

**U
N
I
P
A
R**

PROJETO PEDAGÓGICO

2018

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO (Bacharelado)

Modalidade de Educação a Distância





SUMÁRIO

- 1. APRESENTAÇÃO**
- 2. CONTEXTUALIZAÇÃO DA IES E DO CURSO**
 - 2.1. CONTEXTO DA INSTITUIÇÃO**
 - 2.1.1. Breve Histórico da Universidade Paranaense - UNIPAR**
 - 2.1.2. Missão e Objetivos da UNIPAR**
 - 2.1.3. Políticas Institucionais no âmbito da Educação a Distância**
 - 2.1.4. Articulação do PDI e PPI**
 - 2.1.5. A Diretoria Executiva de Gestão da Educação à Distância - DEGEAD**
 - 2.1.6. Contexto Educacional: Inserção Nacional e Regional**
 - 2.2. CONTEXTO DO CURSO**
 - 2.2.1. Identificação do Curso**
 - 2.2.2. Justificativa da Necessidade Social e Econômica do Curso**
 - 2.2.3. Trajetória Histórica e as Bases Legais do Curso**
- 3. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA**
 - 3.1. CONCEPÇÃO E PRINCÍPIOS NORTEADORES DO CURSO**
 - 3.1.1. Objetivos do Curso**
 - **Objetivo Geral**
 - **Objetivos Específicos**
 - 3.1.2. Perfil Profissiográfico do Egresso**
 - **Perfil do Egresso**
 - **Competências e Habilidades**
 - **Área de Atuação Profissional**
 - 3.2. CONCEPÇÃO METODOLÓGICA DO CURSO**
 - 3.2.1. Estratégias Pedagógicas**
 - 3.2.2. Articulação entre teoria e prática**
 - 3.2.3. Articulação entre ensino, pesquisa e extensão**
 - 3.2.4. Interdisciplinaridade**
 - 3.2.5. Flexibilização**
 - 3.2.6. Oportunidades Diferenciadas de Integração Curricular**
 - 3.2.7. Incorporação de Avanços Tecnológicos**
 - 3.3. PROPOSTA PEDAGÓGICA DO CURSO**
 - 3.3.1. Metodologia de Ensino e de Aprendizagem**
 - 3.3.2. Familiarização com a Metodologia em EAD**
 - 3.4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO**
 - 3.4.1. Distribuição das Disciplinas por Área De Formação**
 - 3.4.2. Abordagem da Educação Ambiental, das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, dos Direitos Humanos e Libras**
 - 3.4.3. Distribuição das Disciplinas e das Cargas Horárias por Ano/Módulo**
 - 3.4.4. Currículo Pleno**
 - 3.4.5. Quadro de Equivalência**
 - 3.4.6. Ementário e Bibliografia das Disciplinas**



- 3.5. ATIVIDADES ACADÊMICAS ARTICULADAS À FORMAÇÃO**
 - 3.5.1. Atividades Práticas
 - 3.5.2. Estágio Supervisionado Curricular Não Obrigatório
 - 3.5.3. Estágio Supervisionado Curricular Obrigatório
 - 3.5.4. Atividades Complementares
 - 3.5.5. Atividades de Extensão do Ensino
 - 3.5.6. Atividades de Extensão na Área do Curso
 - 3.5.7. Atividades de Pesquisa na Área do Curso
 - 3.5.8. Atividades de Pós-Graduação na Área do Curso e Afins

- 3.6. PROCESSOS DE AVALIAÇÃO DO CURSO**
 - 3.6.1. Avaliação do Ensino-Aprendizagem
 - 3.6.2. Regime de Dependência
 - 3.6.3. Regime de Adaptação
 - 3.6.4. Conselho de Professores de Turma

- 3.7. APOIO AO DISCENTE**
 - 3.7.1. Requisitos de Acesso ao Curso
 - 3.7.2. Estimulo à Permanência
 - 3.7.3. Atendimento voltado para os Processos de Ensino e Aprendizagem
 - 3.7.4. Atendimento voltado para a Administração Acadêmica
 - 3.7.5. Acompanhamento do Egresso

- 4. SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO**
 - 4.1. CANAIS DE COMUNICAÇÃO NO AVA**
 - 4.1.1. Comunicação Assíncrona no AVA
 - 4.1.2. Comunicação Síncrona no AVA

 - 4.2. CANAIS DE COMUNICAÇÃO EXTERNOS AO AVA**
 - 4.2.1. Comunicação Via Telefonia
 - 4.2.2. Comunicação Avançada
 - 4.2.3. Correio Convencional

- 5. MATERIAL DIDÁTICO**
 - 5.1. GUIA DIDÁTICO
 - 5.2. AULAS CONCEITUAIS GRAVADAS
 - 5.3. AULAS AO VIVO TRANSMITIDAS VIA WEB
 - 5.4. AULAS ESTUDOS DE CASO
 - 5.5. MATERIAIS COMPLEMENTARES
 - 5.6. MÍDIA INTERATIVA DIGITAL - MID
 - 5.7. PROVA COMENTADA

- 6. EQUIPE MULTIDISCIPLINAR**
 - 6.1. EQUIPE GESTORA DA DIRETORIA EXECUTIVA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - DEGEAD**
 - 6.1.1. Diretor Executivo da Gestão da Educação à Distância
 - 6.1.2. Gerenciamento Acadêmico
 - 6.1.3. Supervisor de Polos
 - 6.1.4. Coordenador de Polo
 - 6.1.5. Secretária Acadêmica da EAD
 - 6.1.6. Orientador de Inclusão Digital



6.2. EQUIPE DE GESTÃO PEDAGÓGICA E ACADÊMICA DO CURSO

6.2.1. Colegiado de Coordenação Didática do Curso

6.2.2. Coordenador do Núcleo de Curso

- Perfil do Coordenador do Núcleo de Curso

6.2.3. Núcleo Docente Estruturante

6.2.4. Corpo Docente

6.2.4.1. Perfil do Corpo Docente

6.2.4.2. Regime de Trabalho

6.2.4.3. Organização Docente

- Professor Conteudista
- Professor Formador
- Professor Convidado

6.2.5. Tutores

6.2.5.1. Tutor Mediador

6.2.5.2. Tutor Presencial

6.2.6. Pessoal Técnico-Administrativo

6.2.6.1. Equipe de Produção de Materiais

6.2.6.2. Equipe responsável pela produção/transmissão das atividades audiovisuais

6.2.7. Corpo Técnico de Apoio

6.3. POLÍTICA DE APERFEIÇOAMENTO, QUALIFICAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO CORPO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

7. RECURSOS MATERIAIS E INFRAESTRUTURA

7.1. INFRAESTRUTURA GERAL DA UNIPAR

7.2. BIBLIOTECA E ACERVO

7.2.1. Biblioteca Física

7.2.2. Biblioteca Virtual

7.3. INFRAESTRUTURA DA UNIPAR - EAD

7.3.1. Diretoria Executiva de Gestão da Educação a Distância - DEGEAD

7.3.2. Infraestrutura dos Polos de Apoio Presencial

7.3.3. Infraestrutura de Suporte Técnico do Ava

8. AVALIAÇÃO

8.1. AVALIAÇÃO DO CURSO

8.2. ENADE – EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DE ESTUDANTES

8.3. AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO

8.4. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

10. DIRETORIAS QUE SE RELACIONAM COM O PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

11. ANEXOS



1. APRESENTAÇÃO

O Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, Modalidade de Educação a Distância - EAD, é o documento que imprime direção com especificidades e singularidades, e apresenta, de forma clara, o funcionamento do curso, suas prioridades e estratégias de trabalho.

O ensino de graduação, voltado para a construção do conhecimento, não pode pautar-se por uma estrutura curricular rígida. Assim, a flexibilização curricular é condição necessária à efetivação de um projeto de ensino de qualidade.

A elaboração participativa do Projeto Pedagógico pretende fazer com que cada um dos envolvidos no Curso de Bacharelado em Administração se torne intrinsecamente ligado pelo desafio que representa a construção e a ação universitária. Sua caracterização, vitalidade, avaliação e atualização dependerão do compromisso coletivo com o que nele está proposto e com as transformações da universidade e da sociedade.

A comunidade acadêmica do Curso de Bacharelado em Administração, desejando contribuir para a sustentação de prioridades e para o enfrentamento de desafios, com senso de empreendimento e determinação em pensar constantemente sobre suas próprias ações, avaliando resultados e perspectivas, apresenta este Projeto Pedagógico que norteará as ações do curso com base nas aspirações coletivas.

2. CONTEXTUALIZAÇÃO DA IES E DO CURSO

2.1. CONTEXTO DA INSTITUIÇÃO

2.1.1. Breve Histórico da Universidade Paranaense - UNIPAR

Tradição em ensino, referência em pesquisa e extensão. Assim, a UNIPAR se projeta como uma das maiores e melhores Universidades do país.

Voltar no tempo para descrever a trajetória da Universidade Paranaense - UNIPAR é um exercício prazeroso, pois sua história é marcada por fatos interessantes e muito positivos. Até se tornar este complexo que reúne mais de vinte e um mil alunos, passou por fases que deixou - e continua deixando - marcas indeléveis na formação cultural das comunidades de sua área de influência.

Tudo começou no início da década de 70, com a criação da Associação Paranaense de Ensino e Cultura - APEC, que fez nascer em Umuarama uma faculdade com objetivos bem traçados: oferecer cursos de graduação e, ao mesmo tempo, desenvolver projetos que colaborassem efetivamente para impulsionar ainda mais o desenvolvimento do Estado do Paraná. Nessa época, a região vivia uma de



suas melhores fases econômicas, mas enfrentava um sério problema na área educacional: os professores da rede pública eram, em sua maioria, leigos.

Desta forma, a cidade de Umuarama foi contemplada com os Cursos de Licenciatura em Pedagogia, Matemática, Estudos Sociais e Letras. A partir de 1980, para possibilitar a profissionalização em outras áreas, fez-se necessário que a APEC aumentasse o seu leque de cursos. Novas opções surgiram: Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito e, logo depois, cursos na área de saúde, sendo Psicologia e Farmácia os primeiros. A década de 80 foi marcada pela concentração de esforços maiores na construção do saber científico e do aprimoramento das ações desenvolvidas em benefício da comunidade. Surgiram os projetos de pesquisa e de extensão e cursos de pós-graduação (em nível de especialização). A passos largos, mas bem planejados, novos investimentos foram se incorporando, tornando a Instituição cada vez mais respeitada. Melhor ainda foi a década de 90, época em que as Faculdades Integradas da APEC foram reconhecidas como Universidade Paranaense - UNIPAR, através da Portaria MEC n.º 1.580 de 09/11/93, com caráter multicampi. Foi também o momento em que as fronteiras da Instituição começaram a se expandir, com a implantação de Unidades Campi em cidades polo do Paraná.

Hoje, presente em sete cidades: Umuarama, Toledo, Guaíra, Paranavaí, Cianorte, Cascavel e Francisco Beltrão, a UNIPAR segue sua trajetória oferecendo várias opções de cursos de graduação e uma diversidade de cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* em diversas áreas do conhecimento, buscando atender aos interesses de seus alunos concluintes e da comunidade em geral. Com área física que passa de um milhão de metros quadrados construídos, orgulha-se de ser a maior Universidade do interior do Paraná e terceira do Estado.

Sintonizada com as tendências do mercado de trabalho e comprometida com sua missão social de Universidade cidadã, a UNIPAR continua ampliando investimentos e traçando planos, pois as expectativas das comunidades da área de sua influência começam a despertar para novas propostas de ensino superior. Neste contexto, dá início à implantação de Cursos Superiores de Tecnologia que, graduando mais rapidamente e de forma específica, esses cursos deverão representar o caminho para maior empregabilidade da juventude paranaense interiorana.

Em 2005, deu-se início ao processo de credenciamento da UNIPAR para a oferta de Cursos Superiores na Modalidade de Educação a Distância e, em 27 de agosto de 2007, a UNIPAR foi credenciada pelo Ministério da Educação, através da Portaria n.º 812, de 24/08/2007, para ofertar cursos nesta modalidade em suas 07 (sete) Unidades Universitárias, sendo o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial, Curso Superior de Tecnologia em Comércio Exterior, Curso



Superior de Tecnologia em Hotelaria e Curso Superior de Tecnologia em Marketing, os primeiros lançados nesta modalidade.

Com a expansão dos cursos na modalidade de educação a distância e o acesso fácil à internet e com o desenvolvimento das tecnologias móveis, essa modalidade vem estimulando a construção de novos saberes de forma integrada com todos os atores sociais, com vistas à difusão do conhecimento, à promoção da formação integral dos seus alunos e em atendimento aos anseios da sociedade e ao desenvolvimento sustentável da região da qual está inserida a partir do ano de 2007 a UNIPAR implanta a oferta de Cursos de Graduação na Modalidade de Educação a Distância - EAD.

A UNIPAR atenta a este novo cenário passa a oferecer outros cursos nesta modalidade de Educação a Distância como uma opção dinâmica e acessível estimulando o processo de autoaprendizagem. Assim, foi ofertado em 2008 o Curso de Licenciatura em História e posteriormente o Curso de Licenciatura em Filosofia.

A partir do ano de 2010, a UNIPAR implantou, nos termos da Portaria n.º 4059/2004, a modalidade semipresencial nos cursos de pós-graduação e graduação reconhecidos pelo MEC. As disciplinas ofertadas semipresencialmente em seu todo ou em parte, quer através de atividades de autoestudo, atividades de tutoria e/ou atividades presenciais, as quais, individualmente ou no conjunto, são planejadas e organizadas de forma a garantir o alcance dos objetivos pedagógicos da disciplina.

Ao longo dessa história tão promissora, é interessante ressaltar que o valor da UNIPAR não se resume só na formação de profissionais competentes e cidadãos responsáveis, mas, sem sombra de dúvida, outro papel relevante tem sido o de interagir com as comunidades através dos serviços que beneficiam regiões habitadas por aproximadamente dois milhões de paranaenses. São mais de cinquenta mil atendimentos por ano, a grande maioria para pessoas de baixa renda.

Este crescimento extraordinário fez com que os gestores da UNIPAR investissem cada vez mais na ampliação dos espaços em suas Unidades Universitárias. No *Campus* III - Tiradentes da Unidade de Umuarama estão instaladas a Rádio Universitária Paranaense, no ar desde 2005, e a TV Paranaense, que entrou em operação em 2010. Ambas são educativas e gerenciadas pela Fundação Cândido Garcia, entidade apoiada pela UNIPAR, pedra de apoio cultural, científico e tecnológico, que contribui sobremaneira para o progresso e desenvolvimento socioeconômico e cultural das regiões das cidades onde estão instaladas as suas Unidades Universitárias.

A partir de 2014, através da expansão de polos de apoio presencial para a oferta de cursos e/ou programas na modalidade de educação a distância, a UNIPAR pretende ampliar seu raio de atuação



em outras regiões do ESTADO e do PAÍS que apresentarem demanda, em busca do objetivo principal que é contribuir para o desenvolvimento social, econômico e cultural da população.

Resumindo, o valor da UNIPAR está na seriedade com que elabora e executa seus planos pedagógicos, alicerçados em ações pautadas em projetos abrangentes e de interesse coletivo, que buscam sempre alavancar o desenvolvimento sustentável desta sua imensa região, promovendo a inclusão social e cultural e a melhoria da qualidade de vida.

Desde o começo, a UNIPAR teve consciência nítida de que o seu futuro depende da audácia e da originalidade de seus objetivos e projetos, fatores que reafirmam o seu potencial.

2.1.2. Missão e Objetivos da UNIPAR

✓ Missão

A missão define a razão de ser da Universidade Paranaense - UNIPAR e reflete os motivos pelos quais foi criada e é mantida. Define como a UNIPAR contribui no atendimento às necessidades sociais locais e regionais.

Assim, a UNIPAR tem como missão a educação integral e a prestação de serviços educacionais, através de uma educação inovadora, com qualidade no ensino, pesquisa e extensão, formando profissionais competentes e cidadãos responsáveis nas suas áreas de atuação, contribuindo para o desenvolvimento da sociedade e melhoria da qualidade de vida.

Slogan: UNIPAR - Um Espaço para o seu Talento!

A Universidade Paranaense – UNIPAR anseia por proporcionar aos que possuem dificuldades de acesso ao ensino superior novas oportunidades de qualificação para se destacar no mercado de trabalho, por isso investe nas mais modernas tecnologias para adotar um modelo de Educação a Distância dialógico e que fornece flexibilidade e autonomia na construção do conhecimento, pois possibilita aos acadêmicos estudarem no conforto de suas residências ou onde quiserem através da internet, favorecendo aqueles que não dispõem de tempo.

Slogan: UNIPAR/EAD - Um espaço para o seu talento, onde você estiver!

✓ Objetivos:

- a) ministrar o ensino superior nos diversos campos do conhecimento humano;
- b) oferecer, através do ensino, pesquisa e extensão, uma educação integral e permanente;



- c) promover, pelo ensino, o cultivo das áreas fundamentais do conhecimento e a capacitação de quadros profissionais no nível exigido pelo desenvolvimento da região e do país;
- d) promover e desenvolver cursos de pós-graduação para a formação de professores universitários, para treinamento profissional e como instrumento de integração da UNIPAR às comunidades de sua área de influência;
- e) promover, realizar e incentivar a pesquisa, nas diversas áreas, campos e domínios do saber, em suas múltiplas formas, como fator gerador de novos conhecimentos, aperfeiçoamento de novas tecnologias e como instrumento para a melhoria da qualidade do ensino, da UNIPAR e da comunidade educacional de sua área de influência regional, estadual e do país;
- f) praticar a extensão como instrumento de integração da UNIPAR à comunidade regional, pelo ensino e pesquisa, através de metodologias aplicativas, cursos, convênios, contratos e outros meios;
- g) colaborar para o desenvolvimento socioeconômico regional e nacional como organismo de consulta, assessoramento e de prestação de serviços em assuntos de ensino, pesquisa e extensão;
- h) contribuir para a melhoria da qualidade de vida da comunidade universitária e da comunidade onde está inserida, através da manutenção permanente de serviços de assistência, campanhas e programas especiais nas áreas de educação e saúde;
- i) promover e preservar a cultura como forma de fazer emergir a identidade regional em seus valores étnicos, artísticos, espirituais, sociais e econômicos, pelas manifestações e criações da comunidade;
- j) promover a integração e o intercâmbio com instituições congêneres, públicas e privadas, nas diversas áreas de atividades;
- k) atender aos objetivos estatutários da Entidade Mantenedora, compatíveis com as dimensões específicas da atuação universitária; e
- l) ser uma instituição aberta e crítica, canal de manifestação livre de todas as correntes de pensamento em clima de liberdade, responsabilidade e respeito pelos direitos individuais e coletivos.

2.1.3. Políticas Institucionais no âmbito da Educação a Distância



A UNIPAR entende que uma Universidade deve sempre estar à frente do seu tempo, por este motivo procura se renovar continuamente e está consciente que a flexibilização e a inovação são condições indispensáveis para o sucesso da Universidade no século XXI.

Diante dos novos desafios trazidos pelo mundo contemporâneo e o surgimento de um novo paradigma educacional frente às Tecnologias de Informação e Comunicação disponíveis que favorecem a construção do conhecimento, a revolução educacional está entre os mais pungentes, levando as universidades a assumirem a sua missão como instituição formadora, com competência e comprometimento, optando por uma gestão mais aberta e flexível, democratizando o conhecimento científico e tecnológico, através da Educação a Distância.

Sendo assim, a Universidade Paranaense - UNIPAR atenta a este novo cenário e buscando formar profissionais cada vez mais preparados, autônomos, criativos, responsáveis, críticos e comprometidos com a formação de uma sociedade mais democrática, oferece cursos e/ou programas na modalidade de Educação a Distância, como uma opção dinâmica e acessível estimulando o processo de autoaprendizagem.

Com esse espírito, em 2007, a UNIPAR vislumbrou mais um campo de atuação, para a oferta de cursos e/ou programas na modalidade de Educação a Distância (EAD). O início das atividades na modalidade EAD ocorreu com o lançamento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial. Cumpre salientar que a partir do ano de 2010 foram implantadas as Disciplinas Semipresenciais nas matrizes curriculares dos cursos de graduação, a fim de promover, também com excelência acadêmica, uma nova modalidade de ensino em consonância com a dinâmica tecnológica.

