as medidas de tendência central e medidas de dispersão;• Estudar fenômenos aleatórios ou probabilísticos, sua importância na estatística e sua explicação através das famílias de distribuições;• Realizar pesquisas utilizando métodos probabilísticos com base na teoria de amostragem;• Analisar a importância do resultado amostral na estimação de parâmetros populacionais;• Discutir sobre a importância dos estudos que envolvem duas ou mais variáveis;• Tomar decisões, através de métodos estatísticos.	
Ementa:	
Estudo dos princípios e cálculos estatísticos, formas de análise, seus objetivos e aplicabilidade nas pesquisas e práticas administrativas.	
Bibliografia Básica	
CRESPO, A. A. Estatística fácil . 18.ed. São Paulo: Saraiva, 2002.	
FREUND, J. E.; SIMON, G..A. Estatística aplicada a economia, administração e contabilidade . 9. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.	
TRIOLA, M. F. Introdução à Estatística . 7.ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.	

Disciplina: Análise de custos	
Carga Horária Total: 160 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 160 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Analisar os fundamentos teóricos da análise de custos como ramo do conhecimento;• Identificar os pré-requisitos para a formação de um analista de custos;• Propor e aplicar os modelos de análise de custos;• Desenvolver planilhas de formação de preço de venda adaptadas à realidade empresarial regional;• Discutir a análise de custos no plano estratégico das organizações.	
Ementa:	
Estudo e classificação dos custos, seus elementos na produção, comercialização, serviços e sistemas de apuração.	
Bibliografia Básica	
MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos . São Paulo: Atlas, 2006.	
RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade de custos fácil . São Paulo: Saraiva, 1997.	

Disciplina: Administração Mercadológica	
Carga Horária Total: 160 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 160 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Estudar e avaliar os conceitos básicos de marketing, seus sistemas e sua administração;• Identificar a realidade mercadológica das empresas;• Analisar os processos do planejamento, da avaliação e de aplicação das estratégias mercadológicas nas organizações;• Capacitar para a análise do ambiente de marketing.	
Ementa:	
Fundamentos do marketing e seu ambiente, suas estratégias, ferramentas e implementação nos vários tipos de organizações.	
Bibliografia Básica	
KOTLER, Philip. Administração de marketing . 12. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.	
DIAS, Sérgio Roberto. Gestão de Marketing . São Paulo: Saraiva, 2006.	
SOLOMON, Michael R. O Comportamento do Consumidor: comprando, possuindo e sendo . Porto Alegre: Bookman, 2006.	

Disciplina: Organização, Sistemas e Métodos	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Conhecer as técnicas básicas de organização e métodos, sua importância e aplicação;• Desenvolver o espírito crítico, dentro da dinâmica organizacional e na aplicação de metodologias para o diagnóstico de modelos organizacionais;• Estudar a elaboração e aplicação de planos de aperfeiçoamento e melhoria contínua, almejando resultados efetivos no processo organizacional;• Desenvolver a visão sistêmica e holística das estruturas organizacionais.	
Ementa:	
Estudo das diferentes estruturas organizacionais, da dinâmica empresarial, do planejamento, análise e desenvolvimento de métodos e sistemas administrativos.	
Bibliografia Básica	
ARAUJO, L. C. G. de. Organização, sistemas e métodos: e as modernas ferramentas de gestão organizacional. São Paulo: Atlas, 2001.	
ARAUJO, L. C. G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia. São Paulo: Atlas, 2006.	
ARAUJO, L. C. G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional: aprendizagem organizacional, Balanced Scorecard (BSC), coaching / mentoring, gestão com livro aberto, gestão e organização horizontal, gestão e organização reversa, terceirização (outsourcing) São Paulo: Atlas, 2006.	
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2001.	