Para o funcionamento das atividades operacionais dos cursos e/ou programas, na modalidade de Educação a Distância, a UNIPAR conta com os Polos de Apoio Presencial próprios credenciados pelo Ministério da Educação - MEC, em cada uma de suas 07 (sete) Unidades Universitárias, localizadas nas seguintes cidades do Estado do Paraná: Umuarama; Toledo; Guaíra; Paranavaí; Cianorte; Cascavel; e Francisco Beltrão. Estes polos são espaços físicos que auxiliam no desenvolvimento do curso e funcionam como um ponto de referência fundamental para o acadêmico.

A partir de 2014, a UNIPAR decidiu ampliar seu raio de atuação em outras regiões do ESTADO e do PAÍS que apresentam demanda, através de parcerias, expandindo o número de polos de apoio presencial para a oferta de cursos e/ou programas na modalidade de educação a distância, nos termos da legislação vigente. Consolidando uma etapa do projeto de expansão da UNIPAR/EAD, foram publicadas as Portarias SERES n.ºs 615/2015 e 1016/2015 que credenciaram



os polos de apoio presencial parceiros nas cidades de: Loanda (PR), Monte Alto (SP), Passo Fundo (RS), Arapongas (PR), Belford Roxo (RJ), Campinas (SP), Campo Grande (MS), Campo Mourão (PR), Capanema (PR), Chapecó (SC), Maravilha (SC) Rolândia (PR), São Caetano do Sul (SP) e São Miguel do Oeste (SC).

Além dos polos de apoio presencial da UNIPAR já credenciados por meio da Portaria MEC n.º 812/2007, Portaria SERES n.º 615/2015 e Portaria SERES n.º 1016/2015, a UNIPAR implantou mais de 20 (vinte) novos polos e está incansavelmente trabalhando para sua expansão, de acordo com a autonomia concedida pelo Decreto n.º 9057/2017 e pela Portaria Normativa MEC n.º 11/2017.

O Plano de Expansão de polos de apoio presencial da UNIPAR obedece aos indicadores determinados pela Diretoria Executiva de Gestão da Educação a Distância – DEGEAD, com base no PDI. O objetivo da UNIPAR em seu plano de expansão é encontrar, diante destes indicadores, a localidade mais propícia para a abertura de novos polos, se preocupando com aspectos locais que permitem o desenvolvimento regional, como também a sustentabilidade financeira do polo de apoio presencial e assim proporcionar aos seus candidatos:

- o acesso aos cursos de educação superior, possibilitando maior flexibilização no processo de apropriação dos conhecimentos, com a superação das distâncias geográficas e das relações espaço-tempo;
- a aprendizagem autônoma e ligada às experiências dos acadêmicos, oportunizando lhes a aquisição de atitudes e valores que conduzam à autodeterminação e à consciência da necessidade da aprendizagem constante; e
- a educação continuada, possibilitando a capacitação permanente e o aperfeiçoamento profissional.

A UNIPAR, consciente da responsabilidade e considerando as especificidades inerentes à Educação a Distância, busca a cooperação e parcerias com instituições locais, nacionais e internacionais, inicialmente com países do MERCOSUL, com o objetivo de oferecer Educação a Distância de forma interinstitucional e colaborativa, para que a educação chegue a essas regiões, minimizando a desigualdade educacional e social.

Segundo o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), a Educação a Distância da Universidade Paranaense - UNIPAR norteia-se pelas seguintes Diretrizes:



- fortalecimento da política de educação a distância, tendo como referência a qualidade acadêmica, a articulação com as demais políticas educacionais da UNIPAR, a sua necessária ação integradora entre as várias áreas do conhecimento e o seu papel social;
- oferecer cursos a distância, mantendo a mesma qualidade do ensino promovido pela Instituição nos cursos presenciais já oferecidos;
- investigação de novos modelos pedagógicos aplicáveis à EAD, identificando áreas de conhecimento e demandas regionais para a proposição de cursos e programas de formação continuada mediados pelas tecnologias da informação e comunicação;
- promover a articulação do ensino, pesquisa e extensão como princípio norteador dos cursos de graduação a distância;
- qualificação técnico-pedagógica de recursos humanos para EAD;
- detalhamento dos serviços de suporte e atendimento remoto aos alunos;
- aproximação das coordenações de cursos de graduação, com o intuito de oferecer recursos para o desenvolvimento de material didático e armazenamento de conteúdo, bem como para possibilitar o uso de ferramentas facilitadoras para gerenciamento de material online e repositórios de materiais educacionais. Esta proposta também tem como objetivo subsidiar a expansão universitária em todos os seus níveis;
- ampliar o oferecimento dessa modalidade de ensino, de forma organizada e com devido suporte, por meio de disciplinas semipresenciais oferecidas em todos os cursos; e
- formar grupos de estudos e aprofundamento de temas relativos à inserção das tecnologias nos cursos de graduação.

2.1.4. Articulação do PDI e PPI

A instalação do Curso de Bacharelado em Administração, na modalidade a distância, pela Universidade Paranaense, representa o cumprimento de metas previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, especialmente no que se refere às políticas de educação a distância e à expansão de cursos de graduação tecnológica.

A proposta da implantação e ampliação de cursos e/ou programas na modalidade de educação a distância – EAD está alicerçada nas atividades da equipe multidisciplinar que constitui a Diretoria Executiva de Gestão da Educação a Distância - DEGEAD da UNIPAR, no Projeto Pedagógico Institucional e nos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação e articulam-se coerentemente com a concepção e as diretrizes pedagógicas institucionais da UNIPAR. Essa conexão expressa o



compromisso da Instituição para conjugar as novas bases legais do Sistema Federal de Ensino Superior com a missão, os objetivos e as metas traçadas para os períodos abrangidos tanto pelo seu Projeto Pedagógico Institucional (PPI) quanto pelo seu Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI no qual está incluída a ampliação dessa modalidade de ensino como área de atuação da UNIPAR. Representa, assim, uma referência concreta à vocação da UNIPAR e à sua capacidade de antecipar necessidades futuras diante da realidade técnico-científica da sociedade contemporânea. A definição de estratégias de ação para a melhoria da qualidade dos cursos é materializada por meio de Planos de Trabalho elaborados para cada ano letivo. Esses Planos constituem-se em partes integrantes do Projeto Pedagógico de cada um dos cursos da Instituição e expressam concretamente a materialização da conjunção PDI, PPI e PPC. O planejamento e o desenvolvimento dos Projetos Pedagógicos dos cursos têm como marcos de referência as Diretrizes Curriculares Nacionais, o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, homologadas pelo Ministério da Educação e pelas Diretrizes Pedagógicas da UNIPAR inseridas em seu Projeto Pedagógico Institucional. O Projeto Pedagógico de cada curso é planejado, desenvolvido e avaliado anualmente pela comunidade acadêmica de cada curso em conexão direta com o projeto de autoavaliação institucional.

2.1.5. A Diretoria Executiva de Gestão da Educação à Distância - DEGEAD

Os cursos na modalidade de educação a distância da UNIPAR acontecem sob a responsabilidade da DEGEAD, sendo viabilizados por uma equipe multidisciplinar e contam com uma proposta pedagógica que privilegia a combinação de procedimentos didáticos próprios da educação a distância, utilizando-se de vários meios e momentos de interatividade pedagógica para todos os módulos curriculares.

A ideia de educação a distância, como modalidade, precisa ser compreendida como processo educativo e não como um processo tecnológico, no qual as tecnologias são instrumentais, ou melhor, um meio, como foram - e ainda o são - a escrita, o papel e a reprodução gráfica. É possível admitir que a proximidade de uma relação interativa entre professores e alunos situados em pontos distantes do espaço territorial seja tão intensa quanto a estabelecida em uma sala de aula convencional. A oferta da modalidade deve considerar, portanto, os benefícios relativos aos aspectos individuais e/ou sociais.

É importante ter em mente que o advento das Tecnologias da Informação e Comunicação, representadas pela entrada em cena da cibernética, de satélites, vídeos, microcomputadores, correio eletrônico, multimídia, hipertextos, infovias e redes eletrônicas, abriu novos horizontes para a educação. Mas elas, por si só, não constituem garantia de qualidade da proposta pedagógica que se



queira implementar e sim ferramentas que tornam possível uma maior eficácia e qualidade da educação em uma perspectiva continuada e a distância.

A metodologia baseada na educação a distância busca um aprendizado ativo em que os conteúdos e as estratégias pedagógicas são planejados para que ocorra um alto grau de interação entre o aluno, seus professores e seus colegas. Essa interação deverá ser mediada tanto por meio das novas tecnologias de informação e comunicação, como em interatividades pedagógicas.

Dentre as principais vantagens da modalidade a distância, destacam-se:

- I. Democratização do saber, em virtude do acesso facilitado por meios tecnológicos;
- II. Determinação da própria rotina de estudos, o que flexibiliza a organização da aprendizagem;
- III. Determinação do ritmo de construção do conhecimento, pelo qual o aluno pode explorar o seu potencial individual;
- IV. Oportunidade de atendimento individualizado;
- V. Independência espaço-temporal;
- VI. Possibilidade de aprendizagem de forma permanente e continuada;
- VII. Possibilidade de um ensino participativo pelo uso de Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC);
- VIII. Formação para a cidadania e o compromisso social integrado à realidade socioeconômica brasileira; e
- IX. Articulação da organização curricular com o mundo do trabalho e as demandas da sociedade organizada.

Ao levar em consideração a realidade educacional e territorial brasileira, foi idealizado um formato para a modalidade de Educação a Distância da UNIPAR, reforçando a importância de uma metodologia pautada na tecnologia de informação e comunicação que garanta a qualidade no processo ensino-aprendizagem, sobrepondo-se aos paradigmas de tempo e espaço, possibilitando ao aluno a autonomia na organização de sua agenda de estudo e, principalmente, reduzindo a necessidade de deslocamento. Isto é possível mediante a atenção constante ao aluno, desenvolvida pelo corpo docente e tutores, investimentos em recurso tecnológicos e multimidiáticos, além de uma rede de Polos de Apoio Presencial.

Com este pensamento, a DEGEAD da UNIPAR considera o desafio em estabelecer uma modalidade que permita momentos síncronos e assíncronos que assegure ao aluno o desempenho das atividades pedagógicas necessárias à sua formação profissional, conforme previsto na legislação.



Considerando que todo ser humano é capaz de buscar o conhecimento por diversos veículos e ferramentas tecnológicas, a premissa básica é de que é possível debater assuntos e seus desdobramentos a partir de instrumentos que superam o tempo e a distância, graças aos recursos tecnológicos disponíveis atualmente ou até mesmo da tradicional correspondência, que durante milhares de anos uniu pensadores, mestres e aprendizes na busca do conhecimento.

Contempla-se, como grande diferencial, a possibilidade de unir por meios eletrônicos – além-fronteiras – professores, alunos e profissionais em debates que promovam a geração e o fortalecimento de contatos e a discussão da teoria versus a contextualização prática, multiplicando-se os cenários em função das realidades locais dos participantes, bem como suas escolas de formação, capacidade de recursos, usos e costumes.

O que justifica pensar Educação a Distância dessa forma, com tantos meios, é a compreensão da educação como fundamento primeiro, garantido em discussão política e pedagógica da ação educativa que contemple, no processo de formação, a dimensão técnico-científica para o mundo do trabalho e a dimensão para a formação do cidadão.

Nesse sentido, na perspectiva do exercício da responsabilidade social, fundamental para qualquer empresa do século XXI, principalmente para as instituições educacionais é que são delineados objetivo geral e específicos para a DEGEAD da UNIPAR.

I. Objetivo Geral:

- Promover e democratizar o acesso da sociedade ao conhecimento por meio eletrônico, confirmando e ampliando as oportunidades de desenvolvimento.

II. Objetivos Específicos:

- Ofertar cursos e programas na modalidade a distância para atender às demandas profissionais com enfoque de valorização da formação continuada;
- Incentivar a utilização de recurso de tecnologia de informação e comunicação nos cursos programados, possibilitando práticas inovadoras;
- Oferecer cursos que qualifiquem os alunos nas diversas áreas do conhecimento para o exercício profissional demandado pelo mercado crescente ou em desenvolvimento;
- Contribuir para a compreensão mais geral dos processos pertinentes ao desenvolvimento da atividade profissional, tanto na esfera do seu desenvolvimento como na de seu gerenciamento.

A DEGEAD está alocada na Unidade Sede da Universidade Paranaense – UNIPAR, na cidade de Umuarama - PR.



2.1.6. Contexto Educacional: Inserção Nacional e Regional

A UNIPAR tem como essencialidade, no exercício e prática de suas funções, estar intimamente identificada com a realidade presente da região onde se insere, com suas possibilidades de desenvolvimento e seu futuro, e faz da regionalidade sua marca ao voltar-se conscientemente para as necessidades econômicas, sociais e culturais que, supridas, levarão a região ao seu pleno desenvolvimento. Essa integração regional é realizada pela formação de recursos humanos, pelo ensino, pela pesquisa e pela extensão, para que possa se tornar pedra de apoio cultural, científico e tecnológico da população regional.

Partindo desta concepção, a UNIPAR tem como aspiração proporcionar condições concretas para a melhoria da qualidade de vida da comunidade regional e nacional, direcionando suas políticas e planos de ação, rumo da contextualidade da Universidade, da função político-social que lhe cabe e da contribuição que as ciências que embasam seus cursos e as pesquisas desenvolvidas trarão às instituições, ao sistema produtivo e ao substrato social onde fincou suas raízes. Sendo a UNIPAR uma Universidade aberta, crítica, criativa e competente, procurando consolidar-se como instituição social e educacional formativa e instrutiva, criando espaços com liberdade e responsabilidade para a reflexão de seus compromissos sociais com base no assumir de sua comunidade acadêmica. Assim, a UNIPAR, com sua ampla estrutura operacional, revela-se apropriada à integração com o desenvolvimento local, regional e nacional. Para tanto, suas ações se estendem para várias regiões, por meio dos seus Polos de Apoio Presenciais credenciados.

✓ Polos de Apoio Presenciais credenciados por meio da Portaria MEC n.º 812/2007.

A UNIPAR/EAD possui sete polos de apoio presencial próprios no Estado do Paraná, sendo estes instalados nas Unidades Universitárias da UNIPAR, nos municípios de: Toledo, Guaíra, Paranavaí, Cianorte, Cascavel, Francisco Beltrão e Umuarama, sede da instituição, as quais serão pontuadas a seguir.

Umuarama localizada no noroeste do estado tem uma área de influência tanto no extremo noroeste do Estado do Paraná, quanto no extremo sul do Estado de Mato Grosso do Sul. A estimativa populacional do município de Umuarama para 2018 segundo o IBGE é de 110.590 (cento e dez mil quinhentas e noventa) habitantes e é a 18.^a cidade mais populosa do Estado, Umuarama também é conhecida como a Capital da Amizade, sendo referência regional do Noroeste do Estado do Paraná e



polo da região de Entre Rios. Sua área metropolitana conta com 24 municípios, com população consolidada de 307.046 (trezentos e sete mil e quarenta e seis) habitantes, conforme IBGE (2017). Conforme aponta IBGE (2018), em 2016 a População Economicamente Ativa do Município era de 34.874 (trinta e quatro mil oitocentos e setenta e quatro) pessoas, com renda média de 2,1 salários mínimos. O município conta, segundo IBGE (2018), com um grau de urbanização de 95,5%, e um índice IPARDES de desempenho municipal (IPDM) 2015 de 0,6984. O município dispõe de 12.827 empresas, como aponta a Prefeitura Municipal (2018).

É de se asseverar, que o município de Umuarama ficou em terceiro lugar entre os que mais geraram empregos no Estado do Paraná no primeiro semestre de 2011, perdendo apenas para Curitiba e Ponta Grossa, o que denota seu sagaz potencial de desenvolvimento econômico e social.

Com o desenvolvimento, houve um crescimento das atividades comerciais e o aumento da população urbana. Além do expressivo crescimento da construção civil, Umuarama também apresenta números econômicos consideráveis, tais como: segundo maior polo moveleiro do Paraná, maior produtor de carne do estado, centro universitário com mais de cem cursos, polo comercial e prestador de serviços.

Toledo está situado na Região Oeste do Paraná, o desenvolvimento do Município se deu de forma acelerada, inicialmente convergente em torno da economia das comunidades agrícolas, posteriormente na modernização agrícola. Toledo está em primeiro lugar em rebanho suíno, plantel de frango, piscicultura comercial e é o terceiro maior produtor de leite do Estado do Paraná. Além do polo têxtil, a cidade de Toledo destaca-se no ramo industrial de beneficiamento de madeira. As atividades produtivas inseridas em diferentes setores como agricultura, indústria e serviços, meio ambiente, cultura, esportes, saúde e educação, agregadas em toda sua força local, consolidaram Toledo como Polo de Turismo Gastronômico, Cultural e Turismo de Negócios e Eventos no Oeste do Estado do Paraná. Da mesma forma, o comércio tem alto poder de competitividade e a qualidade ambiental do município é reconhecida nacional e internacionalmente, através da Organização Mundial e Pan Americana de Saúde (OMS/OPS). De acordo com o IBGE (2018), a estimativa populacional do município para 2018 é de 138.572 (cento e trinta e oito mil quinhentas e setenta e duas) pessoas, sendo a 12.^a cidade mais populosa do estado.

Guaira está geograficamente localizado às margens do Rio Paraná, e o trecho ostenta o título de Maior Arquipélago da América do Sul, é considerado o Portal do Pantanal Paranaense e constitui um corredor da biodiversidade com mais de 200 ilhas, centenas de espécies de animais vertebrados, aves, répteis e anfíbios, além de 170 espécies de peixes. Sua localização e facilidade de acesso



permitem constituir-se em polo educacional, industrial, agropecuário, comercial e de prestação de serviços. A região de influência do município de Guaíra, pela sua consolidação como cidade estrategicamente localizada, na confluência dos Estados do Paraná e do Mato Grosso do Sul – além da vizinha República do Paraguai – abrange uma região com diversas pequenas cidades, conforme estatísticas do IBGE em 2013 residem aproximadamente 264.394 (duzentos e sessenta e quatro mil e trezentos e noventa e quatro) pessoas, cujos habitantes são atraídos à Guaíra em busca de formação universitária.

Paranavaí está situado ao noroeste do Estado do Paraná, conforme estatística do IBGE em 2018 a estimativa populacional do município é 87.813 (oitenta sete mil oitocentos e treze), tem como principal fonte de receita a pecuária e possui o segundo maior rebanho bovino do Estado, seguido pela agricultura com a produção de mandioca (macaxeira ou aipim), a mais significativa, ocupando o segundo lugar no Estado. A citricultura, uma das mais recentes culturas agrícolas trazidas para a região, tem-se mostrado como uma das melhores alternativas para o município e região, haja vista que, em pouco tempo, transformou Paranavaí no segundo maior produtor de laranjas do Paraná. Além da pecuária e da agricultura, o setor industrial de Paranavaí tem se destacado pelo crescimento vertiginoso nas atividades industriais nos setores têxtil, moveleiro e alimentício, bem como na prestação de serviços, gerando muitos empregos e divisas para o Município. Por tudo isso, Paranavaí hoje ocupa lugar de destaque dentre as cidades do Paraná e do Brasil, a cidade é a 10.^a do Paraná, e 161.^a do Brasil, mais bem colocada no Índice Firjan de Desenvolvimento Municipal (IFDM), que avalia as condições de Educação, Saúde, Emprego e Renda dos 5.565 municípios brasileiros.

Cianorte está localizada ao noroeste do Estado do Paraná, conforme estatísticas do IBGE em 2018 o município tem uma estimativa populacional de 81.393 (oitenta e um mil trezentos e noventa e três) habitantes. Além de se destacar como Capital do Vestuário, Cianorte detém um parque industrial de relevância. São empresas dos mais variados ramos, como metalúrgicas, fábricas de barbantes, reciclagens, embalagens plásticas, móveis, doces, refrigerantes, frios e enlatados. Também se sobressaem os setores avícola, frigorífico e de laticínios que vêm conquistando fatias expressivas do mercado nacional. Outro grande gerador de renda do município é o comércio, com uma ampla variedade de produtos e serviços. Mais de 40% da renda gerada no município é proveniente do comércio varejista que emprega, direta e indiretamente, aproximadamente 35 mil pessoas. O maior orgulho do município tem sido os investimentos realizados na área educacional e as apresentações artísticas realizadas pelos alunos das escolas municipais, que têm elevado o nome do município a nível regional, estadual e nacional. Reforçando sua posição de polo regional, Cianorte passou a



oferecer uma série de opções de entretenimento e lazer, outro setor em franca ascensão na economia local.

Cascavel possui uma topografia privilegiada, fato que facilitou seu desenvolvimento, e hoje é conhecida como a Capital do Oeste Paranaense. Por ser o polo econômico da região e um dos maiores municípios do Paraná com estimativa populacional para 2018 de 324.476 (trezentos e vinte e quatro mil quatrocentos e setenta e seis) habitantes, consolidou a posição de polo econômico regional e epicentro do MERCOSUL. A cidade destaca-se como polo universitário, com mais de 21 mil estudantes de ensino superior. É também referência na medicina e na prestação de serviços. Seu comércio e grande infraestrutura industrial e de serviços demonstram toda a grandiosidade tecnológica da cidade. As forças que tornaram Cascavel um polo regional também estão ligadas ao agronegócio, desde a presença de culturas agroindustriais, passando pela comercialização, até o desenvolvimento da oferta de serviços cada vez mais especializados como o setor de avicultura, um dos mais expressivos da região. Destaca-se nacionalmente e internacionalmente nos esportes individuais e coletivos, como canoagem, automobilismo, handebol, futsal e atletismo. A cidade é também polo cultural de expressão mundial, sediando eventos anuais como o festival de música, de dança, de teatro e de cinema. Cascavel mantém espaços culturais que propiciam e estimulam o saber, preservando assim a cultura de sua gente.

Francisco Beltrão - "Coração do Sudoeste" - assim denominado por sua localização central na região, e pela liderança econômica, política e populacional no Sudoeste do Paraná, o município de Francisco Beltrão é hoje um dos principais Polos Econômicos do Estado do Paraná, sua população estimada em 2018 é de 89.942 (oitenta e nove mil novecentos e quarenta e dois) habitantes, sendo o maior centro populacional e industrial da Região Sudoeste. Sua indústria é diversificada, predominando os setores de alimentos, confecções, móveis, madeira e metal-mecânico-leve, e estão instaladas no município unidades de algumas das maiores indústrias do país, como é o caso da Perdigão e da Sadia. O comércio e a prestação de serviços também são importantes segmentos econômicos do município de Francisco Beltrão - um polo comercial que atrai clientes de dezenas de municípios. Além do ensino público o município conta ainda, com dezenas de instituições de ensino particulares, em nível fundamental e médio.

✓ **Expansão de Polos de Apoio Presenciais da UNIPAR/EAD**

Ao propor a expansão de polos de apoio presencial da UNIPAR/EAD foram realizadas pesquisas sobre as regiões geográficas e cidades com potencial, considerando o crescimento



populacional e a falta de qualificação profissional, com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento social, econômico e cultural da região.

Consolidando uma etapa do projeto de expansão da UNIPAR/EAD, foram publicadas as Portarias SERES n.ºs 615/2015 e 1016/2015 que credenciaram os polos de apoio presencial parceiros nas cidades de: Loanda (PR), Monte Alto (SP), Passo Fundo (RS), Araçongas (PR), Belford Roxo (RJ), Campinas (SP), Campo Grande (MS), Campo Mourão (PR), Capanema (PR), Chapecó (SC), Maravilha (SC) Rolândia (PR), São Caetano do Sul (SP) e São Miguel do Oeste (SC).

Além dos polos de apoio presencial da UNIPAR já credenciados por meio da Portaria MEC n.º 812/2007, Portaria SERES n.º 615/2015 e Portaria SERES n.º 1016/2015, a UNIPAR está incansavelmente trabalhando para sua expansão através do credenciamento de novos polos de apoio presencial, de acordo com a autonomia concedida pela legislação em vigor.

2.2. CONTEXTO DO CURSO

A sociedade do século XXI traz no seu bojo, uma característica marcante: a competitividade. O mundo corporativo em razão de tal competitividade exige que os profissionais sejam qualificados adequadamente para fazer frente a tal característica. É o mundo das estratégias visando atrair o consumidor envolvendo-o a ponto de fazê-lo decidir-se pelo produto e/ou serviço.

A estrutura do Curso de Bacharelado em Administração - EAD abarca a capacidade orientadora do MEC, permitindo ao aluno que saia com condições de enfrentar competitivamente o mercado altamente competitivo.

2.2.1. Identificação do Curso

CURSO	ADMINISTRAÇÃO	
MODALIDADE DE OFERTA	A DISTÂNCIA	
	BACHARELADO	
REGIME ACADÊMICO	MODULAR	
INTEGRALIZAÇÃO	Tempo mínimo: 04 (quatro) anos letivos	
	Tempo máximo: 06 (seis) anos letivos	
CARGA HORÁRIA TOTAL	3.600 h/a	
ANO DE IMPLANTAÇÃO DO CURSO	2014	

✓ **Ato de Criação e Número de Vagas**



Criado pela Resolução UNIPAR n.º 07/2013, de 29/05/2013, que fixou o número de 500 (quinhentas) vagas iniciais por turma no primeiro processo seletivo - vestibular para o polo de apoio presencial de Umuarama - Sede. Atualmente, de acordo com a Resolução UNIPAR n.º 27, de 03/10/2013, será ofertado um total de 500 (quinhentas) vagas por curso a serem distribuídas entre os polos de apoio presencial da UNIPAR credenciados pelo Ministério da Educação - MEC. As vagas poderão ser remanejadas entre os Polos de Apoio Presencial e entre cursos, conforme demanda existente, nos termos da legislação em vigor.

2.2.2. Justificativa da Necessidade Social e Econômica do Curso

O curso de Bacharelado em Administração - EAD foi implantado a partir da verificação da necessidade de se proporcionar à comunidade da área de abrangência da Universidade Paranaense - UNIPAR, a possibilidade de contar na esfera do Ensino Superior com um curso que pudesse formar profissionais competentes na área, devido à necessidade de ampliação da capacidade técnica e gerencial dos profissionais tomadores de decisões, oferecendo-lhes a oportunidade de aprofundar conhecimentos e/ou adquirirem novas competências na área das relações comerciais, de gestão de empresas de comércio, do setor fabril e serviços, em nível regional e nacional com uma metodologia a distância. Isso, não só pela possibilidade de abranger pessoas residentes em cidades mais remotas, mas também de propiciar contato com tecnologias para a tutoria e o autoestudo.

O mundo e a sociedade têm mudado rapidamente, novos produtos são lançados, novos serviços são criados e novas necessidades surgem constantemente, é o que se convencionou de Globalização. Essa realidade afeta de forma incisiva as empresas e organizações, seus modos de gestão e atuação empresarial e social. Com isso, verifica-se hoje que profissões que eram comuns até pouco tempo atrás estão desaparecendo, ao passo que outras novas surgem com o avanço tecnológico, científico e empresarial.

As empresas são organizações que estão num constante processo de interação com seus ambientes internos e externos; ambientes estes em constante movimento. As empresas, como sistemas abertos, são entidades dinâmicas, em constante estado de movimento, promovendo e/ou respondendo a diferentes estímulos internos e externos, com a finalidade de prover utilidades para satisfazer continuamente às necessidades e desejos de seus clientes e atender às expectativas de seus *stakeholders*.

Destaca-se ainda que o setor de comércio consolida-se como um segmento econômico de grande representatividade regional, estadual e nacional, sendo considerada a principal fonte em geração de empregos diretos tanto no município de Umuarama quanto nos demais que constituem o



mercado de abrangência do curso.

Desta forma o Curso de Bacharelado em Administração - EAD, com duração de quatro anos letivos, se propõe a suprir esta demanda por formação profissional qualificada em nível superior. A estrutura curricular do curso é composta por um grande número de disciplinas com viés fundamentado nas diretrizes básicas do curso, nas quais os alunos são acompanhados individualmente pelo tutor mediador e tutor presencial, buscando garantir o aprimoramento do processo de ensino, contribuindo assim, para a compreensão da aplicação da teoria, além de promover a troca de conhecimento entre os alunos, professores e tutores.

Este cenário de constantes mudanças exige do gestor uma visão estratégica para enfrentar os desafios, resultando por parte das organizações uma busca cada vez mais intensa por profissionais competentes.

Nesse contexto, também a Universidade, no cumprimento de seu papel de formadora de opinião e de vanguarda do desenvolvimento, deve-se modernizar e se adequar às necessidades sociais e demanda do mundo atual. Nesse cenário de desenvolvimento, um dos setores econômicos que mais se desenvolvem é o setor de comércio e prestação de serviços. Estes setores são, hoje, os grandes consumidores de mão-de-obra e geradores de renda das sociedades desenvolvidas.

No entanto, no Brasil, apesar da importância desse setor, a mão-de-obra, quer operacional quer gerencial, ainda não está suficientemente apta a levar as empresas a explorarem suas potencialidades máximas. Isto ocorre, pois, a maioria das pessoas atuantes nessa área não tem uma capacitação formal ou um treinamento adequado para o desempenho das funções às atividades requeridas.

O Curso de Bacharelado em Administração - EAD, concebido pela UNIPAR, procura atender aos anseios de um segmento em franca expansão e que se encontra carente de profissionais qualificados para ocupar os mais diversos cargos em aberto nas empresas, principalmente de comércio e de serviços. As empresas sejam pequenas, médias ou grandes organizações dos diversos setores, precisam de profissionais com formação específica e conhecimento focado para este mercado de trabalho, preparados para aplicarem e desenvolverem ferramentas de gestão adequadas a sua otimização de produtividade.

Ciente das necessidades neste segmento de mercado, a UNIPAR oferece o curso com o propósito de contribuir para o desenvolvimento regional, social, econômico e cultural, através do preparo de pessoal habilitado para atuar na área comercial, fabril e de serviços, através de uma formação que privilegie as competências e habilidades para o exercício desta profissão, embasado



nas diretrizes curriculares que tratam da formação de tecnólogos em cursos superiores, bem como formar cidadãos cientes de seu papel na construção de uma sociedade mais justa e equitativa.

2.2.3. Trajetória Histórica e as Bases Legais do Curso

O Curso de Bacharelado em Administração - EAD da UNIPAR foi criado através da Resolução UNIPAR n.º 07/2013 de 29/05/2013.

Em 2013, o Curso de Bacharelado em Administração - EAD abre suas inscrições para modalidade de Educação a Distância, disponibilizando inicialmente 500 vagas distribuídas entre os diversos polos de apoio presencial credenciados da UNIPAR. Esse iniciou suas atividades acadêmicas em 2014, nas 07 (sete) Unidades Universitárias da UNIPAR, sendo em: Umuarama, Cianorte, Paranavaí, Cascavel, Francisco Beltrão, Guaíra e Toledo.

Para o lançamento do curso por EAD, para atender o ciclo de aprendizagem necessário da modalidade, é realizada modernização do nome de quatro disciplinas, porém, conservando sua essência, as disciplinas de Administração de Produção, Administração de Sistemas de Informação, Administração de Recursos Humanos e Estatística, agora chamadas: Administração das Operações de Produção; Gestão da Informação e Negócios Eletrônicos; Gestão de Pessoas; e Estatística e Pesquisa Operacional, respectivamente.

Em 2014, iniciou as suas atividades didáticas com a primeira turma de ingressantes no curso, através da abertura de seu primeiro processo seletivo - vestibular com matriz curricular embasada na Resolução CNE/CES n.º 04, de 13 de julho de 2005, publicada no DOU de 19 de julho de 2005 (Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a organização e funcionamento do Curso de Graduação em Administração), com carga horária total de 3.600 h/aula, distribuída em 04 (quatro) anos letivos.

A matriz foi aprovada pela Resolução CONSEPE n.º 29/2013, de 11/12/2013 a ser implantada a partir do ano letivo de 2014.

O Curso atende também o disposto pelo Decreto n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005 que regulamenta a Lei n.º 10.436, de 24 de abril de 2002, que dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras, como disciplina optativa a todos os cursos superiores de graduação, e o art. 18 da Lei n.º 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Assim o Curso de Bacharelado em Administração inseriu a disciplina de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS como disciplina optativa.

No Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração, além dos conteúdos estabelecidos nas Legislações, os alunos compartilham uma formação transversal de conteúdos



referentes à Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena - (Lei n.º 11.645, de 10 de março de 2008 e Resolução CNE/CP n.º 1, de 17/06/2004); a Educação em Direitos Humanos (Resolução CNE/CP n.º 1, de 30 de maio de 2012), e a Educação Ambiental (Resolução CNE/CP n.º 2, de 15 de junho de 2012), no Decreto n.º 4.281/2002 que regulamenta a Lei Federal n.º 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental e no Parecer CNE/CP n.º 14/2012, de 06 de junho de 2012. As questões relacionadas às desigualdades, discriminações e a diversidade, descritas na Lei n.º 13.005, de 25 de junho de 2014, que aprova o Plano Nacional de Educação - PNE serão abordadas por meio da transversalização curricular e das práticas pedagógicas. De acordo com esse entendimento, as temáticas de gêneros e de orientações sexuais permeiam as disciplinas e os conteúdos curriculares da formação ofertada, de forma disciplinar obrigatória, e de enriquecimento curricular ou de projetos de ensino, pesquisa e extensão universitária.

Resumo - Legislação Básica do Curso

Legislação referente à criação e autorização do Curso.
Credenciada pelo Ministério da Educação - Portaria n.º 812, de 24/08/2007. Autorização: Resolução UNIPAR n.º 07/2013, de 29/05/2013.
Legislação referente ao curso (regulamentação Parecer/Resolução MEC/CNE e Institucional)
Diretriz Curricular Nacional do Curso Superior de Bacharelado em Administração: Resolução CNE/CES n.º 4, de 13 de julho de 2005. Diretrizes Curriculares Nacionais: Decreto n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005 que regulamenta a Lei n.º 10.436, de 24 de abril de 2002 - dispõe sobre a Língua Brasileira de Sinais - Libras. Decreto n.º 4.281/2002 Regulamenta a Lei n.º 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental. Lei n.º 11.645, de 10 de março de 2008 e Resolução CNE/CP n.º 01, de 17 de junho de 2004 - dispõe sobre a Educação das Relações Étnico-raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena. Resolução CNE/CP n.º 01, de 30 de maio de 2012 - que estabelece as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos (EDH). Carga Horária do Curso de Administração: Resolução CNE/CES n.º 2, de 18 de junho de 2007. Resolução CONSEPE n.º 20/2004, de 28/08/2004. Currículo Pleno – Matriz 2014: Resolução CONSEPE n.º 29/2013, de 11/12/2013.
Legislação referente à regulamentação da profissão
Título concedido ao profissional formado no Curso: Bacharel em Administração



3. ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

3.1. CONCEPÇÃO E PRINCÍPIOS NORTEADORES DO CURSO

Os fundamentos filosóficos do Curso de Bacharelado em Administração, no contexto mais amplo da prática social, contemplam a concepção de homem, de mundo e de sociedade.

Para a concepção de homem, as atividades do curso contemplam a reflexão crítica e o conhecimento da realidade para evitar a submersão do homem no anonimato do mercado globalizado e da competitividade, a fim de que o mesmo possa escrever a sua própria trajetória de vida e de trabalho.

De toda forma, a educação deverá procurar o equilíbrio entre socialização e autonomia, pois a busca da identidade se dá na relação com o outro, embora seja uma conquista própria.

Para a concepção de mundo e sociedade, as atividades do curso pautam na ampliação do reconhecimento acerca da importância da educação para a promoção do desenvolvimento sustentável e para a superação das desigualdades sociais, percebendo o mundo como o espaço para se viver com liberdade e responsabilidade. E ainda, proporcionando ao aluno os conhecimentos para que seja capaz de compreender e intervir na realidade social, gerando respostas para problemas atuais decorrentes do avanço das ciências, conciliando humanismo com uma sociedade altamente tecnificada, individualizante e impessoal.

A partir dos fundamentos das concepções metodológicas e filosóficas, os princípios norteadores do Curso de Bacharelado em Administração expressam uma política educacional que possa contribuir para a consolidação da missão da Universidade, seu papel social e científico, de forma a constituir-se em compromisso coletivo para a sociedade. Para tanto, se faz necessária uma reflexão sobre a concepção da educação e sua relação entre a sociedade e a Universidade, fundamentada no ideário de homem a ser formado, na perspectiva do ser cidadão, consciente, crítico e transformador.

Desta forma, os princípios norteadores do Curso de Bacharelado em Administração embasam todas suas atividades de ensino, pesquisa e extensão nos valores institucionais, descritos no Projeto Político Institucional da UNIPAR.

Ainda como princípios norteadores, o Curso de Bacharelado em Administração segue um Currículo Pleno desenvolvido pela Universidade Paranaense – UNIPAR, que prioriza o domínio de conhecimentos e habilidades buscando atender a missão institucional, e concentra-se, principalmente, na questão pedagógica, visando o aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem no cotidiano em sala de aula e ao enriquecimento curricular, sem perder de vista a inserção da metodologia e de



seus autores no meio escolar e social, conforme estabelecido pela Diretriz Curricular Nacional do Curso.

3.1.1. Objetivos do Curso

• Objetivo Geral

O Curso de Bacharelado em Administração da Universidade Paranaense – UNIPAR, com base nas premissas que emanam da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e nas determinações das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação em Administração - Resolução CNE/CES n.º 4 de 13 de julho de 2005, tem como objetivo geral:

- Formar administradores com capacidade de desenvolvimento intelectual autônomo e permanente, éticos e comprometidos com a construção de uma sociedade mais justa e igualitária. Com conhecimentos técnicos, humanísticos, ambientais e histórico-sociais necessários ao entendimento, interpretação e intervenção na realidade nacional e regional. Instrumentalizando-os com métodos, técnicas e recursos que possibilitem uma atuação condigna e competente nas suas funções na área de Administração de Empresas.

• Objetivos Específicos:

- Propiciar uma visão multidisciplinar do fenômeno administrativo com domínio do conhecimento, habilidades, atitudes e ferramentas do campo profissional;
- Promover a explicitação dos valores e da ética que norteiam esta profissão;
- Propiciar o desenvolvimento de habilidades que levem o bacharel, a ser um administrador e líder de organizações e com condições de tomar decisões, promover mudanças e gerar resultados;
- Proporcionar capacidade crítica contextualizada, visão econômica, global, habilidades políticas e comportamentais, para administrar as informações que subsidiarão a tomada de decisões e o desenvolvimento de resultados;
- Desenvolver entre os alunos um relacionamento social de cunho cooperativo, de respeito mútuo e de participação responsável e criadora, preparando-o para ações conscientes em relação às realidades profissionais e de cidadania;
- Fornecer subsídios ao aluno para atuar em pesquisa, estudo, análise, interpretação, planejamento, implantação, coordenação e controle dos trabalhos nos campos das diversas



áreas de Administração, das empresas industriais, comerciais e de serviços, tanto em organizações públicas, privadas e do terceiro setor;

- Preparar o acadêmico no que tange às suas responsabilidades como empresário, executivo, empreendedor, gerente e colaborador, preparado para enfrentar diferentes situações de mercado, com competência para intervir na realidade, antecipando-se aos fatos ou adequando-se às novas tendências.

3.1.2. Perfil Profissiográfico do Egresso

Perfil do Egresso

O Egresso dos cursos de graduação da Universidade Paranaense - UNIPAR é caracterizado por uma formação profissional atualizada fundamentada nos conhecimentos técnico-científicos, bem como nos princípios éticos e humanísticos voltados à cidadania.

Neste sentido, ele se revela como um profissional capaz de reconhecer os problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade.

A partir das competências e das habilidades gerais do formando do Curso de Graduação em Administração da UNIPAR, consoante o que dispõe o art. 3.º, da Resolução CNE/CES n.º 4, de 13/07/2005, deve ser assegurado, no perfil do egresso, compreender as questões científicas, técnicas, sociais e econômicas da produção e de seu gerenciamento observados níveis graduais do processo de tomada de decisão, bem como para desenvolver gerenciamento qualitativo e adequado, revelando a assimilação de novas informações e apresentando flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada no trato de situações diversas, presentes ou emergentes, nos vários segmentos do campo de atuação do administrador.

Competências e Habilidades

Assim, o Curso de Graduação em Administração da Universidade Paranaense - UNIPAR deve possibilitar, no perfil específico do egresso, as seguintes competências e habilidades:

- Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;



- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- Refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- Desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- Ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- Desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;
- Desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

Área de Atuação Profissional

Planejar, organizar, controlar, liderar e assessorar as organizações nas áreas de Recursos Humanos, Marketing, Finanças, Produção, Sistemas de Informação, dentre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa às organizações.