Disciplina: Psicologia Organizacional	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver habilidades de comunicação, empatia e interação social;• Estudar sobre temas em psicologia que visam favorecer a compreensão do comportamento humano em situação de trabalho e de relações sociais;• Aplicar conhecimentos da psicologia nos relacionamentos pessoais e profissionais;• Reconhecer e saber lidar com problemas de conflitos e relacionamento interpessoal no trabalho;• Preservar a saúde mental no trabalho buscando o aumento de produtividade.	
Ementa:	
Estudo do comportamento humano, suas implicações no trabalho e apreciação crítica das relações interpessoais nas organizações.	
Bibliografia Básica	
BOCK, Ana Mercês Bahia; Psicologias: Uma introdução ao estudo de psicologia . 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.	
BRAGHIROLI, Elaine Maria et al. Psicologia geral . 20. ed. Porto Alegre: Vozes, 2001.	
FIORELLI, José Osmir; Psicologia para Administradores: integrando teoria e prática . São Paulo: Atlas, 2006. (Livro-Texto da disciplina)	
MINICUCCI, A. Psicologia aplicada à administração . 5. ed. São Paulo: Atlas, 1995.	

Disciplina: Metodologia da Pesquisa	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">- Desenvolver atitude reflexiva, metodológica e sistemática voltada para a produção científica;- Coletar e analisar dados para a aplicação da metodologia científica nas diversas áreas do conhecimento;- Reconhecer e utilizar adequadamente métodos e técnicas científicas;- Elaborar e apresentar trabalhos acadêmicos de acordo com as normas científicas.	
Ementa:	
História e epistemologia das ciências; a pesquisa científica no universo acadêmico e seus diferentes tipos; formas básicas de interpretação, elaboração e apresentação de textos científicos; fases da pesquisa científica.	
Bibliografia Básica:	
GIL, Antônio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa . 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.	
GONÇALVES, Ortência de Abreu. Manual de artigos científicos . São Paulo: Avercamp, 2004.	
FACHIN, Odília. Fundamentos de metodologia . 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.	
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos da metodologia científica . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.	

Disciplina: Legislação Aplicada	
Carga Horária Total: 160 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 160 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Reconhecer os princípios doutrinários, legais e jurisprudência que informam a matéria, o seu destaque no mundo jurídico e a sua aplicação prática na administração das empresas;• Avaliar os requisitos básicos de contrato trabalhista, adimplemento de tributos, e direitos previdenciários de seus empregados, proteção, segurança, higiene e medicina do trabalho;• Analisar os fatos geradores dos tributos e quais as suas espécies, bem como diminuir o recolhimento dos tributos de forma legal;• Aprender a contratar prestações de serviço de assessoria jurídica nas áreas trabalhista e tributária, para organizar o setor de recursos humanos de uma empresa.	
Ementa:	
Abordagem das normas e princípios de direito civil, tributário, trabalhista e do consumidor.	
Bibliografia Básica	
CAMPOS, Nelson R. P. Ribeiro. Noções Essenciais de Direito. 3 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.	
COELHO, Fabio Ulhoa. Manual de Direito Comercial . 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.	
DINIZ, Maria Helena. Curso de Direito Civil Brasileiro: teoria geral do direito civil . 21 ed. São Paulo: Saraiva, 2004.	
REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial . 25 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.	

3.ª Série

Disciplina: Administração de Recursos Humanos	
Carga Horária Total: 160 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 160 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Promover análise crítica sobre os fatores que envolvem a Administração de Recursos Humanos e as organizações;• Desenvolver o conhecimento operacional e estratégico sobre gestão de pessoas;• Capacitar o acadêmico para a administração de Recursos Humanos;• Gerar interesse para a gestão estratégica de Recursos Humanos;• Incentivar o estudo das relações humanas nas organizações.	
Ementa:	
Fundamentos da gestão de recursos humanos, suas funções, técnicas, estratégias, responsabilidades, abordagens e objetivos organizacionais e sociais.	
Bibliografia Básica	
CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.	
CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. São Paulo:Atlas, 2004.	
ROBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional . São Paulo: Prentice Hall, 2006.	

Disciplina: Administração de Produção	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Capacitar os acadêmicos para avaliar e tomar decisões sobre capacidade e processos de produção;• Habilitar para análise de demanda, layout e filas de esperas;• Apresentar e discutir as técnicas e ferramentas de gestão das atividades de planejamento, coordenação, programação e controle das atividades cotidianas da área de operações;• Capacitar o acadêmico a projetar e gerir a qualidade de um sistema de produção dentro dos modernos conceitos de melhoria contínua.	
Ementa:	
Estudo do desenvolvimento de processos, operações, planejamento e gestão da produção de bens e serviços.	
Bibliografia Básica	
DAVIS, M.M.; AQUILANO, N.J.; CHASE, R.B. Fundamentos da administração da produção . 3.ed., PortoAlegre: Bookman, 2001.	
MARTINS, P.G.; LAUGENI, F.P. Administração da produção . São Paulo: Saraiva, 2001.	
SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. Administração da produção . São Paulo: Atlas, 1997.	
STEVENSON, J.W. Administração das operações de produção . Rio de Janeiro: LTC, 2001.	