O profissional pode ainda atuar nas seguintes áreas:

- Marketing;
- Administração Financeira;
- Administração de Recursos Humanos;
- Empreendedorismo;
- Administração Pública;
- Administração Rural;



- Administração Hospitalar;
- Administração Esportiva;
- Administração do Terceiro Setor (ONGs);
- Auditoria, Peritagem;
- Administração Hoteleira;
- Comércio Exterior;
- Orçamento;
- Logística;
- Administração da produção
- Administração de recursos materiais e patrimoniais
- Sistemas de Informação;
- Administração de Investimentos.

3.2. CONCEPÇÃO METODOLÓGICA DO CURSO

Na concepção metodológica do curso acredita-se que todo trabalho pedagógico deve estar pautado por fundamentos científicos que compreendem a produção teórica e suas implicações que correspondem à organização prática. Deve-se considerar a organização pedagógica um processo necessário, onde todas as possibilidades são criadas e recriadas pela ação humana, partindo de uma visão dialética.

O desafio, a problematização, a investigação e o prazer pelo aprender devem ser reconhecidos como elementos motivadores que assegurem a apropriação do conhecimento e o desenvolvimento de competências e habilidades que se insistiu nesse projeto, reiteradamente na questão inovadora. Ora, isso deve ocorrer, também, com os métodos e técnicas. Ter um método novo não significa aplicar um novo recurso; significa sim, adotar novas ideias de ensino e aprendizagem. Portanto, a inovação está nas técnicas em que se articulam a individualidade e a coletividade resultando na aprendizagem.

Usando a sua capacidade individual e a sua crítica, o aluno aplicará os recursos à sua disposição, desde a comunicação oral até a comunicação virtual dos hipertextos para participar da inteligência coletiva do grupo constituída pela aula sob orientação do docente. A este caberá encaminhar o processo, sendo mediador e coordenador das ações de interação, atendendo-se para que as atividades individuais e coletivas façam parte da avaliação. Ao adequar a metodologia de ensino à concepção do curso, torna-se necessário garantir a interação entre os envolvidos no processo: aluno/objetos de estudo/professor/tutor/conhecimento/sociedade com a utilização do Ambiente



Virtual de Aprendizagem (AVA) e da compreensão de que a aprendizagem é um processo social, e como tal deve levar em consideração o respeito pelas diferenças individuais, fazendo com que o aluno, o professor e o tutor sejam sujeitos ativos dessa transformação e capazes de superar as dificuldades que porventura se apresentem.

A metodologia didático-pedagógica da UNIPAR se propõe a evitar a mera transmissão de conhecimentos, trabalhando de forma contextualizada nas diversas formas de comunicação, a qual abrange uma vasta gama de novas tecnologias, pedagogias, estilos de aprendizagem e habilidades e ambientes desenvolvidos para oferecer conteúdo educacional para a aprendizagem dentro e fora dos tradicionais ambientes educacionais. Como resultado, a EAD vem acompanhada por uma série de outros conceitos e práticas que surgiram de novos desenvolvimentos tecnológicos e sociais, relacionando os conteúdos curriculares com a realidade social e sua transformação produtiva para o fazer, objetivando a autonomia intelectual.

Desta forma, o Curso de Bacharelado em Administração da UNIPAR exerce uma prática voltada ao coletivo, fruto do debate e da consistência de propósitos que envolvem as perspectivas e as intenções sociais do conjunto de professores, tutores, alunos e comunidade. A ação coletiva transpõe os limites da Universidade por entender que é essencial o envolvimento da sociedade no processo de formação.

O curso contempla aulas expositivas (gravadas e transmitidas ao vivo semanalmente pela *internet*) e dialogadas (via *chat*), bem como atividades de autoestudo, de tutoria, atividades presenciais obrigatórias e ainda atividades de estágio supervisionado curricular não obrigatório, para a garantia de uma sólida formação, através da efetivação do processo inter e multidisciplinar. Outras metodologias utilizadas contemplam a realização de projetos de ensino, pesquisa e extensão, cuja ação reforce a função articuladora com o grupo de professores, alunos e sociedade. O desenvolvimento coletivo destas metodologias estabelece novas e diferentes relações da comunidade universitária com o mercado de trabalho e a sociedade.

Portanto, as práticas pedagógicas, mobilizadas pela motivação e reflexão, pela compreensão e reinterpretação da realidade do curso e da própria Instituição, ensejam a realidade social presente e mesmo futura. A formação social do graduando no Curso de Bacharelado em Administração é motivada por ações estratégicas intrínsecas e extrínsecas ao currículo, através da produção científica, atividades culturais e iniciativas sociais, como prestação de serviços à comunidade e em eventos comunitários.



No processo de ensino/aprendizagem são utilizados mecanismos diferenciados de avaliação, traduzidos em forma de provas oficiais e trabalhos acadêmicos. Outros instrumentos, como questionamento para a coleta de opinião acadêmica sobre o Curso, que auxiliam no diagnóstico do perfil acadêmico, reuniões pedagógicas e de Colegiado do Curso e de NDE, são realizadas e imprescindíveis para a avaliação do próprio curso. Além da formação profissional do graduando, o curso e a Instituição se preocupam com a sua inserção e a sua permanência futura no mercado de trabalho, oportunizando ao graduado o constante aprendizado.

Tendo em vista a persecução dos objetivos estabelecidos e o cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais, a UNIPAR apresenta as seguintes estratégias de ação para o Curso, cujas instâncias devem estar abertas às propostas das comunidades interna e externa e devem ser aprovadas pelo Colegiado do Curso:

- a) criação, desenvolvimento e manutenção de meios de comunicação efetivos entre a comunidade interna e a sociedade em geral e vice-versa, como: *Site* do curso na Internet: com ligações para outros *sites* relevantes, com atualização dinâmica que reflita o dia a dia do curso, e com vistas ao recebimento de mensagens externas;
- b) realização de eventos que possibilitem o intercâmbio e a ligação da comunidade interna com profissionais e personalidades de relevância, que sirvam de referência e motivo de debate com a comunidade acadêmica, mercado de trabalho ou para a sociedade em geral;
- c) realização de eventos como fóruns ou seminários, que possibilitem aos discentes contatos com a sociedade, a comunidade acadêmica e com o mercado de trabalho;
- d) participação de representantes do curso em congressos, encontros, seminários, exposições e feiras (locais, regionais, nacionais e internacionais) que tenham relevância pertinente e sejam considerados de especial interesse para a melhoria do Curso;
- e) execução de programas de extensão que apoiem a atividade acadêmica ou que integrem a Universidade com a sociedade civil;
- f) Organização de cursos, de natureza intensiva, com temática definida, a partir de propostas dos docentes e discentes ao Colegiado do Curso;
- g) realização de Workshop ou similares;
- h) criação de parcerias com outras instituições de modo a facilitar intercâmbios científicos e culturais, visitas técnicas, palestras, debates e seminários, assim como a realização de estágios supervisionados curriculares pelo corpo discente;



- i) criação de monitorias nas disciplinas em que os alunos demonstrem maior dificuldade ou nas que a assistência deva ser mais intensa, de acordo com as orientações propostas pelo Programa Institucional de Incentivo à Monitoria Acadêmica - PIM;
- j) manutenção do acervo bibliográfico atualizado de acordo com o plano de ensino de cada disciplina;
- k) execução do Programa Institucional de Tutoria Acadêmica - PITA que proporciona o acompanhamento discente pelo tutor presencial visando auxiliar na solução de problemas acadêmicos e/ou particulares em atendimentos agendados ou ocasionais.

3.2.1. Estratégias Pedagógicas

As diretrizes didático-pedagógicas de todos os cursos superiores da UNIPAR serão definidas pelo seu Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE.

A supervisão geral de todos os cursos superiores da UNIPAR será feita pela Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior – DEGES, através do exercício de atribuições normativas, de supervisão e de controle.

A fim de construir, revisar e atualizar os Projetos Pedagógicos de acordo com as suas especificidades, a Diretoria de Instituto Superior respectiva ao curso de graduação encarrega-se de reunir os seus Coordenadores e Presidentes dos NDEs, pelo menos uma vez ao ano.

3.2.2 Articulação entre teoria e prática

A articulação entre teoria e prática pode ser compreendida como um princípio de aprendizagem que se afasta da lógica positivista de produção do conhecimento e possibilita que os alunos se envolvam com problemas reais, tomem contato com seus diferentes aspectos e influenciem nas soluções. Assim o aluno sai da simples condição de mero receptor de informações e passa a sujeito da produção desse conhecimento.

Sabe-se que, toda e qualquer prática implica uma ação reflexiva, uma atividade de atuação consciente em que se delimitam planos de ação visando a determinados resultados. Deste modo, a prática constitui uma das dimensões para a produção de conhecimentos, um exercício através do qual o aluno poderá teorizar e analisar sob a orientação de princípios teóricos e metodológicos o objeto de estudo.

É necessário superar a concepção de que a prática se limita ao estágio, que se restringe ao espaço das práticas profissionais previstas para uma determinada área. É necessário que o



Projeto Pedagógico de cada curso adote, como respaldo primeiro, o conhecimento e a compreensão sobre o mundo contemporâneo e o respeito à missão da universidade a fim de que o aluno alcance uma autonomia intelectual.

Assim, a formação acadêmica, em sentido lato, deve se preocupar com o desenvolvimento integral do ser humano de modo a garantir sua inclusão na sociedade por meio do exercício da cidadania. Isso significa conceber um Projeto em permanente construção para propiciar o desenvolvimento de ações planejadas que deem vida ao fazer pedagógico no âmbito de cada curso de graduação.

3.2.3 Articulação entre ensino, pesquisa e extensão

A articulação entre ensino, pesquisa e extensão que aqui se defende pressupõe um projeto de formação cujas atividades curriculares transcendam a tradição das disciplinas. A defesa da prática como parte inerente, integrante e constituinte do questionamento sistemático, crítico e criativo e, da pesquisa como atitude cotidiana, como princípio científico e educativo, deve estar presente na própria concepção de prática educativa prevista na organização do Projeto Pedagógico do curso.

A capacidade de contemplar o processo de produção do conhecimento por meio da dimensão investigativa (pesquisa) e a abertura ao meio externo à Universidade (extensão), estabelecida pelo Projeto Pedagógico de cada curso, irá oferecer uma nova referência para a dinâmica na relação professor-aluno e desenhar um novo contexto para o processo de ensino/aprendizagem.

3.2.4. Interdisciplinaridade

A Universidade Paranaense - UNIPAR deverá promover o exercício permanente de aprofundar conhecimentos disciplinares numa perspectiva interdisciplinar. Esta se realiza pela forma de ver e sentir o mundo. Não há neutralidade no conhecimento. A consciência do mundo se constrói na interpenetração dos diferentes campos do saber.

A interdisciplinaridade, do ponto de vista epistemológico, deverá promover um ensino voltado para a integração de duas ou mais disciplinas que levem o aluno a compreender a reciprocidade dos objetivos, dos conceitos, dos conteúdos, da metodologia, das finalidades e das formas de organizar e sistematizar o conhecimento científico.

Assim, na UNIPAR serão comuns os projetos de ensino, pesquisa e extensão, havendo em cada ação pedagógica, em cada atividade docente, discente ou administrativa, uma ocasião de reunir representantes de variadas áreas do conhecimento humano em torno de um objetivo comum.



A articulação interdisciplinar não romperá os conteúdos tradicionais, mas dar-lhes-á uma nova forma de enfrentá-los. Essa nova forma será caracterizada por um processo dinâmico, integrador e, sobretudo, dialógico, num trabalho cooperativo e reflexivo. Logo, aluno e professor, sujeitos de sua própria ação, engajar-se-ão na investigação e na construção coletiva do conhecimento, compartilhando ideias, ações e reflexões.

A interdisciplinaridade deverá favorecer todas as ações que levem o aluno a expressar-se por meio das diferentes linguagens e novas tecnologias, a posicionar-se diante da informação e a interagir criticamente com o meio físico e social.

A postura interdisciplinar deverá incitar o pensamento para enfrentar as tensões que se criam durante o processo educativo de tal forma que eventuais dicotomias tradicionais de visão mecanicista do mundo sejam superadas.

A UNIPAR, então, abre o campo da interdisciplinaridade para estabelecer novas competências e habilidades por meio de uma postura pautada numa visão holística do conhecimento, em que a cooperação e a reflexão assumem um papel decisivo na formação acadêmica. Os cursos de graduação da UNIPAR/EAD proporcionam aos seus alunos a possibilidade de reconhecer a interação entre as disciplinas do módulo também através das Atividades de Projeto Estruturado - APE.

3.2.5. Flexibilização

A flexibilização curricular na UNIPAR é caracterizada por ações curriculares que possibilitem a formação complementar e interdisciplinar do aluno, incentivando a interação entre as disciplinas e respeitando o pluriculturalismo.

Acrescenta-se a esse processo as atividades complementares e a escolha coerente e política do conteúdo de cada atividade acadêmica, que reflete, em seu cerne, a flexibilização e, sobretudo, o desenvolvimento de ações pedagógicas distribuídas ao longo do curso, permitindo a interface real entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

A flexibilização exige que as mudanças na estrutura do currículo e na prática pedagógica estejam em consonância com os princípios e com as diretrizes do projeto pedagógico de cada curso, na perspectiva de um ensino de graduação de qualidade. Há dois tipos de flexibilização curricular: a vertical e a horizontal.

Assim, o currículo do Curso de Bacharelado em Administração, conforme estabelecido pela sua Diretriz Curricular Nacional - Resolução CNE/CES n.º 4 de 13 de julho de 2005, e de acordo com a concepção teórico-metodológica, com a missão, com os objetivos e com o perfil profissiográfico traçados em seu projeto pedagógico, é composto pelo conjunto de matérias, disciplinas e atividades



agrupadas em núcleos de: conteúdos de **formação básica** (Comunicação Empresarial; Filosofia e Ética Empresarial; Psicologia Organizacional; Economia e Sociedade; Empreendedorismo e Comércio Exterior; Legislação Aplicada; Contabilidade Gerencial; e Noções de Ciências Sociais); conteúdos de **formação profissional** (Teoria da Administração; Mercadologia; Análise de Custos; Organização, Sistemas e Métodos; Planejamento Estratégico; Administração das Operações de Produção; Administração Financeira e Orçamentária; Metodologia da Pesquisa; Gestão de Pessoas; Gestão da Informação e Negócios Eletrônicos; Administração de Recursos Materiais; e Logística e Gerenciamento de Suprimentos); e conteúdos de **estudos quantitativos e suas tecnologias** (Cálculos Financeiros; Estatística e Pesquisa Operacional; Simulação, Análise e Projeção de Resultados) que caracterizam o currículo obrigatório a cumprir e que refletem a participação do corpo docente, de tutores e discente em sua estruturação, considerando as necessidades de formação dos alunos, bem como as demandas exigidas pelo mercado.

Neste sentido, a flexibilização vertical compreende o núcleo de formação livre, em que o aluno tem a possibilidade de ampliar seus conhecimentos gerais e profissionais. Na UNIPAR, a flexibilização curricular vertical é introduzida pela oferta de disciplinas em Regime de Enriquecimento Curricular, possibilitando a liberdade de opção ao acadêmico a partir de seus anseios, por meio de disciplinas não pertencentes ao seu currículo, como a disciplina de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, em conformidade com as disposições contidas no Decreto n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005 e atividades/disciplinas que tratam das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, contidas na Lei n.º 11.645, de 10 de março de 2008 e Resolução CNE/CP n.º 01, de 17 de junho de 2004.

A flexibilização horizontal deve possibilitar ao aluno o desenvolvimento e o aproveitamento de várias atividades acadêmicas para fins de integralização curricular. Na UNIPAR, a flexibilização curricular horizontal é introduzida por meio das Atividades Complementares. Entre as atividades oferecidas pelo Curso de Bacharelado em Administração cita-se: as atividades de extensão, atividades de monitoria, atividades de pesquisa e iniciação científica, estágios supervisionados curriculares não obrigatórios, atividades de representação acadêmica, atividades de tutoria, desenvolvimento de monografia, programas de nivelamento acadêmico, atividades sociais e comunitárias, atividades artístico-culturais, participação em seminários, jornadas, congressos, eventos, simpósios, cursos, viagens e oficinas como possibilidade de ampliar a formação dos alunos.

Nesse modelo de flexibilização curricular, o aluno é o centro do processo ensino-aprendizagem, onde não lhe são apresentadas soluções prontas, deixando que produzam



coletivamente o seu próprio conhecimento. Além disso, procura-se trabalhar as relações humanas, buscando o desenvolvimento do aluno como cidadão ético, e ainda o desenvolvimento social e cultural no conhecimento do senso comum e na busca de novas tecnologias em conformidade com o Projeto Pedagógico Institucional.

3.2.6. Oportunidades Diferenciadas de Integração Curricular

O ingresso no curso ocorre por meio de quatro processos seletivos - vestibulares, por transferência, por candidatos portadores de diploma e por processo especial de restabelecimento de vínculo. Outros meios de seleção só serão propostos com base na legislação vigente e a partir de aprofundados estudos de sua viabilidade.

Neste contexto, constitui-se em oportunidade diferenciada de integralização curricular na medida em que oferece ao aluno maior flexibilidade na integração entre seus estudos e suas atividades práticas e/ou profissionais, facilitando a realização de seus estudos.

Assim, o curso oferta Disciplinas em Regime de Enriquecimento Curricular - DREC, que visam contribuir para o aprimoramento dos conhecimentos culturais e científicos dos seus alunos.

O curso oportuniza ainda aos alunos que obtiverem extraordinário aproveitamento nos estudos, por meio de provas e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados por banca examinadora especial, a abreviação da integralização curricular dos cursos de graduação, desde que observadas as normas específicas pertinentes.

Desta forma, procura revelar, reconhecer e impulsionar os valores de seus alunos fazendo com que avancem em direção à educação continuada e contribuindo, não apenas com a formação profissional, mas também com a formação de capital intelectual.

3.2.7. Incorporação de Avanços Tecnológicos

A evolução tecnológica aplicada à educação é um fator presente dentro do planejamento acadêmico apropriando-se de novas tecnologias e agregando valores na oferta de conteúdos e atividades. As ferramentas tecnológicas como facilitadores da relação professor/aluno, tutor/aluno, tutor/professor ou professor/tutor/aluno e como fatores de flexibilização da oferta de disciplinas e currículos são hoje indicadores de diferenciação.

3.3. PROPOSTA PEDAGÓGICA DO CURSO

A legitimidade do Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração estará diretamente ligada ao grau e ao nível de participação efetiva de toda a comunidade acadêmica e administrativa do Curso no processo de sua construção. Desta forma, o Curso exercerá uma prática



voltada ao coletivo, fruto do debate e da consistência de propósitos que envolvem as perspectivas e as intenções sociais dos envolvidos.

A modalidade de Educação a Distância adotada pela UNIPAR prioriza a interatividade e respeita a autonomia do aluno, assegurando que o conhecimento disponibilizado seja construído e apropriado de forma que, progressivamente, novos comportamentos, novas atitudes e novos valores sejam desenvolvidos. O Curso de Bacharelado em Administração, modalidade a distância, da UNIPAR está baseado no projeto pedagógico e organização curricular inovadores, que favorecem a integração entre os conteúdos e suas metodologias, bem como o diálogo do acadêmico consigo mesmo (e sua cultura), com os outros (e suas culturas) e com o conhecimento historicamente acumulado.

O Curso de Bacharelado em Administração, modalidade a distância, da UNIPAR é composto de atividades de autoestudo, atividades de tutoria e atividades presenciais obrigatórias, os quais individualmente e no conjunto são planejados e organizados de forma a garantir a interatividade e o alcance dos objetivos pedagógicos estabelecidos.

- **Autoestudo**

As atividades de autoestudo, de caráter individual, compreendem o cumprimento das atividades propostas pelo professor e pelo tutor mediador, a partir de métodos e práticas de ensino-aprendizagem que incorporem a mediação de recursos didáticos organizados em diferentes suportes de informação e comunicação.

Considerando a educação como um processo de construção, reconstrução e reorganização da experiência vivenciada pelos alunos, acompanhada de sua reflexão, foi proposto o autoestudo como uma estratégia de ensino a ser utilizada neste Projeto Pedagógico. Para a compreensão da utilização desta estratégia no processo ensino e aprendizagem, é importante considerar os seguintes pontos: autonomia, auto-organização e ritmo próprio do desenvolvimento do aluno.