Disciplina: Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Promover conhecimentos relativos aos processos de suprimento, movimentação e controle de materiais, distribuição de produtos acabados e administração de recursos patrimoniais;• Gerar condições cognitivas para avaliação e tomada de decisões relativas aos processos de administração de recursos materiais e patrimoniais;• Capacitar o acadêmico a distinguir e escolher entre diferentes sistemas de controle de estoques, compreendendo suas particularidades, seus usos e seus pontos fortes e fracos;	
Ementa:	
Estudos do planejamento e gestão dos recursos materiais e patrimoniais das organizações, seu dimensionamento e controle de estoques.	
Bibliografia Básica	
MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, P. R. C. Administração de recursos materiais e Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2006.	

Disciplina: Administração de Sistemas de Informação	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Transmitir aos alunos uma visão gerencial da informação, dos sistemas de informação e da moderna tecnologia de informação;• Estudar suas aplicações para a gestão da produtividade, da qualidade e da competitividade empresarial;• Capacitar os alunos em planejamento e avaliação de sistemas de informação;• Habilitar o aluno operacionalmente em sistemas de gestão corporativa;• Compreender a tecnologia de informação como estratégias e o uso da mesma para a melhoria de competitividade na organização.	
Ementa:	
Informação gerencial. Estudo de sistemas de informações gerenciais, formas de tratamento, aplicação, objetivos e gerenciamento.	
Bibliografia Básica	
BIO, S.R. Sistemas de Informação: um enfoque gerencial . São Paulo: Atlas, 1994.	
LAUDON, Kenneth. C. Sistema de Informação: com internet . Rio de Janeiro: LTC, 1999.	
STAIR, Ralph M. Princípios de Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial . Rio de Janeiro: LTC, 1998.	

Disciplina: Administração Financeira e Orçamentária	
Carga Horária Total: 160 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 160 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Abordar tópicos de maior relevância em finanças de empresas;• Apresentar as principais ferramentas do processo decisório financeiro;• Proporcionar uma visão crítica da empresa e maior segurança no processo de tomada de decisões para investimentos e soluções de problemas;• Capacitar para o controle financeiro e orçamentário.	
Ementa:	
Funções e técnicas financeiras nas organizações, suas análises, processo de decisão, avaliação de investimento e controles.	
Bibliografia Básica	
GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira . Porto Alegre: Bookman, 2001;	
ROSS, Stephen A. Administração Financeira: corporate finance . São Paulo: Atlas, 2002.	
WESTON, J. Fred. Fundamentos de Administração Financeira . 10 ed. São Paulo: Makron Books, 2004.	

Disciplina: Planejamento Estratégico	
Carga Horária Total: 160 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 160 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Capacitar para a análise do ambiente interno e externo das organizações através do conhecimento dos fundamentos de planejamento e de estratégias;• Promover a compreensão das técnicas de análise de ambiente interno e externo e a metodologia para elaboração de planejamento estratégico;• Correlacionar os níveis e tipos de estratégias no ambiente empresarial moderno;• Caracterizar alianças estratégicas e qual sua relação com o mundo globalizado.	
Ementa:	
Aspectos conceituais e práticos, vantagens, limitações e dimensões gerenciais do planejamento estratégico.	
Bibliografia Básica	
OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento Estratégico: conceitos, metodologia e práticas . 18. ed. São Paulo: Atlas, 2002.	
COSTA, E. A. Gestão Estratégica . São Paulo: Saraiva, 2006.	