A proposta de autoestudo vem ao encontro de um dos papéis da universidade na nossa sociedade contemporânea, que é formar cidadãos críticos, competentes e com autonomia. O professor, nesta perspectiva, deve ser um orientador e incentivador da busca permanente pelo conhecimento. Esta ferramenta objetiva motivar o aluno a aprender a planejar, organizar, selecionar, sistematizar, sintetizar, generalizar, transferir e associar os conhecimentos a outros campos do saber.

A formatação dos momentos de autoestudo leva em consideração que a educação a distância tem no aluno o mais importante agente do processo educativo, enquanto os professores formadores (docentes) são organizadores dos objetos de estudo em sua complexidade, dos instrumentos



conceituais e metodológicos que podem ajudar o aluno a encontrar respostas aos problemas colocados, inerentes à sua formação.

Para que o aluno tenha sucesso nesse modelo, deve desenvolver disciplina, organização, motivação e persistência na busca de sua constante atualização ou aperfeiçoamento, uma vez que a responsabilidade, pontualidade, administração do tempo e iniciativa, são fatores básicos para a eficácia da aprendizagem.

Objetiva-se que os alunos absorvam os conteúdos das disciplinas na medida em que os compreendam. Para isso, o curso conta com uma oferta diversificada de recursos didáticos e interfaces para os momentos de autoestudo, dentre os quais se inclui o conteúdo programático das disciplinas em materiais virtuais, audiovisuais, prova comentada, estudo de caso, materiais complementares, mídias interativas digitais (MID) e aulas conceituais utilizadas de forma complementar, adequada e articulada, o que permite uma pluralidade de abordagens, possibilitando graus diferentes de aprofundamento nos estudos.

Assim, entendendo o autoestudo como meio fundamental para a formação acadêmica a distância, a UNIPAR/EAD adotou o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), como ferramenta de auxílio à aprendizagem do aluno, por meio do qual é possível acessar diversos materiais, sejam de aspectos pedagógicos ou administrativos. Destacam-se para o momento do autoestudo as seguintes funcionalidades:

- I. Acesso a diversos materiais como: o plano de ensino das disciplinas, encontros ao vivo, por demanda, e vídeos conceituais, estudo de casos, provas comentadas, o guia didático, materiais complementares e mídias interativas digitais, quando houver;
- II. Desenvolvimento de atividades de estudo, atividades reflexivas, atividades da semana de conhecimentos gerais e atividades de projetos estruturado, com orientação e supervisão dos professores formadores e tutores mediadores;
- III. Consulta ao acervo das Bibliotecas Física e Virtual e publicações livres de direitos autorais por meio da web, publicações do corpo de docentes e pesquisadores da UNIPAR e das instituições conveniadas.

- **Tutoria**

As atividades de tutoria, também de caráter individual, compreendem atividades de comunicação pessoal entre o aluno e o tutor mediador que está apto a contribuir para o desenvolvimento dos processos de ensino e de aprendizagem e para o acompanhamento e avaliação do projeto pedagógico. O momento de tutoria é uma especificidade da EAD que se caracteriza pela



oportunidade do aluno e o tutor mediador se interagirem, com o objetivo de desenvolver o processo educativo, por meio principalmente do ambiente virtual de aprendizagem (AVA). O AVA deve ser utilizado pelo aluno para contatar o tutor mediador e rapidamente sanar dúvidas que possam ocorrer durante o momento de autoestudo. Tal recurso também deve ser utilizado pelo tutor mediador, para acompanhar individualmente cada aluno, enviar comunicados e/ou lembretes e ainda estimulá-lo a prosseguir seus estudos. No polo de apoio presencial estão à disposição dos alunos os tutores presenciais cuja principal função é orientar os acadêmicos que apresentarem dificuldades na metodologia de EAD adotada pela UNIPAR e dos recursos tecnológicos disponíveis. O tutor presencial deve acolher e auxiliar os acadêmicos com dificuldades, encaminhando-os ao tutor mediador para aprofundamento e/ou esclarecimentos de dúvidas sobre os conteúdos das disciplinas do Curso.

- **Atividades Presenciais Obrigatórias**

De acordo com o Decreto n.º 9057, de 25/05/2017, publicado no DOU de 26/05/2017, as atividades presenciais, de âmbito coletivo para toda a turma, destinam-se obrigatoriamente à realização das avaliações oficiais, estágios obrigatórios (quando previstos na legislação pertinente), defesas de trabalhos de conclusão de curso (quando previstos na legislação pertinente) e atividades práticas profissionais e de laboratórios (quando houver). As atividades presenciais são amparadas e/ou sediadas nos polos de apoio presencial da UNIPAR/EAD, que estão distribuídos geograficamente no território nacional, com o objetivo de proporcionar suporte operacional ao projeto.

- **Momentos Interativos**

O conceito de interatividade é importante para entender a possibilidade de trabalhar com diversos tipos de profissionais, possibilitada pelo estudo mediado pelo computador. Este conceito remete a um perfil muito particular de aluno que responde por seu planejamento pessoal, pela consciência e valorização da sua participação na aprendizagem e pela habilidade em organizar e aproveitar, ao máximo, os **momentos de interação mediados** pela tecnologia.

Este projeto contempla momentos de interatividade síncrona, a exemplo dos encontros ao vivo, com possibilidade de interação entre professor formador, aluno e tutor mediador, bem como momentos assíncronos, por meio dos fóruns de discussão e trocas de mensagens entre professor/aluno, e tutor/aluno e aluno/aluno, via Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA.



A interatividade é vivenciada principalmente no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, pois através deste ambiente o aluno terá acesso aos materiais de autoestudo e às atividades de tutoria que possibilitarão o desenvolvimento de competências necessárias para que se aproprie do conhecimento.

Depois de um extenso trabalho de pesquisa e experimentação, tanto com plataformas comerciais quanto com plataformas livres, a Equipe da Coordenação de Desenvolvimento e Operações da UNIPAR optou por utilizar uma alternativa voltada para a construção de ambientes de aprendizagem para o *e-learning*, sendo ela o *Moodle*.

No AVA são disponibilizados aos alunos todos os materiais didáticos *on-line*, inclusive as aulas, o que permite ao aluno acessar o conteúdo da disciplina a qualquer momento e quantas vezes desejar.

3.3.1. Metodologia de Ensino e de Aprendizagem

A metodologia adotada para promover uma aprendizagem significativa na modalidade de educação a distância da UNIPAR/EAD está em consonância com os pressupostos apresentados e a legislação vigente. Sendo assim, a proposta pedagógica baseia-se na premissa de que o aluno deve desenvolver iniciativa e autonomia no processo de apreensão e construção do conhecimento.

Para operacionalizar os conceitos apresentados e partindo da carga horária mínima exigida pelas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Bacharelado em Administração, adotou-se o regime modular para oferta das disciplinas que constituem a Matriz Curricular. A estrutura modular flexibiliza o acesso para o aluno ao curso, já que os ingressos são trimestrais, totalizando quatro possibilidades de entrada durante o ano letivo.

O Curso de Bacharelado em Administração da UNIPAR apresenta-se estruturado em dezesseis módulos, objetivando conferir melhor adequação aos sistemas gerenciais acadêmicos e, principalmente, agrupar conteúdos inter-relacionados de forma a garantir a qualidade do processo de ensino e aprendizagem.

O módulo é distribuído em dez semanas em que acontecem os momentos presenciais obrigatórios, interativos, de tutoria e de autoestudo, conforme será detalhado a seguir. A figura abaixo ilustra o modelo pedagógico adotado para o Curso de Bacharelado em Administração da UNIPAR/EAD.



Na sequência, será apresentada cada uma das semanas que compõem os módulos do Curso de Bacharelado em Administração, evidenciando as atividades desenvolvidas.

SEMANAS									
S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10
AULA INAUGURAL SEMANA ATIVIDADE PROJETO ESTRUTURADO	ENCONTROS AO VIVO DISCIPLINA 1			SEMANA DE PROVAS DISCIPLINA 1	SEMANA CONHECIMENTOS GERAIS PROVA SUB / ÉPOCA ESPECIAL	ENCONTROS AO VIVO DISCIPLINA 2			SEMANA DE PROVAS DISCIPLINA 2
PROJETO ESTRUTURADO									
APE	DESENVOLVIMENTO					PRAZO ENVIO (100%)	PRAZO ENVIO (50%)	FEEDBACK CORREÇÕES	

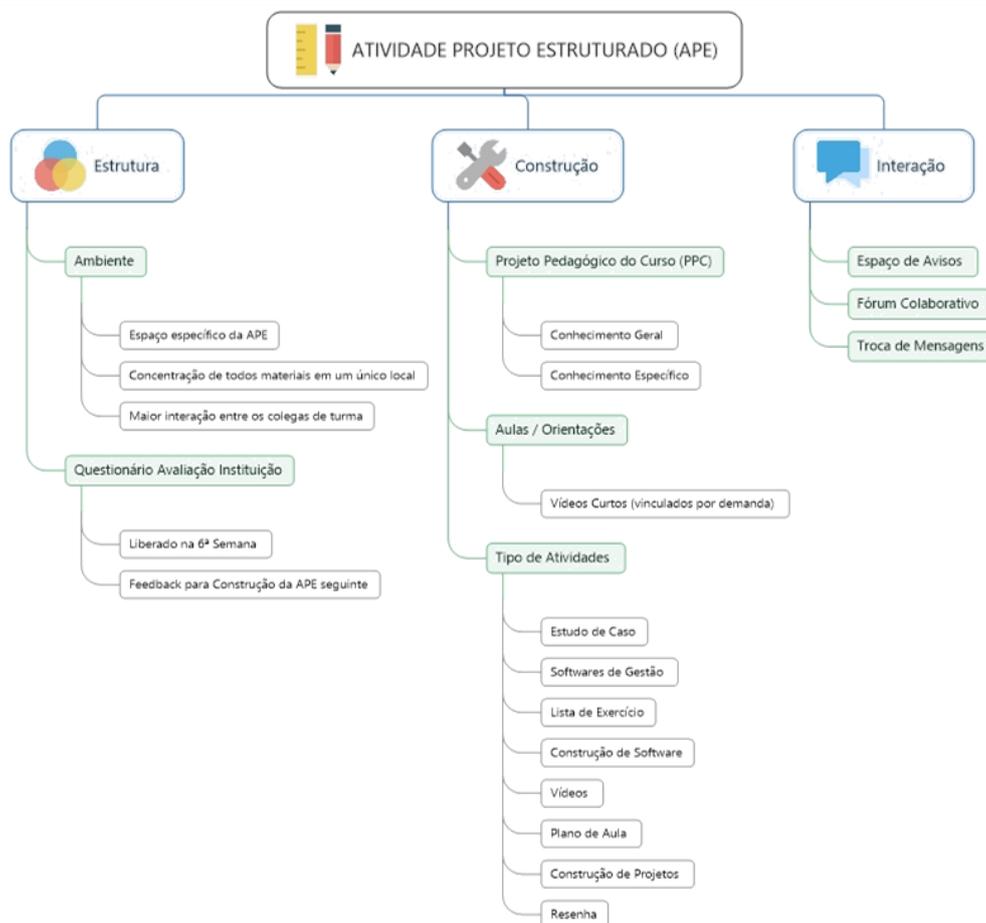
✓ Atividade do Projeto Estruturado (APE)

Tendo como norteador o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), a Atividade do Projeto Estruturado (APE) tem por intuito promover a interação entre os participantes de uma mesma turma e assim, propiciar por meio de atividades práticas a integração do conteúdo do seu curso à futura prática profissional no mercado de trabalho.

A APE prevê por meio de tais práticas, o fortalecimento do vínculo entre o acadêmico/acadêmico, acadêmico/curso e acadêmico/instituição, a integração entre a teoria e a



profissão pretendida, e ainda, se perceber como sujeito ativo do processo de ensino aprendizagem. A figura abaixo ilustra como a APE deverá ser organizada.



A Atividade do Projeto Estruturado tem início na 1.^a semana de cada módulo e é finalizada na 10.^a semana. A avaliação da APE tem valor 2.0 (dois pontos) e compõe as notas finais de todas as disciplinas ofertadas no respectivo módulo.

- **Encontros ao vivo das disciplinas – 2.^a, 3.^a, 4.^a, 7.^a, 8.^a e 9.^a Semanas.**

Os encontros ao vivo das disciplinas se constituem como um momento de interatividade que possibilita a construção do conhecimento por parte do aluno. Na metodologia adotada, interagem os diversos atores pedagógicos envolvidos neste processo: alunos/alunos, assim como alunos/professores, alunos/tutores, tutores/professores e alunos/professores/tutores.

Para cada disciplina do módulo, há 03 (três) encontros ao vivo que ocorrem uma vez por semana, nos quais o professor formador discute de forma teórico-prática os conceitos tratados no



material didático, estabelecendo a relação entre os fundamentos teóricos de sua disciplina e a prática profissional. Durante esses encontros ao vivo, o professor também integra os diferentes conteúdos e atividades desenvolvidas no processo de ensino e aprendizagem.

Os encontros ao vivo são gerados nos estúdios da TV UP, na sede da UNIPAR em Umuarama – PR (Campus III), e transmitidos pela internet para todos os polos de apoio presencial, podendo ainda ser acessados pelos alunos por quaisquer computadores interligados à internet. Durante os encontros ao vivo, o professor formador da disciplina juntamente com o tutor mediador do curso, motivam a participação colaborativa dos alunos via *chat*. Esses vídeos ficam disponibilizados por demanda para que o acadêmico possa acessá-los em outros momentos, quantas vezes desejar.

Para melhor organização e produção técnica de cada aula, o professor formador, a priori, encaminha à equipe responsável pelo Departamento de Produção do Material Didático um roteiro devidamente preenchido com informações sobre o uso dos recursos que serão utilizados na aula, tais como: *slides*, vídeos, objetos de aprendizagem, quadro interativo, TV *pentouch*, mesa digitalizadora, participação de convidados e/ou outros.

Para maximizar a compreensão dos conteúdos ministrados o professor, de forma autônoma, gerencia a TV interativa (TV *pentouch*), mesa digitalizadora ou o *notebook* que possibilitam o uso de recursos audiovisuais, como:

- I. *slides* que facilitam a compreensão dos conceitos e fundamentos teóricos tratados. Esse material é encaminhado pelo professor com antecedência para que sejam verificadas as questões linguísticas pela equipe de revisão e também ao *design* didático para inserção de imagens que contribuam para a compreensão do conteúdo;
- II. vídeos baixados da internet que são encodados pela equipe do estúdio para melhor visualização do aluno;
- III. vídeos produzidos pela equipe do estúdio para ilustrar o conteúdo ministrado pelo professor;
- IV. quadro interativo ou mesa digitalizadora ou TV *pentouch* para que o professor possa realizar exemplificação do conteúdo, com diversos recursos tecnológicos;
- V. participação de convidados com grande experiência na área de atuação profissional, a fim de debater com o professor formador temas referentes à disciplina.

Ao final de cada encontro ao vivo, é disponibilizado um questionário que contempla aspectos como a qualidade da transmissão, a metodologia e o domínio de conteúdo do professor, além de uma autoavaliação que deve ser respondida pelo aluno.



✓ **Atividade de Estudo**

Ao final de cada encontro ao vivo é proposta uma atividade de estudo a ser realizada no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Essa atividade é composta por 10 (dez) questões objetivas devidamente contextualizadas, apresentando diferentes níveis de complexidade. Para cada disciplina do módulo estão previstas 03 (três) atividades de estudo, sendo que cada uma tem valor de 0,5 pontos (cinco décimos), totalizando ao final 1,5 ponto (um ponto e meio). Tem por objetivo estimular a reflexão e promover a aprendizagem acerca dos conceitos desenvolvidos em cada disciplina, permitindo ao aluno estabelecer a relação entre os fundamentos teóricos e sua futura prática profissional.

✓ **Atividade Reflexiva**

Em conjunto com a atividade de estudo vinculadas aos encontros ao vivo da disciplina, o acadêmico deve participar de 01 (uma) atividade reflexiva.

A atividade reflexiva deve proporcionar para os acadêmicos um debate durante a realização da disciplina não podendo ser uma pergunta objetiva sanada apenas com uma resposta simples, mas, deve estimular a capacidade de interpretação e análise do acadêmico bem como a interação entre eles. Como sugestão, a atividade reflexiva pode ser proposta no formato de questão dissertativa, discursiva, produção de vídeo e/ou estudo de caso. Para cada disciplina do módulo é prevista 01 (uma) atividade reflexiva, valendo 1,0 (um) ponto.

• **Semana de Conhecimentos Gerais – 6.^a Semana.**

Considerando a importância da formação geral de qualquer indivíduo na sua vida acadêmica, a Semana de Conhecimentos Gerais, que acontece na 6.^a semana do módulo, busca formar um profissional ético, competente e comprometido com a sociedade em que vive. É composta de palestras que contemplam temas de diversas áreas do conhecimento, cuja escolha leva em consideração os cursos com agenda de aula em cada um dos dias da semana, com objetivo de maximizar a aderência a cada curso. O aluno deve, obrigatoriamente, assistir a palestra do dia de seu encontro ao vivo, ficando as demais à disposição para que possa assistir ao vivo ou posteriormente por demanda, a fim de obter o máximo proveito dos temas apresentados. O aluno que assiste além das palestras correspondentes ao seu dia de aula recebe certificado de 16h pelas demais palestras.

Tendo em vista a necessidade de que o acadêmico conheça a totalidade, ou seja, construa um conhecimento global, privilegia-se, nessa semana, a conscientização a respeito de debates atuais,



como a inclusão social, as questões políticas, econômicas e socioambientais, o conhecimento e a valorização das culturas africana e indígena, como componentes formadores da sociedade brasileira, evidenciando a sua influência e contribuição; a compreensão a respeito das relações étnico-raciais e da diversidade cultural no Brasil e, questões de Direitos Humanos.

✓ **Atividade de Conhecimentos Gerais**

Ao término da palestra indicada da Semana de Conhecimentos Gerais, o acadêmico deve realizar, no Ambiente Virtual de Aprendizagem, uma atividade composta por 10 (dez) questões objetivas devidamente contextualizadas, apresentando diferentes níveis de complexidade. A Atividade de Conhecimentos Gerais tem valor de 0,5 (meio) ponto e deve compor as notas finais de todas as disciplinas ofertadas no respectivo módulo. Para a realização dessa atividade o acadêmico tem o prazo de uma semana. A realização da atividade da Semana de Conhecimentos Gerais também valida carga horária para as atividades complementares, nos termos da legislação nacional e institucional em vigor.

• **Semana de Provas - 5.^a e 10.^a Semanas**

A 5.^a e 10.^a semanas correspondem à Semana de Provas, que são presenciais, obrigatórias, sem consulta e realizadas nos Polos de Apoio Presencial credenciados, nos dias correspondentes aos dos encontros ao vivo das respectivas disciplinas, conforme o Calendário Acadêmico. A 5.^a semana é destinada à realização da prova da primeira disciplina e a 10.^a semana, da segunda disciplina do módulo.

✓ **Prova Presencial**

A prova presencial obrigatória da disciplina possibilita verificar a aprendizagem dos conteúdos trabalhados e aprendidos pelos alunos. A prova é produzida pelo professor formador da disciplina, sendo composta por 10 (dez) questões, devidamente contextualizada e que apresentam diferentes níveis de complexidade. Essa prova tem o valor de 5,0 (cinco) pontos.

✓ **Prova Substitutiva**

A prova substitutiva caracteriza-se como a oportunidade concedida aos alunos que não puderam realizar a prova presencial obrigatória, àqueles que não obtiveram nota suficiente para



aprovação na disciplina e os que pretendem melhorar quaisquer dos seus resultados das provas. Esse serviço deve ser solicitado pelo aluno por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (aluno on-line).

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA DAS ATIVIDADES DO CURSO

Na tabela abaixo são apresentadas as atividades síncronas e assíncronas adotadas na Metodologia de Estudo da UNIPAR/EAD objetivando a distribuição da carga horária e o direcionamento do aluno de modo a explorar e organizar melhor o seu tempo para os estudos. Nos módulos que contemplam duas disciplinas, a carga horária total é de 240 h/a (duzentas e quarenta horas/aula), distribuídas nas 10 semanas letivas.

Tabela: Distribuição da carga horária das atividades do curso

Atividades	Semanas										Total
	1. ^a	2. ^a	3. ^a	4. ^a	5. ^a	6. ^a	7. ^a	8. ^a	9. ^a	10. ^a	
Tutoria/Interatividade	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Guia Didático	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	60
Vídeos Conceituais	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Material Complementar	5	5	5	5	7	5	5	5	5	7	54
Mídia Interativa Digital		1	1	1			1	1	1		6
Encontro ao Vivo		2	2	2		6	2	2	2		18
Atividade de Estudo		4	4	4			4	4	4		24
Atividade Reflexiva		2	2	2			2	2	2		12
Atividade de Projeto Estruturado		1	1	1	1	1	1				6
Atividade de Conhecimentos Gerais						4					4
Prova Presencial Obrigatória					2					2	4
Prova Comentada					2					2	4
Atividade de Estudo de Caso	4						4				8
Total	19	25	25	25	22	26	29	24	24	21	240

3.3.2. Familiarização com a Metodologia em EAD

O programa de ambientação à metodologia apresenta-se como uma necessidade externa à matriz curricular deste curso, mas que é essencial para o acolhimento do aluno na modalidade EAD.



Sua finalidade é a de orientar o aluno sobre o curso, sobre a navegação no ambiente virtual de aprendizagem, sobre as ferramentas de informação e comunicação e sobre a dinâmica de funcionamento dos processos de ensino e de aprendizagem, tanto na sala de aula virtual - AVA e do polo de apoio presencial.

Conforme previsto no Calendário Acadêmico, fazem parte dos módulos introdutórios (os quatro módulos de ingressos) as ações de apresentação do curso, de ambientação ao AVA e de recepção no polo de apoio presencial, por meio dos encontros presenciais de ambientação.

Além disso, os tutores presenciais do curso estarão disponíveis para apoiar os alunos nos esclarecimentos necessários quanto à metodologia EAD, orientando-os quanto ao uso e à aplicação dos recursos e meios envolvidos no processo de ensino e aprendizagem do modelo pedagógico do ensino a distância da UNIPAR.

- **Apresentação do Curso**

A apresentação do curso é um tópico de conteúdo livre, disposto para todos os alunos no AVA. Nela constam os objetivos do curso, o perfil do egresso, a matriz curricular e outras informações pertinentes relativas ao curso. A apresentação do curso também faz parte do programa de recepção ao aluno no polo de apoio presencial.

- **Ambientação à Sala de Aula Virtual - AVA**

A ambientação à sala de aula virtual tem por objetivos:

- a) apresentar as ferramentas de comunicação que serão utilizadas ao longo do curso;
- b) apresentar os eventos que compõem os critérios de avaliação do curso; e
- c) nivelar as habilidades técnicas e tecnológicas necessárias para a consecução das atividades acadêmicas.

A concepção dessa ação norteou-se a partir da necessidade de se prover um acolhimento inicial voltada para as tecnologias de comunicação e informação que são articuladas na sala de aula virtual, assim como prover uma familiarização à metodologia e ao modo operacional da EAD neste curso, assegurando a todos os alunos um ponto de partida comum e, ao mesmo tempo, garantindo um nivelamento no que se refere ao uso das TICs na modalidade EAD.

Não obstante a ambientação à sala de aula virtual percebeu-se a necessidade de fornecer ao aluno um ferramental básico para atividades relacionadas à apresentação de trabalhos acadêmicos e ao resultado de pesquisas, entre outros.

- **Ambientação no Polo de Apoio Presencial**



O programa de recepção ao aluno tem por objetivo acolhê-lo no polo de apoio presencial e explicitar as atividades ali desenvolvidas, bem como apresentar o curso. Fazem parte deste programa as seguintes etapas:

- a) recepção do aluno pelo coordenador de polo e pelos tutores presenciais;
- b) visita guiada a todas as instalações do polo (secretaria, biblioteca, laboratório de informática, etc.);
- c) divulgação dos horários de tutoria e de atendimento; e
- d) encontro presencial de ambientação, cujo teor versa sobre a modalidade EAD, sobre o curso, sobre o ambiente virtual, sobre as etapas presenciais e sobre o modelo de tutoria presencial.

Dois princípios regem o programa de recepção: o aprender a conviver e o aprender a aprender. O primeiro está refletido na recepção e integração dos alunos ao polo, bem como na formação de uma comunidade de aprendizagem que integre as etapas presenciais ao ambiente virtual, estabelecendo-se assim uma rede colaborativa e interpessoal.

Nesse sentido, sob supervisão do coordenador de polo, haverá em cada laboratório o orientador de inclusão digital e/ou o tutor presencial. Esse profissional estará presente nos laboratórios de informática dos polos, em dia e horário fixos, com a finalidade de promover a inclusão digital de alunos e estimular sua autonomia em relação à interface e às funcionalidades/softwarees utilizados no AVA, assim como orientar os alunos quanto ao suporte técnico da sala de aula virtual.

3.4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO

A Lei 9.394 de 20 de dezembro de 1996 que estabeleceu as “Diretrizes e Bases da Educação Nacional” (LDB) determina o fim dos currículos mínimos obrigatórios, na construção dos currículos dos cursos de graduação. Com isso, a Diretriz Curricular - Resolução CNE/CES n.º 4, de 13 de julho de 2005, incorpora, em seus artigos e parágrafos, habilidades significativas quanto à interdisciplinaridade e à flexibilização curricular dos componentes curriculares, que trouxe avanços a serem considerados na formação do Administrador.

Assim, o Curso de Bacharelado em Administração está organizado em 16 (dezesseis) módulos, com um mínimo de 3.000 horas (3.600 horas-aula), considerando o disposto das Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Administração e no Decreto n.º 9.057/2017, de 25/05/2017, publicado no DOU de 26/05/2017; e na Portaria MEC n.º 11/2017, de 20/06/2017, publicada no DOU de 21/06/2017. A organização curricular proposta evidencia os aspectos de



flexibilidade, interdisciplinaridade, articulação entre teoria e prática e atende às determinações legais no que diz respeito à carga horária total do curso.

Dessa forma, o currículo deve caracterizar as bases conceituais da formação acadêmica e profissional. Ele é um complexo dos diversos processos relacionados com a formação profissional, cultural e humanística dos alunos e deve ser traduzidas por componentes curriculares que se organizem a partir de disciplinas, eixos, ênfases e/ou núcleos, que contemplam a inclusão desses diferentes componentes, os quais integram conteúdos em projetos de ensino, experiências e atividades acadêmicas e de extensão, expressando a tradução das ações e dos movimentos ao ensino e à aprendizagem.

Para construí-lo, é necessária uma seleção de conhecimentos, competências, habilidades, atitudes, valores, metodologias e situações de aprendizagem consideradas importantes. Tem por referência determinados destinatários e contextos do estado do conhecimento elaborado e da realidade cotidiana dos sujeitos, da cultura e da ciência em suas diferentes dimensões.

É importante frisar que a referida seleção deve ser um processo coletivo, desenvolvida pelo Núcleo Docente Estruturante - NDE, pois selecionar, classificar, distribuir e avaliar conteúdos curriculares acionam as múltiplas representações que percorrem os espaços culturais.

3.4.1. Distribuição das Disciplinas por Área de Formação

Conforme as Diretrizes Curriculares, as disciplinas que compõem a Matriz do Curso de Bacharelado em Administração atendem aos seguintes campos interligados de formação:

Matriz Curricular 2014

DEMONSTRATIVO DO CUMPRIMENTO DAS DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
CONTEÚDOS E ATIVIDADES FIXADOS NA RESOLUÇÃO CNE/CES N.º 4 de 13/07/2005	CONTEÚDOS E ATIVIDADES PREVISTOS	CARGA HORÁRIA
NÚCLEOS DE FORMAÇÃO BÁSICA		
Conteúdos de Formação Básica: relacionados com estudos antropológicos, sociológicos, filosóficos, psicológicos, ético-profissionais, políticos, comportamentais, econômicos e contábeis, bem como os relacionados com as tecnologias da comunicação e da informação e das ciências jurídicas.	Comunicação Empresarial	120 h/a
	Filosofia e Ética Empresarial	120 h/a
	Economia e Sociedade	120 h/a
	Empreendedorismo e Comércio Exterior	120 h/a
	Legislação Aplicada	120 h/a
	Psicologia Organizacional	120 h/a
	Contabilidade Gerencial	120 h/a
	Noções de Ciências Sociais	120 h/a
NÚCLEOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL		
Conteúdos de Formação Profissional: relacionados com as áreas específicas, envolvendo teorias da administração e das organizações e a administração de recursos humanos, mercado e marketing, materiais, produção e logística, financeira e	Teoria da Administração	120 h/a
	Mercadologia	120 h/a
	Gestão de Pessoas	120 h/a
	Análise de Custos	120 h/a
	Organização, Sistemas e Métodos	120 h/a



orçamentária, sistemas de informações, planejamento estratégico e serviços.	Planejamento Estratégico	120 h/a
	Administração das Operações de Produção	120 h/a
	Administração Financeira e Orçamentária	120 h/a
	Metodologia da Pesquisa	120 h/a
	Gestão da Informação e Negócios Eletrônicos	120 h/a
	Administração de Recursos Materiais	120 h/a
	Logística e Gerenciamento de Suprimentos	120 h/a
NÚCLEOS DE ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS		
Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias: abrangendo pesquisa operacional, teoria dos jogos, modelos matemáticos e estatísticos e aplicação de tecnologias que contribuam para a definição e utilização de estratégias e procedimentos inerentes à administração.	Cálculos Financeiros	120 h/a
	Estatística e Pesquisa Operacional	120 h/a
	Simulação, Análise e Projeção de Resultados	120 h/a
NÚCLEOS DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR		
Conteúdos de Formação Complementar: estudos opcionais de caráter transversal e interdisciplinar para o enriquecimento do perfil do formando.	Administração Pública	120 h/a
ESTÁGIO SUPERVISIONADO		
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	Estágio Supervisionado em Administração I	80 h/a
	Estágio Supervisionado em Administração II	120 h/a
	Estágio Supervisionado em Administração III	120 h/a
	Estágio Supervisionado em Administração VI	40 h/a
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	Vide Item referente às atividades complementares	360 h/a
NÚCLEO DE FORMAÇÃO LIVRE		
DISCIPLINAS DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR - DREC	LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS-LIBRAS	40 h/a
	DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA	40 h/a
	ECOLOGIA E BIODIVERSIDADE	40 h/a
	TECNOLOGIA E SOCIEDADE	40 h/a
	DIVERSIDADES ÉTNICO - RACIAIS	40 h/a
As disciplinas de formação livre possibilitam ampliar e enriquecer o conhecimento dos alunos. Tais disciplinas são ofertadas em Regime de Enriquecimento Curricular - DREC dentre aquelas não pertencentes ao seu currículo. Sendo a carga horária da disciplina variável de acordo com as opções de cada aluno.		
DURAÇÃO E INTEGRALIZAÇÃO RESOLUÇÃO CNE/CES N.º 2 de 18/06/2007	DURAÇÃO PLENA	
CARGA HORÁRIA MÍNIMA: 3.000 horas	3.600 h/a	
INTEGRALIZAÇÃO MÍNIMA: 4 (quatro) anos	INTEGRALIZAÇÃO MÍNIMA: 04 (quatro) anos INTEGRALIZAÇÃO MÁXIMA: 08 (oito) anos	
ESTÁGIO + ATIVIDADES COMPLEMENTARES Já inclusos na carga horária do curso, não devem exceder a 20%.	720 h/aula = 20%	
A carga horária total do curso, estabelecida em horas, é convertida em h/a de 50 minutos.		
A carga horária total do curso poderá ser acrescida por até 03 (três) disciplinas optativas cursadas como Disciplinas em Regime de Enriquecimento Curricular -DREC, inclusive a disciplina de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, atendendo as disposições do Decreto n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que determina em seu capítulo II a inclusão de libras como disciplina curricular optativa para os Cursos de Graduação - Bacharelado. Os alunos poderão cursá-la nos cursos de Licenciatura da UNIPAR que já a oferecem e /ou quando da oferta através de Edital próprio da Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior - DEGES.		

3.4.2. Abordagem da Educação Ambiental, das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, dos Direitos Humanos e Libras

É importante, também, destacar que na organização curricular os cursos de graduação da UNIPAR atendem ao contido nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena - (Lei n.º 11.645, de



10 de março de 2008 e Resolução CNE/CP n.º 1, de 17/06/2004); nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação em Direitos Humanos (Resolução CNE/CP n.º 1, de 30 de maio de 2012), e nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental (Resolução CNE/CP n.º 2, de 15 de junho de 2012), no Decreto n.º 4.281/2002 que regulamenta a Lei Federal n.º 9.795, de 27 de abril de 1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental e no Parecer CNE/CP n.º 14/2012, de 6 de junho de 2012, que a *“Educação Ambiental envolve o entendimento de uma educação cidadã, responsável, crítica, participativa, em que cada sujeito aprende com conhecimentos científicos e com o reconhecimento dos saberes tradicionais, possibilitando a tomada de decisões transformadoras, a partir do meio ambiente natural ou construído no qual as pessoas se integram. A Educação Ambiental avança na construção de uma cidadania responsável voltada para culturas de sustentabilidade socioambiental”*.

Desta forma, o Projeto Pedagógico e a Matriz Curricular dos Cursos de Graduação apresentam esta abordagem da Educação Ambiental, das Relações Étnico-Raciais como prática socioeducativa integrada, contínua e permanente e que se situa no campo dos Direitos Humanos e da Cidadania.

Nos cursos de graduação, as políticas mencionadas acima são incorporadas nos conteúdos de diferentes disciplinas da matriz curricular, bem como também na semana de conhecimentos gerais, por meio de debates dos temas atuais como a inclusão social, as questões políticas, econômicas e socioambientais, o conhecimento e a valorização das culturas africana e indígena, como componentes formadores da sociedade brasileira, evidenciando a sua influência e a contribuição; a compreensão a respeito das relações étnico-raciais e da diversidade cultural no Brasil, nas questões de Direitos Humanos com os objetivos de incentivar a construção do conhecimento global, e ainda nas Atividades Complementares.

✓ **Libras**

Em conformidade com a Lei n.º 10.436, de 14 de abril de 2002, e o Decreto n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, a disciplina de LIBRAS será ofertada obrigatoriamente nos cursos previstos na legislação e de forma optativa nos demais cursos. Cumpre salientar, que nos cursos de graduação - modalidade de Licenciatura/ EAD, a disciplina de LIBRAS constitui em componente curricular obrigatório, contemplado na matriz curricular com carga horária de 40 horas, em consonância com Decreto n.º 5.626, de 22/12/2005.

Para os cursos de graduação na modalidade de: Bacharelado e Tecnologia, a disciplina de LIBRAS é ofertada de forma optativa, podendo ser cursada como Disciplina em Regime de Enriquecimento Curricular – DREC, a partir do 2.º (segundo) módulo, onde os alunos dos cursos que



não contemplam a disciplina de LIBRAS na matriz curricular podem ter acesso ao conhecimento introdutório sobre a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS algo essencial em uma sociedade que se alimenta da aspiração em integrar todos os seus segmentos nos seus mais diversos ambientes de convívio social e não apenas no ambiente escolar.

ESTRATÉGIAS DO CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO RELACIONADA A EDUCAÇÃO AMBIENTAL, DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS E PARA O ENSINO DA HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA, DOS DIREITOS HUMANOS E LIBRAS.

REQUISITOS	ESTRATÉGIAS DE CUMPRIMENTO
LIBRAS - Decreto n.º 5.626, de 22/12/2005.	Oferta da Disciplina: Língua Brasileira de Sinais - Libras. (como optativa na matriz curricular em vigor).
EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS E PARA O ENSINO DE HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E AFRICANA Lei n.º 11.645, de 10 de março de 2008, Resolução CNE/CP n.º 1, de 17/06/2004 e Parecer CNE/CP n.º 3, de 10/03/2004.	Oferta da Disciplina: Noções de Ciências Sociais. Tratamento Transversal nas Disciplinas: Legislação Aplicada, Gestão de Pessoas, Psicologia Organizacional e Administração Pública. Disciplinas em Regime de Enriquecimento Curricular: Diversidades Étnico - Raciais.
EDUCAÇÃO AMBIENTAL Resolução CNE/CP n.º 2, de 15 de junho de 2012, Decreto n.º 4.281, de 25/06/2002 que regulamenta a Lei n.º 9.795, de 27/04/1999 e Parecer CNE/CP n.º 14/2012, de 06/06/2012.	Oferta da Disciplina: Noções de Ciências Sociais. Tratamento Transversal nas Disciplinas: Legislação Aplicada, Psicologia Organizacional, Gestão de Pessoas e Administração de Recursos Materiais. Disciplinas em Regime de Enriquecimento Curricular: Ecologia e Biodiversidade.
EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS Resolução CNE/CP n.º 1, de 30 de maio de 2012 e Parecer CNE/CP n.º 8/2012.	Oferta das Disciplinas: Noções de Ciências Sociais e Gestão de Pessoas. Tratamento Transversal nas Disciplinas: Legislação Aplicada e Administração Pública. Disciplinas em Regime de Enriquecimento Curricular: Direitos Humanos e Cidadania.

3.4.3. Distribuição das Disciplinas e das Cargas Horárias por Ano/Módulo

Destaca-se que o Curso de Bacharelado em Administração contempla uma carga horária total de 3.240 horas/aula, organizadas ao longo de 04 (quatro) anos, cada ano letivo com 04 (quatro) módulos. Além da carga horária, o aluno deverá realizar 360 horas/aula de atividades complementares



de acordo com a legislação vigente. Nesse sentido, somando-se a carga horária total do curso com as atividades complementares o curso totaliza 3.600 horas/aula, conforme descrição resumida.

DISTRIBUIÇÃO DAS DISCIPLINAS E DAS CARGAS HORÁRIAS POR MÓDULO																	
MÓDULOS	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	TOTAL
N.º DE DISCIPLINAS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	28
C.H. DO MÓDULO	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	80	120	120	40	3.240
C.H. DAS ATIVIDADES COMPLEMENTARES	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	22,5	360
C.H. TOTAL MÓDULO	262,5	262,5	262,5	262,5	262,5	262,5	262,5	262,5	262,5	262,5	262,5	262,5	102,5	142,5	142,5	62,5	3.600 (*)

(*) A carga horária total do Curso de Bacharelado em Administração, na modalidade de Educação a Distância da Universidade Paranaense - UNIPAR, poderá ser acrescida por até 03 (três) disciplinas optativas cursadas como Disciplinas em Regime de Enriquecimento Curricular - DREC, inclusive a disciplina de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, atendendo as disposições do Decreto n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que determina em seu capítulo II a inclusão de Libras como disciplina curricular optativa.

3.4.4. Currículo Pleno

A matriz curricular do Curso de Bacharelado em Administração foi elaborada seguindo os princípios da indissociabilidade entre ensino, práticas investigativas e extensão; da interdisciplinaridade; da flexibilização; da formação profissional para a cidadania; da autonomia intelectual; da responsabilidade, compromisso e solidariedade social e levando em consideração o perfil do egresso pretendido, suas peculiaridades e as necessidades sociais, bem como a atualização dos conteúdos curriculares, a adequação da carga horária e da bibliografia.