Disciplina: Administração de Negócios Agropecuários	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Apresentar e discutir os conceitos e aspectos peculiares das organizações e cadeias agroindustriais;• Instrumentalizar os acadêmicos para atuação no agronegócio;• Promover a interligação dos conceitos gerenciais apreendidos ao longo do curso através da aplicação dos mesmos na gestão do agronegócio.	
Ementa:	
Conceitos dos negócios agropecuários nos ambientes rural, industrial, comercial e de serviços, seus processos e objetivos.	
Bibliografia Básica	
ARAUJO, M.J. Fundamentos de agronegócio . São Paulo: Atlas, 2003. 143 p.	
BATALHA, M.O. (coord.). Gestão agroindustrial : GEPAI: grupo de estudos e pesquisas agroindustriais. v.1. São Paulo: Atlas, 2001. 686 p.	
FARINA, E. (coord.). Estudos de caso em agribusiness . São Paulo: Pioneira, 1997. 179p.	

4.ª Série

Disciplina: Projetos de Criação e Desenvolvimento de Empresa	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar conhecimentos sobre técnicas de elaboração de projetos;• Promover conhecimentos sobre os instrumentos necessários para criação de empresas;• Desenvolver habilidades de gerenciamento e tomada de decisões quando da elaboração do projeto;• Proporcionar Análise de Um Plano de Negócios;• Promover o Empreendedorismo.	
Ementa:	
Empreendedorismo, seus conceitos e processos de criação e desenvolvimento de novos negócios.	
Bibliografia Básica	
DOLABELA, Fernando. O segredo de Luisa . São Paulo: Cultura, 1999.	
DORNELAS, José C.A Empreendedorismo : Transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.	
DRUCKER, Peter. Inovação e espírito empreendedor . 2.ed. São Paulo: Pioneira,2000.	
FILION, Louis Jacques. Boa idéia! E agora? São Paulo: Cultura Associados, 2000.	

Disciplina: Mercado de Capitais	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Entender o mecanismo das operações do mercado financeiro;• Conhecer o manejo das operações de ações na Bolsa de Valores;• Entender as transações das Bolsas de Mercadorias e Futuros;• Identificar melhores alternativas de investimentos.	
Ementa:	
Estudos dos sistemas financeiros, sua estrutura, processos e a inserção das empresas no contexto de mercado de capitais.	
Bibliografia Básica	
ASSAF NETO, Alexandre. Mercado financeiro . 6.ed. São Paulo: Atlas, 2005.	
BODIE, Zvi. Fundamentos de investimentos . 3.ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.	
FORTUNA, Eduardo. Mercado financeiro: produtos e serviços . 14.ed. São Paulo: Qualitymark, 2001.	
CAVALCANTE, Alexandre; MISUMI, Jorge Yoshio, RUDGE, Luiz Fernando, Mercado de Capitais : 6.ed. Rio de Janeiro: Elsevier. 2005.	

Disciplina: Pesquisa Operacional	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Capacitar os alunos a utilizar métodos para encontrar a solução ótima das situações estudadas;• Interpretar gráficos de soluções ótimas em solução de problemas;• Utilizar software para solução de problemas;• Construir e interpretar modelos matemáticos para solução de problemas aplicados em Administração;• Analisar a solução de problemas.	
Ementa:	
Princípios da pesquisa operacional no processo de estratégia de negócios e sua utilização prática na solução de problemas administrativos.	
Bibliografia Básica	
ANDRADE, Eduardo Leopoldino. Introdução à pesquisa operacional . Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1989.	
ANDRADE, Eduardo Leopoldino. Introdução à pesquisa operacional: métodos e modelos para a análise de decisão . Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2000.	
LIVINGSTONE, James M. Pesquisa de mercado: uma abordagem operacional . São Paulo: Atlas, 1989.	

Disciplina: Simulação Empresarial	
Carga Horária Total: 160 h/a	C/H prática: 40 h/a
	C/H teórica: 120 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Analisar os fundamentos teóricos da simulação empresarial;• Desenvolver a visão sistêmica no gestor, ressaltando a importância da interdisciplinaridade dos conteúdos programáticos ao longo do curso;• Propor e aplicar os modelos de avaliação de desempenho empresarial;• Discutir o processo decisório no âmbito estratégico das organizações.	
Ementa:	
Conceituação básica de simulação empresarial e revisão dos conceitos das diversas áreas da administração para a aplicação do software de simulação.	
Bibliografia Básica	
CHIAVENATO, Idalberto. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. São Paulo:Atlas, 2004.	
DAVIS, M. M.; AQUILANO, N.J.; CHASE, R.B. Fundamentos da administração da produção . 3.ed., PortoAlegre: Bookman, 2001;	
GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira . Porto Alegre: Bookman, 2001;	
KOTLER, Philip. Administração de marketing . 12.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006.	