MATRIZ CURRICULAR

Unidade: POLOS DE APOIO PRESENCIAL CREDENCIADOS

Curso: ADMINISTRAÇÃO

Graduação: BACHARELADO



Regime: MODULAR

Modalidade: A DISTÂNCIA

Duração: 4 (QUATRO) ANOS LETIVOS

Integralização: A) TEMPO TOTAL - MÍNIMO = 04 (QUATRO) ANOS LETIVOS
- MÁXIMO = 06 (SEIS) ANOS LETIVOS
B) TEMPO ÚTIL (Carga Horária) = **3.600 H/AULA (*)**

CURRÍCULO PLENO/ 2014

CÓDIGO	DISCIPLINA(S)	T	P	CH
MÓDULO I				
20013	COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	120	0	120
20199	FILOSOFIA E ÉTICA EMPRESARIAL	120	0	120
MÓDULO II				
20029	ECONOMIA E SOCIEDADE	120	0	120
20034	EMPREENDEDORISMO E COMÉRCIO EXTERIOR	120	0	120
MÓDULO III				
20089	MERCADOLOGIA	120	0	120
20010	CÁLCULOS FINANCEIROS	120	0	120
MÓDULO IV				
20128	TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO	120	0	120
20070	LEGISLAÇÃO APLICADA	120	0	120
MÓDULO V				
20055	GESTÃO DE PESSOAS	120	0	120
20015	CONTABILIDADE GERENCIAL	120	0	120
MÓDULO VI				
20117	PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	120	0	120
20105	ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	120	0	120
MÓDULO VII				
20008	ANÁLISE DE CUSTOS	120	0	120
20200	METODOLOGIA DA PESQUISA	120	0	120
MÓDULO VIII				
20035	ESTATÍSTICA E PESQUISA OPERACIONAL	120	0	120
20004	ADMINISTRAÇÃO DAS OPERAÇÕES DE PRODUÇÃO	120	0	120
MÓDULO IX				
20006	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	120	0	120
20007	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	120	0	120
MÓDULO X				
20051	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E NEGÓCIOS ELETRÔNICOS	120	0	120
20005	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS	120	0	120
MÓDULO XI				
20098	NOÇÕES DE CIÊNCIAS SOCIAIS	120	0	120
20086	LOGÍSTICA E GERENCIAMENTO DE SUPRIMENTOS	120	0	120
MÓDULO XII				
20107	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	120	0	120



20119	SIMULAÇÃO, ANÁLISE E PROJEÇÃO DE RESULTADOS	120	0	120
MÓDULO XIII				
20188	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO I	0	80	80
MÓDULO XIV				
20191	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO II	0	120	120
MÓDULO XV				
20194	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO III	0	120	120
MÓDULO XVI				
20197	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO IV	0	40	40
(**)	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	360	0	360
CARGA HORÁRIA TOTAL		3.240	360	3.600

(*) DISCIPLINAS EM REGIME DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR – DREC**

CÓDIGO	DISCIPLINAS	T	P	CHA	MODALIDADE DE OFERTA
20073	LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS	40	0	40	Optativa
20022	DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA	40	0	40	Optativa
20027	ECOLOGIA E BIODIVERSIDADE	40	0	40	Optativa
20124	TECNOLOGIA E SOCIEDADE	40	0	40	Optativa
20024	DIVERSIDADES ETNICO - RACIAIS	40	0	40	Optativa

RESUMO	HORAS	HORAS/AULA
CONTEÚDOS CURRICULARES	2.400	2.880
ATIVIDADES DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	(**) 300	360
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	(**) 300	360
TOTAL	(*) 3.000	(***) 3.600

OBSERVAÇÕES:

- (*) A carga horária total do curso, estabelecida em horas, é convertida em h/a de 50 minutos.
- (**) A(s) carga(s) horária(s) destinada(s) à(s) Atividade(s) Complementar(es) será(ão) cumprida(s) fora do horário de aula previsto para o funcionamento do curso mediante regulamento próprio aprovado e divulgado pelo Colegiado do Curso.
- (***) A carga horária total do curso poderá ser acrescida por até 03 (três) disciplinas optativas cursadas como Disciplinas em Regime de Enriquecimento Curricular – DREC, inclusive a disciplina de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS, atendendo às disposições do Decreto n.º 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que determina em seu capítulo II a inclusão de Libras como disciplina curricular optativa para os Bacharelados e Cursos Superiores de Tecnologia. Os alunos poderão cursá-la nos cursos de Licenciatura da UNIPAR que já a oferecem.



3.4.5. Quadro de Equivalência - Matriz 2014

CURRÍCULO ATUAL 2014		
Código	DISCIPLINA(S)	C/H
	1.ª SÉRIE	
20013	COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	120 h/a
20199	FILOSOFIA E ÉTICA EMPRESARIAL	120 h/a
20029	ECONOMIA E SOCIEDADE	120 h/a
20034	EMPREENDEDORISMO E COMÉRCIO EXTERIOR	120 h/a
20089	MERCADOLOGIA	120 h/a
20010	CÁLCULOS FINANCEIROS	120 h/a
20128	TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO	120 h/a
20070	LEGISLAÇÃO APLICADA	120 h/a
2.ª SÉRIE		
20055	GESTÃO DE PESSOAS	120 h/a
20015	CONTABILIDADE GERENCIAL	120 h/a
20117	PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	120 h/a
20105	ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	120 h/a
20008	ANÁLISE DE CUSTOS	120 h/a
20200	METODOLOGIA DA PESQUISA	120 h/a
20035	ESTATÍSTICA E PESQUISA OPERACIONAL	120 h/a
20004	ADMINISTRAÇÃO DAS OPERAÇÕES DE PRODUÇÃO	120 h/a



QUADRO DE EQUIVALÊNCIA (continuação)

CURRÍCULO ATUAL 2014		
Código	DISCIPLINA(S)	C/H
	3.^a SÉRIE	
20006	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	120 h/a
20007	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	120 h/a
20051	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E NEGÓCIOS ELETRÔNICOS	120 h/a
20005	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS	120 h/a
20098	NOÇÕES DE CIÊNCIAS SOCIAIS	120 h/a
20086	LOGÍSTICA E GERENCIAMENTO DE SUPRIMENTOS	120 h/a
20107	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	120 h/a
20119	SIMULAÇÃO, ANÁLISE E PROJEÇÃO DE RESULTADOS	120 h/a
4.^a SÉRIE		
20188	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO I	80 h/a
20191	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO II	120 h/a
20194	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO III	120 h/a
20197	ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM ADMINISTRAÇÃO IV	40 h/a



3.4.6. Ementário e Bibliografia das Disciplinas

O ementário das disciplinas é construído conjuntamente entre professores e a coordenação do núcleo de curso, sendo a bibliografia básica do Curso de Bacharelado em Administração constituída por 3 (três) títulos com acesso virtual. A bibliografia complementar é constituída na sua totalidade por títulos com acesso virtual.

Os planos de ensino das disciplinas com os ementários e as bibliografias indicadas, após aprovação pelo Colegiado de Curso e homologados pelas respectivas Diretorias de Instituto Superior em reunião com o Coordenador do Núcleo de Curso e Presidente dos NDE, constam no Anexo XIX. Segue o Ementário das Disciplinas de acordo com os Módulos e Cargas Horárias, estabelecidas na Matriz Curricular 2014.

MÓDULO I

Disciplina: Comunicação Empresarial
Carga Horária Total: 120 h/a
Ementa
Aspectos da comunicação. Estudo do texto: produção e recepção. Análise da estrutura linguística e exercício da oralidade.

Disciplina: Filosofia e Ética Empresarial
Carga Horária Total: 120 h/a
Ementa
Histórico da Filosofia e seus conceitos principais. A Filosofia como instrumento de reflexão e pesquisa científica, a partir da compreensão do papel do conhecimento, das noções de lógica, moral, ética, trabalho e profissão.

MÓDULO II

Disciplina: Economia e Sociedade
Carga Horária Total: 120 h/a
Ementa
O surgimento da economia, seu percurso histórico e seu desenvolvimento como ciência social. O estudo microeconômico permite o entendimento do funcionamento do mercado pela ótica do produtor e do consumidor. No enfoque macroeconômico as reflexões estão voltadas para a compreensão dos principais objetivos e instrumentos de política econômica utilizados pelo governo.

Disciplina: Empreendedorismo e Comércio Exterior
Carga Horária Total: 120 h/a
Ementa
Apreensão das ferramentas necessárias e processos requeridos para a montagem e gestão de novos empreendimentos e expansão do mercado consumidor nacional e internacional. Contexto e características dos mercados globalizados.



MÓDULO III

Disciplina: Mercadologia
Carga Horária Total: 120 h/a
Ementa
Fundamentos do marketing e seu ambiente, suas estratégias, ferramentas e implementação nos vários tipos de organizações.

Disciplina: Cálculos Financeiros
Carga Horária Total: 120 h/a
Ementa
Funções; grandezas proporcionais; capitalização simples e composta; análise de investimentos; utilização da calculadora HP-12C.

MÓDULO IV

Disciplina: Teoria da Administração
Carga Horária Total: 120 h/a
Ementa
Teoria geral da administração, sua evolução histórica, seus objetivos, abordagens, conquistas científicas e práticas, e suas perspectivas humanas, sociais e culturais.

Disciplina: Legislação Aplicada
Carga Horária Total: 120 h/a
Ementa
Abordagem das normas e princípios de direito civil, tributário, trabalhista e do consumidor, face às diversidades étnicas, culturais, religiosas e de gênero e à dignidade humana.

MÓDULO V

Disciplina: Gestão de Pessoas
Carga Horária Total: 120 h/a
Ementa
Fundamentos da gestão de recursos humanos, suas funções, técnicas, estratégias, responsabilidade social, ambiental e humanitária, especialmente no que concerne ao multiculturalismo e às diversidades; abordagens e objetivos organizacionais e sociais.

Disciplina: Contabilidade Gerencial
Carga Horária Total: 120 h/a
Ementa



Fundamentos da contabilidade, metodologia, abordagens e processos de análise.

MÓDULO VI

Disciplina: Psicologia Organizacional

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa

O comportamento humano, suas implicações no trabalho e apreciação crítica das relações interpessoais e étnico raciais nas organizações e no meio ambiente.

Disciplina: Organização, Sistemas e Métodos

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa

Estruturas organizacionais da dinâmica empresarial, do planejamento, análise e desenvolvimento de métodos e sistemas administrativos.

MÓDULO VII

Disciplina: Análise de Custos

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa

Terminologia aplicada a custos; classificação dos custos; elementos de custos; métodos de apuração de custos, análise de custos e custos ambientais.

Disciplina: Metodologia da Pesquisa

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa

História e epistemologia das ciências; a pesquisa científica no universo acadêmico e seus diferentes tipos; formas básicas de interpretação, elaboração e apresentação de textos científicos; fases da pesquisa científica.

MODULO VIII

Disciplina: Estatística e Pesquisa Operacional

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa

Elementos introdutórios aos estudos estatísticos tais como medidas de posição e de dispersão, probabilidade, variáveis aleatórias, teoria elementar de amostragem, teorias de estimação, testes de hipóteses para bem compreender os fenômenos pertinentes às diferentes áreas do conhecimento.



Disciplina: Administração das Operações de Produção
--

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa

Desenvolvimento de processos ecologicamente correto, operações, planejamento e gestão da produção de bens e serviços.

MODULO IX

Disciplina: Administração Financeira e Orçamentária
--

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa

Funções e técnicas financeiras nas organizações, suas análises, processo de decisão, avaliação de investimento e controles.

Disciplina: Administração Pública
--

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa

Evolução da administração pública no Brasil; seus paradigmas diante da lei de responsabilidade fiscal brasileira; métodos e técnicas de gestão para o setor público e o papel do estado e gestores públicos nas políticas ambientais, nas relações étnicas raciais, na multiculturalidade e nos direitos humanos.

MODULO X

Disciplina: Gestão da Informação e Negócios Eletrônicos
--

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa

Sistemas de informações gerenciais, formas de tratamento, aplicação, objetivos e gerenciamento.

Disciplina: Administração de Recursos Materiais
--

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa

Planejamento e gestão dos recursos materiais e patrimoniais das organizações, seu dimensionamento e controle de estoques e as questões ambientais a ela relacionadas.

MODULO XI

Disciplina: Noções de Ciências Sociais

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa



O surgimento das ciências sociais, percurso histórico, desenvolvimento, conceitos básicos e contribuição para com a reflexão e compreensão do coletivo, com vistas à transformação social, às relações étnico-raciais, às questões ambientais e de direitos humanos.

Disciplina: Logística e Gerenciamento de Suprimentos

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa

Definição e conceitos da logística, suas abordagens em diversos segmentos e análise de processos dentre eles os ligados a responsabilidade ambiental da empresa.

MODULO XII

Disciplina: Planejamento Estratégico

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa

Aspectos conceituais e práticos, vantagens, limitações e dimensões gerenciais do planejamento estratégico. O meio ambiente como vantagem competitiva.

Disciplina: Simulação, Análise e Projeção de Resultados

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa

Conceituação básica de simulação empresarial e revisão dos conceitos das diversas áreas da administração para a aplicação do software de simulação.

MODULO XIII

Disciplina: Estágio Supervisionado em Administração I

Carga Horária Total: 80 h/a

Ementa

Desenvolvimento de estudos práticos fundamentados nas distintas abordagens e áreas da administração com aplicação da metodologia da pesquisa científica.

MODULO XIV

Disciplina: Estágio Supervisionado em Administração II

Carga Horária Total: 120 h/a

Ementa

Desenvolvimento de estudos práticos fundamentados nas distintas abordagens e áreas da administração com aplicação da metodologia da pesquisa científica.



MODULO XV

Disciplina: Estágio Supervisionado em Administração III
Carga Horária Total: 120 h/a
Ementa
Desenvolvimento de estudos práticos fundamentados nas distintas abordagens e áreas da administração com aplicação da metodologia da pesquisa científica.

MODULO XVI

Disciplina: Estágio Supervisionado em Administração IV
Carga Horária Total: 40 h/a
Ementa
Desenvolvimento de estudos práticos fundamentados nas distintas abordagens e áreas da administração com aplicação da metodologia da pesquisa científica.

DISCIPLINAS EM REGIME DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR - DREC

Disciplina: Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS
Carga Horária Total: 40 h/a
Ementa
Língua brasileira de sinais - LIBRAS – a língua da modalidade visual e gestual da comunidade surda. Abrangência visual baseada em regras gramaticais da língua de sinais e da cultura surda.

Disciplina: Direitos Humanos e Cidadania
Carga Horária Total: 40 h/a
Ementa
O direito da maioria e o direito das minorias; direitos coletivos e direitos individuais; discriminação racial; direitos sexuais e reprodutivos; a discriminação com base no gênero; direitos dos povos indígenas. A Constituição brasileira de 1988 e os tratados internacionais de proteção dos direitos humanos. O sistema internacional de proteção dos direitos humanos e a redefinição da cidadania no Brasil.

Disciplina: Diversidades Étnico-Raciais
Carga Horária Total: 40 h/a
Ementa
O conceito de cultura. Cultura e diversidade. Etnocentrismo. Preconceito. Racismo. Relações étnico-raciais. Aspectos da cultura afro-brasileira e indígena. Características da sociedade multirracial brasileira. Desigualdades raciais e Educação Étnico-racial.



Disciplina: Ecologia e Biodiversidade
Carga Horária Total: 40 h/a
Ementa
Estudo das condições e fatores ambientais limitantes. Estrutura, organização e dinâmica de populações, comunidades e ecossistemas. Adaptações e relações. Efeitos da tecnologia sobre o equilíbrio ecológico. Preservação, conservação e manejo da biodiversidade.

Disciplina: Tecnologia e Sociedade
Carga Horária Total: 40 h/a
Ementa
Tecnologia e Sociedade. Inclusão e exclusão digital. Transição da Informação. Cenários e Tecnologias da Informação. Revolução do conhecimento. Perspectivas das tecnologias da informação. Direito Digital. Software Livre. Estudo de caso e apresentação de seminário.

3.5. ATIVIDADES ACADÊMICAS ARTICULADAS À FORMAÇÃO

3.5.1. Atividades Práticas

No Curso de Bacharelado em Administração da UNIPAR algumas disciplinas são contempladas com atividades práticas realizadas em grupos. Essas atividades são constituídas de um período de estudos práticos que visam colocar o aluno em situações que se assemelham às atividades a serem desenvolvidas em seu futuro campo de trabalho, com o intuito de proporcionar-lhe experiências, comprovando sua vocação, seus conhecimentos e suas aptidões para o exercício profissional. Essas atividades práticas podem ser desenvolvidas por meio da Atividade de Projeto Estruturado - APE, de discussão de casos, fóruns, mesas redondas, seminários, visitas técnicas, entre outras. Assim, estas atividades visam possibilitar o desenvolvimento de competências e habilidades garantindo o desenvolvimento de uma forma de ensino contextualizado, apresentando um grau de complexidade crescente e culminando com o atendimento e a orientação preventiva à comunidade em que está inserido.

3.5.2. Estágio Supervisionado Curricular Não Obrigatório

O processo de ensino e aprendizagem se fundamenta em experiências que subsidiam as vivências práticas, o aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e o relacionamento humano, por isso deve ser planejado, acompanhado e avaliado.



O Estágio Supervisionado Curricular Não Obrigatório (ESCNO) e os critérios de validação estão estabelecidos e previstos no Regulamento Geral das Atividades Complementares dos Cursos de Graduação da Universidade Paranaense – UNIPAR.

O aluno do curso pode realizar o estágio supervisionado não obrigatório, conforme o disposto na Lei n.º 11.788, de 25/09/2008, publicada no DOU em 26/09/2008, desde que o estágio seja vinculado à área de formação do aluno. Nesse tipo de estágio o aluno terá experiência em práticas do segmento comercial, de modo a ampliar, diversificar e complementar suas aprendizagens e estabelecer uma correlação entre a teoria e a prática, desde o seu primeiro módulo, como prevê o Regulamento Geral das Atividades Complementares dos Cursos de Graduação da UNIPAR. Tem como supervisor da universidade a coordenação do curso ou professor designado para tal. Deverão ser realizados por intermédio de agentes de estágios, tais como: CIUNEM, PROE, CIEE, dentre outros, pelos quais será aplicado um questionário de avaliação aos estagiários, periodicamente, conforme regulamento anexo. O acompanhamento do estágio será realizado semestralmente, através de relatórios encaminhados pelos alunos à coordenação do curso, indicando as principais atividades desenvolvidas na empresa. A formalização do estágio ocorre, inicialmente, a partir de contato do aluno com a coordenação do polo, para que possa informar os dados da organização/campo de estágio necessários à regularização do termo de compromisso. O controle dos trâmites processuais para a efetivação do estágio é da responsabilidade da Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior - DEGES e com apoio da Coordenadoria Geral de Estágios - CGE.

Assim, o estágio e a prática são procedimentos didáticos pedagógicos nos quais se pressupõe o desenvolvimento de atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, uma vez que o aluno tem contato direto com situações reais de vida e de trabalho, podendo também assumir a forma de atividades de pesquisa e extensão, com participação em empreendimentos ou projetos sociais.

3.5.3. Estágio Supervisionado Curricular Obrigatório

Para viabilizar a aplicabilidade prática, os Estágios (obrigatórios) compõem um dos principais meios de integração entre os conhecimentos adquiridos e a vivência real. Neste sentido, o Estágio é um processo que busca aprofundar conhecimentos e saberes, em consonância com os já adquiridos ao longo do curso, visando à aproximação do aluno com a sua futura realidade profissional.

O processo de ensino e aprendizagem se fundamenta em experiências que subsidiam as vivências práticas, o aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e o relacionamento humano, por



isso deve ser planejado, acompanhado e avaliado, sendo sempre de caráter curricular obrigatório e curricular não obrigatório, conforme o disposto na Lei n.º 11.788, de 25/09/2008, publicada no DOU em 26/09/2008, nos Cursos de Graduação da Universidade Paranaense – UNIPAR o Estágio é realizado sob a forma de Estágio Supervisionado Curricular Obrigatório - ESCO.

O estágio supervisionado curricular tem importância fundamental no curso de graduação, pois é nele que o aluno e futuro profissional tem contato direto com sua área de atuação. Esta atividade deve ser acompanhada e avaliada permanentemente, assim como o estagiário, de forma a garantir que o processo seja efetivo e forneça ao aluno os subsídios ideais para aplicá-los em sua área profissional.

No estágio supervisionado curricular, que compreende as atividades de aprendizagem social, cultural e profissional, o aluno poderá colocar em prática os conhecimentos adquiridos durante a sua formação universitária e assimilar outros, uma vez que muitas situações vivenciadas no estágio podem ser completamente novas do ponto de vista acadêmico.

A operacionalização do Estágio Supervisionado Curricular Obrigatório (ESCO), do Curso de Bacharelado em Administração, está definida pelo Regulamento aprovado pela INSTRUÇÃO NORMATIVA - DEGES, de 05/02/2018, conforme o disposto na Resolução CONSEPE n.º 02/2004, de 31/01/2004 que disciplina a realização dos Estágios nos Cursos de Graduação da Universidade Paranaense – UNIPAR e na Resolução CONSEPE n.º 03/2007, de 25/04/2007.

No ESCO cada aluno escolhe a área em que pretende desenvolver seu trabalho e recebe no início do período letivo, módulos da 4.^a série, a indicação de quem será o professor orientador do trabalho, por meio da Coordenação de Estágios em Administração, em conformidade com os programas das disciplinas.

Será assinado pela Universidade e pela empresa o Termo de Convênio e pelo Acadêmico, Universidade e Empresa o Termo de Compromisso mantendo assim um convênio entre empresa e escola. O acadêmico deverá cumprir carga horária obrigatória nas atividades na organização, assim como nas orientações e nas atividades de pesquisa bibliográfica e elaboração de textos. Para a carga horária a ser cumprida na empresa o aluno terá o acompanhamento de um supervisor indicado pela organização, assim como na elaboração geral do trabalho terá um professor orientador.