Disciplina: Logística e Gerenciamento de Suprimentos	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar aos acadêmicos, condições de avaliar e tomar decisões relativas aos processos de suprimento, movimentação e controle de materiais, distribuição de produtos acabados;• Capacitar o acadêmico a distinguir e escolher entre diferentes sistemas de armazenagem, movimentação e controle de materiais, compreendendo suas particularidades, seus usos e seus pontos fortes e fracos;• Capacitar o acadêmico a projetar e gerir eficientemente um sistema de transporte e tráfego, conhecendo as vantagens e desvantagens dos modais e as técnicas de gestão e acompanhamento.	
Ementa:	
Estudo dos conceitos da logística, suas abordagens em diversos segmentos e análise de processos.	
Bibliografia Básica	
BALLOU, R.H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento, organização e logística empresarial. Porto Alegre: Bookman, 2001;	
BERTÁGLIA, P.R. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2006.	

Disciplina: Administração Pública	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Analisar a estrutura e poderes do Estado para possibilitar a atuação nos diferentes níveis do governo e em suas instituições;• Estudar as características administrativas das organizações públicas, sua estrutura, as inovações do setor público e o objetivo da administração coletiva;• Conhecer as diretrizes que regem a atuação do administrador público;• Capacitar os acadêmicos para a aplicação dos conhecimentos de administração na gestão de organizações públicas.	
Ementa:	
Análise das políticas públicas e estudo da implementação dos princípios e processos de administração em órgãos federais, estaduais e municipais.	
Bibliografia Básica	
MUJALLI, Walter Brasil. Administração Pública, servidor público, serviço público: comentários e noções gerais. Campinas: Bookseller, 1997.	
PEREIRA JUNIOR, Jessé Torres. Comentários a lei das licitações e contratações da Administração Pública. 6 ed. Rio de Janeiro: Renovar, 2003.	

Disciplina: Gestão da Responsabilidade Social e ONGs	
Carga Horária Total: 80 h/a	C/H prática: 0
	C/H teórica: 80 h/a
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Estudar as diferentes abordagens da responsabilidade social das empresas;• Desenvolver a capacidade de avaliação crítica sobre responsabilidade social e ações organizacionais como forma de gestão, aplicando análise da perspectiva empresarial além da social;• Propiciar conhecimento aos acadêmicos sobre terceiro setor e ONGs e a aplicação dos modelos administrativos à sua gestão;• Capacitar os alunos para a administração da responsabilidade social de empresas e para a gestão de ONGs;	
Ementa:	
Responsabilidade social das empresas, cidadania empresarial e conhecimento das características de gestão e estratégias de atuação de ONGs e a relação entre o capital e o terceiro setor.	
Bibliografia Básica	
DONAIRE, Denis. Gestão ambiental na empresa . 2 ed. São Paulo: Atlas, 2006.	
MELO NETO, Francisco Paulo. Responsabilidade social & cidadania empresarial: a administração do terceiro setor . Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.	

Disciplina: Estágio Supervisionado em Administração	
Carga Horária Total: 360 h/a	C/H prática: 360 h/a
	C/H teórica: 0
Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none">• Promover a interação entre aprendizagem acadêmica e a experiência prática;• Proporcionar ao estagiário a possibilidade de aplicar em situações reais as teorias administrativas;• Oportunizar ao acadêmico de administração condições de diagnosticar situações problemas e propor soluções científicas baseadas, em teorias administrativas já testadas e aprovadas.	
Ementa:	
Desenvolvimento de estudos práticos fundamentados nas distintas abordagens e áreas da administração com aplicação da metodologia da pesquisa científica.	
Bibliografia Básica	
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos da metodologia científica . 5.ed. São Paulo: Atlas, 2003.	
VERGARA, Sylvia Constant. Projetos de relatórios de pesquisa em administração . 5.ed. São Paulo: Atlas, 2003.	
RUIZ, João Álvaro. Metodologia Científica: guia para eficiência nos estudos . 5.ed. São Paulo: Atlas, 2002.	

Local:	Data:
Toledo	06 de dezembro de 2007

Coordenador (a) do Curso
(Assinatura e Carimbo)