Assim, o estágio e a prática são procedimentos didáticos pedagógicos nos quais se pressupõe o desenvolvimento de atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, uma vez que o aluno tem contato direto com situações reais de vida e de trabalho, podendo também assumir a forma de



atividades de pesquisa e extensão, com participação em empreendimentos ou projetos sociais.

3.5.4. Atividades Complementares

No intuito de garantir o oferecimento regular das Atividades Complementares, bem como o acompanhamento e o cumprimento destas, em atendimento às recomendações das Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação, a Universidade Paranaense - UNIPAR, por meio da Resolução CONSEPE n.º 21/2011, de 07/11/2011 regulamenta o funcionamento das Atividades Complementares.

São consideradas Atividades Complementares todas as atividades de natureza acadêmica, científica, artística e cultural que buscam a integração e a interdisciplinaridade dos conteúdos entre a graduação, a pesquisa e a extensão, e que não estão compreendidas nas práticas pedagógicas previstas no desenvolvimento regular das disciplinas obrigatórias do currículo pleno. Desta forma, representam um instrumento válido para o aprimoramento da formação básica, constituindo elementos enriquecedores e implementadores do próprio perfil do profissional e da formação cidadã.

As Atividades Complementares têm por objetivo:

- a) favorecer a autonomia intelectual do estudante, promovendo sua participação em atividades de estudos diversificados que contribuam para a formação e atuação profissional, bem como apoiar seu crescimento, não apenas teórico e técnico, mas também humano e social;
- b) flexibilizar o currículo pleno do curso por meio da ampliação dos conhecimentos;
- c) fomentar as habilidades e competências adquiridas fora do ambiente escolar;
- d) aprofundar o grau de interdisciplinaridade na formação acadêmica dos alunos, buscando a integralização entre o corpo docente e o discente;
- e) incentivar a participação do estudante em projetos de extensão universitária;
- f) estimular no estudante o exercício da reflexão e o desejo de aprender, articulando os diferentes conteúdos a fim de compreender o caráter mutável do conhecimento.

As Atividades Complementares, classificadas em três grupos, compreendem a realização de:

- a) atividades de ensino;
 - b) atividades de pesquisa; e
 - c) atividades de extensão.
- ✓ São consideradas Atividades de Ensino aquelas realizadas no âmbito do próprio curso, podendo ser:



- a) estágio supervisionado curricular não obrigatório;
 - b) monitorias, e
 - c) extensão do ensino.
- ✓ São consideradas Atividades de Pesquisa aquelas que se referem à produção do conhecimento, por meio de estudos específicos, visando desenvolver no aluno a vocação, o interesse e a aptidão para a investigação, com vistas ao avanço científico, cultural, tecnológico e socioeconômico da região e do país, sob a orientação docente.
 - ✓ São consideradas Atividades de Extensão aquelas que englobam programas, projetos e atividades que envolvem a prestação de serviços à comunidade visando o aprimoramento da qualidade de vida, o desenvolvimento socioeconômico e educacional das comunidades, o aprimoramento das instituições sociais públicas e privadas, a preservação da saúde, do meio ambiente, das manifestações culturais e da cidadania e outras.

As Atividades Complementares são desenvolvidas de forma presencial e a distância, dependendo da classificação do grupo. A cada atividade complementar realizada, é atribuída uma carga horária pré-definida, conforme a duração da mesma. As atividades complementares, quando realizadas presencialmente, são programadas com antecedência e divulgadas aos alunos durante o período letivo vigente. Já as realizadas online, estão disponibilizadas para acesso e realização no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA. Toda 6.º semana de cada módulo que compõe o curso, é promovida a Semana de Conhecimentos Gerais. Esta semana é composta de palestras que contemplam temas de diversas áreas do conhecimento. O acadêmico que assiste, além das palestras correspondentes ao seu dia de aula, recebe certificado de 20 h pelas demais palestras.

As cargas horárias das palestras da Semana de Conhecimentos Gerais e das disciplinas de Nivelamento (PROIN) realizadas pelo aluno são automaticamente registradas no sistema acadêmico como cumprimento de atividades complementares. No caso de participação em outras atividades complementares, compete ao aluno protocolizar a respectiva documentação comprobatória no polo de apoio presencial, mediante apresentação de vias originais e cópias para a devida autenticação. O polo de apoio presencial, através da intranet, encaminha a documentação pertinente à Coordenação do Curso, para validação das atividades comprovadas, para fins de registro no histórico escolar do aluno, do total de carga horária computada ao final do curso.

A integralização das Atividades Complementares previstas no Projeto Pedagógico do Curso é condição obrigatória para a formatura, colação de grau e expedição de diploma.



3.5.5. Atividades de Extensão do Ensino

As atividades de Extensão do Ensino é um processo de desenvolvimento educacional que pode ocorrer tanto na instituição sede quanto nos polos de apoio presencial. Tem por finalidade promover o desenvolvimento intelectual do aluno, bem como incentivar atitudes que estimulem a autonomia na busca de informações, com atividades que promovam o aprofundamento de estudos em tópicos específicos relacionados ao conteúdo das disciplinas ministradas.

Caracteriza-se pelo desenvolvimento de atividades, com orientação de um professor formador ou um tutor mediador. O projeto de ensino destina-se exclusivamente à comunidade interna, que compreende os professores formadores, professores conteudistas, tutores mediadores, alunos e funcionários técnico-administrativos.

As atividades de Extensão do Ensino são elaboradas em formulários específicos, apresentando título, autoria, período de realização, caracterização da atividade (sazonal, permanente ou eventual), introdução, objetivos, justificativa, metodologia, bem como público-alvo.

Os projetos de Extensão do Ensino são disponibilizados aos alunos no AVA, em ambiente separado da disciplina trabalhada no módulo. Os projetos são constituídos de aulas gravadas sobre o assunto abordado e o aluno deve assisti-las e realizar as atividades propostas, sendo objetivas e/ou dissertativas.

Os cursos apresentam carga horária diversificada, de acordo com a sua natureza e complexidade. A certificação é concedida se o aluno obtiver aproveitamento mínimo de 60% do conteúdo trabalhado. O certificado é gerado e disponibilizado no Aluno Online para impressão.

3.5.6. Atividades de Extensão na Área do Curso

As atividades de Extensão Universitária direcionam suas ações na produção do conhecimento buscando superar as desigualdades sociais existentes, implantando medidas a curto, médio e longo prazo.

A UNIPAR visa, nessa formação, o verdadeiro Profissional Cidadão, aliado à sua comunidade na constante busca do equilíbrio entre as demandas socialmente exigidas e as inovações que surgem do trabalho acadêmico.

Objetiva-se ainda elevar os padrões de desenvolvimento cultural, econômico-social e de saúde e qualidade de vida da comunidade interna e externa. As relações são bidirecionais entre a Universidade e a Comunidade em cada região onde a Universidade Paranaense está inserida,



considerando:

- ✓ As reais necessidades da Comunidade;
- ✓ Consonância com os Programas Institucionais de Extensão Universitária;
- ✓ Fortalecimento do futuro profissional para exercício pleno de suas atividades.

A Universidade Paranaense – UNIPAR, através de seus docentes e alunos, busca na comunidade parceiros para a real prática de Extensão Universitária. Sempre em consonância com as solicitações e as necessidades encontradas, as intervenções de extensão à sociedade são promovidas através de cursos, programas e projetos, participando e estimulando o desenvolvimento local. A Extensão Universitária compreende um conjunto de ações com o objetivo de viabilizar a participação de alunos regularmente matriculados na UNIPAR, em Projetos de Extensão, reforçando o conhecimento da teoria, incentivando a pesquisa e contribuindo para a melhoria de vida da população. Os programas se encontram delineados seguindo em suas metas o Plano Nacional de Extensão Universitária, objetivando a implantação do programa “Universidade Cidadã”, em consonância com a RENEX - Rede Nacional de Extensão, que é uma iniciativa do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Brasileiras para divulgação das ações extensionistas universitárias.

No Curso de Bacharelado em Administração - EAD os projetos de extensão podem ser promovidos pelos polos de apoio presencial, desde que tenha a aprovação da instituição sede. Os polos de apoio presencial organizam as atividades e após a realização, encaminham o relatório final contendo as listas de presenças assinadas pelos alunos, as fichas de trabalho contendo a atividade desenvolvida por cada aluno e os registros de fotos. Cabe ao polo divulgar e incentivar os alunos a participar. Os cursos apresentam carga horária diversificada de acordo com a sua natureza e complexidade. O certificado é gerado e disponibilizado no Aluno Online para impressão.

Assim, a Extensão está em conexão com as demais funções básicas da Universidade: o Ensino e a Pesquisa. A Extensão funciona como elemento de articulação da universidade com a sociedade, se convertendo em um agente capaz de elevar o nível cultural geral da sociedade e receber contribuição desta, pois este contato é que permite à Instituição elaborar novos saberes e testar os já elaborados.

3.5.7. Atividades de Pesquisa na Área do Curso e Afins

As atividades de pesquisa no Curso de Bacharelado em Administração são desenvolvidas através de projetos protocolados junto ao Instituto de Pesquisa, Estudos e Ambiente Científica –



IPEAC. A pesquisa é também desenvolvida pelas atividades científicas de redação e apresentação de trabalhos junto ao Encontro Anual de Iniciação Científica da UNIPAR realizado pelo IPEAC.

O IPEAC foi criado em 1998 para coordenar e financiar projetos de pesquisa, desenvolvidos por professores com titulação e carga horária. Os projetos são financiados pela UNIPAR e também por outros órgãos oficiais de fomento como CNPq, CAPES, Fundação Araucária, Fundação Cândido Garcia entre outros.

A participação dos alunos nos projetos de pesquisa desenvolvidos junto ao IPEAC é realizada através do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC, do Programa de Iniciação Científica – PIC, do Programa Especial de Treinamento Científico – PETC e do Programa Externo de Bolsas de Iniciação Científica - PEBIC financiado pela Fundação Araucária e CNPq. Estes programas possuem regulamento próprio.

Além das atividades de pesquisa coordenadas e financiadas pelo IPEAC, o Curso de Bacharelado em Administração pode desenvolver atividades científicas. Neste sentido, a redação é priorizada pela formatação dos trabalhos que são, normalmente, publicados na forma de resumos ou de trabalhos completos em revistas científicas.

Os Projetos de Pesquisa da UNIPAR são avaliados, quando necessário, pelo Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo Seres Humanos (CEPEH), se houver coleta de dados referente a seres humanos; pelo Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo Experimentação Animal (CEPEEA), quando houver coleta de dados utilizando experimentação com animais; ou pela Comissão Interna de Biossegurança (CIBio), quando a proposta tem o intuito de gerar um organismo geneticamente modificado (OGM).

Os resultados destes projetos são apresentados em eventos como o Encontro Anual de Iniciação Científica da UNIPAR, e em eventos científicos externos a UNIPAR. As atividades nestes Eventos incluem, normalmente, conferências, mesas-redondas, porém, a principal parte são as apresentações de trabalho.

Além da apresentação de resumos em eventos científicos, os alunos são incentivados a publicar trabalhos completos originais e revisões bibliográficas em revistas científicas da área, tanto da UNIPAR quanto externas. A principal revista da UNIPAR para a publicação de trabalhos na área da Administração e negócios chama-se Revista de Ciências Empresariais. Esta revista apresenta periodicidade semestral, possui corpo editorial próprio e está indexada. Tem por objetivo desenvolver a capacidade de investigação científica de docentes e discentes, promovendo o progresso do ensino superior e da sociedade através de novas aquisições do conhecimento humano, e sua aplicação à



realidade local e regional.

A UNIPAR incentiva ainda a participação de seus docentes em eventos científicos nacionais e internacionais através do Programa Institucional de Capacitação Docente.

Os objetivos da instituição com a pesquisa discente de modo geral são:

- ✓ Contribuir para a consolidação de equipes de pesquisa, desenvolvendo o sentido do trabalho em grupo de modo que todos tenham acesso às informações importantes para a realização das investigações, passando a dominar os conceitos básicos necessários para atender o tema da pesquisa;
- ✓ Desenvolver nos docentes a preocupação com a formação de novos pesquisadores, formando uma postura epistemológica e ética com capacitação metodológica, e com a articulação entre a teoria e a prática;
- ✓ Estimular os discentes a participar de atividades de pesquisa, desde a elaboração do projeto à construção do objeto teórico, trabalho de campo, organização dos dados coletados, produção de texto e divulgação da produção.

As áreas de pesquisa relacionadas ao Curso de Bacharelado em Administração e às atividades de pesquisa desenvolvidas pelo curso são descritas no Anexo deste Projeto Pedagógico.

3.5.8. Atividades de Pós-Graduação na Área do Curso e Afins

Visando dar aos alunos egressos do Curso de Bacharelado em Administração - EAD uma formação continuada, em conformidade com a Lei 9394/96 de 20 de dezembro de 1996, Art. 43, inciso V, a UNIPAR vem viabilizando, desde o ano de 2015, a oferta do Curso de Pós-Graduação “*lato sensu*” na área de Administração os seguintes cursos: Consultoria Empresarial, Gestão de Agronegócios, Gestão de Vendas e Marketing, MBA em Coaching e Liderança para Gestão de Pessoas, MBA em Empreendedorismo para Micro e Pequenas Empresas, MBA em Franquias e Recursos Humanos: Rotinas e Cálculos Trabalhistas.

O Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação informados acima encontra-se descrito no Anexo deste Projeto Pedagógico.

Outro foco importante são as parcerias entre a Graduação e as Pós-Graduações através de integração tanto de atividades dos cursos “*lato sensu*” quanto os “*stricto sensu*” com o curso de graduação através de experiências comuns e projetos conjuntos.

3.6. PROCESSOS DE AVALIAÇÃO DO ENSINO-APRENDIZAGEM



Avaliar é um processo indispensável em qualquer proposta de educação, ou seja, é inerente e imprescindível para o fazer pedagógico realizado em constante “ação-reflexão-ação”. Nesse sentido, o processo de avaliação não pode estar desvinculado da ação e da reflexão pedagógica. Possui complexidade pedagógica, pois envolve muitos fatores que compreendem o ensinar e o aprender. Mesmo em nível superior não deve se caracterizar como algo mensurável ou de verificação apenas. A avaliação caracteriza-se por ser elemento que visa a propiciar mudanças significativas das práticas docentes.

O processo avaliativo dos cursos de graduação na modalidade de educação a distância deve ser composto de avaliações a distância (online) e presenciais com controle de frequência e precauções na segurança para apresentar credibilidade nos resultados.

A avaliação discente comporta dois tipos de avaliações ao longo do seu processo de aprendizagem: avaliação formativa e avaliação somativa.

A avaliação formativa é aquela que prioriza não apenas o resultado da aprendizagem, mas, principalmente, o seu sucesso. Ela é fundamental para acompanhar o desenvolvimento do aluno e proporcionar informações sobre o seu aprendizado durante todo o curso. Portanto, é ideal para acompanhar a educação a distância. A avaliação formativa trata de aspectos como: participação, assiduidade no ambiente virtual de aprendizagem, postura colaborativa do aluno em relação aos colegas, neste caso, por meio de fóruns de discussão ou atividades reflexivas. A participação é concretizada pela realização de todas as atividades propostas; a entrega de trabalhos e atividades nas datas pré-estabelecidas; participação em chats, fóruns, enquetes, etc.

A avaliação somativa é aquela realizada no final do processo e visa indicar os resultados obtidos para definir a continuidade dos estudos, isto é, indica se o aluno foi ou não aprovado e, se apresenta de maneira mais pontual, por meio de instrumentos e resultados numéricos e estatísticos.

Espera-se, utilizando os recursos inerentes à modalidade, levar o aluno a pesquisar, simular situações, testar conhecimentos específicos, descobrir novos conceitos, lugares, ideias e produzir novos textos, avaliações e experiências e sempre colocando-se em confronto com seus próprios limites, no melhor dos casos, auxiliando a ultrapassá-los.

No decorrer das disciplinas, os professores formadores e tutores mediadores apresentam ao aluno os critérios básicos que norteiam o processo de avaliação e as atividades que serão solicitadas. Para que se tenha um bom resultado nos estudos é necessário cumprir todas as atividades estabelecidas nas diferentes etapas do curso.



3.6.1. Avaliação do Ensino-Aprendizagem

A avaliação do desempenho do aluno nos Cursos de Graduação da UNIPAR/EAD, para fins de promoção, conclusão de estudos e obtenção de diploma, dá-se mediante a realização, com aproveitamento, das atividades pedagógicas avaliativas *on-line* e presencial.

As atividades pedagógicas avaliativas *on-line* (atividade de estudo, atividade da semana de conhecimentos gerais e atividade reflexiva) são realizadas na 2.^a a 4.^a semanas do módulo, para a disciplina 01, e na 6.^a a 9.^a semanas do módulo, para a disciplina 02. Os alunos deverão desenvolver em cada módulo o Projeto Estruturado que compõe a nota de todas as disciplinas do módulo. Todas as atividades *on-line* são desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) com o acompanhamento de tutores mediadores.

A prova presencial obrigatória é realizada na 5.^a semana do módulo, para a disciplina 01, e na 10.^a semana do módulo, para a disciplina 02. A prova presencial obrigatória deve ser realizada, OBRIGATORIAMENTE, no polo de apoio presencial, conforme a data e horário estabelecidos na agenda de cada disciplina. Corresponde a 50% da nota total da respectiva disciplina, devendo ser aplicada em todos os polos da UNIPAR EAD, simultaneamente.

O quadro abaixo ilustra os valores de cada atividade pedagógica avaliativa.

SEMANAS									
S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10
SAPE	D1	D1	D1	P/D1 5,0	SCG	D2	D2	D2	P/D2 5,0
	AE 0,5	AE 0,5	AE 0,5		ASCG 0,5	AE 0,5	AE 0,5	AE 0,5	
	AR 1,0				AR 1,0				
APE 2,0									

* As notas das atividades avaliativas da APE (Atividade do Projeto Estruturado) e da ASCG (Atividade da Semana de Conhecimentos Gerais) compõem as notas finais de todas as disciplinas ofertadas no respectivo módulo.

D: Encontros ao vivo das Disciplinas 1 e 2
SAPE: Semana Atividade Projeto Estruturado
SCG: Semana de Conhecimentos Gerais
AE: Atividades de Estudo
ASCG: Atividade Semana de Conhecimentos Gerais
AR: Atividade Reflexiva
APE: Atividade Projeto Estruturado
P: Prova Presencial



Segue a tabela de composição da nota final da disciplina:

A nota final da disciplina, composta pela somatória de todas as notas das atividades propostas (atividades pedagógicas avaliativas *on-line* e prova presencial obrigatória), é atribuída no valor de 0 (zero) a 10,0 (dez). Ao término da disciplina, para aprovação, o aluno deve obter nota final igual ou superior a 6,0 (seis). No caso de disciplina prática (quando houver), além da nota final ser igual ou superior a 6,0 (seis) será considerada frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária prática. É permitido, ao aluno, solicitar a realização de uma prova substitutiva por disciplina, com a finalidade de substituir a menor nota precedente.

As notas da Atividade do Projeto Estruturado e da Atividade SCG (Semana de Conhecimentos Gerais) compõem as notas finais de todas as disciplinas ofertadas no respectivo módulo. A realização da Atividade SCG (Semana de Conhecimentos Gerais) também valida carga horária para as Atividades Complementares.

ATIVIDADES DE ESTUDO	1,5
ATIVIDADE SCG	0,5
ATIVIDADE REFLEXIVA	1,0
ATIVIDADE PROJETO ESTRUTURADO	2,0
PROVA PRESENCIAL	5,0
TOTAL	10,0

Quanto à elaboração e correção das avaliações do desempenho do acadêmico nos Cursos de Graduação da UNIPAR/EAD:



a) compete ao **professor conteudista e ao professor formador** elaborar questões para as atividades de estudo, temas dos fóruns de discussão, atividades reflexivas, atividades de projeto estruturado, provas presenciais obrigatórias e provas substitutivas exclusivas da disciplina. Os professores conteudistas e formadores devem ainda elaborar o roteiro de motivação/correção das atividades avaliativas, deixando claros os objetivos da disciplina e os resultados esperados, as orientações para localização de conteúdo e as sugestões de leituras complementares acessíveis a todos.

b) compete ao **tutor mediador** corrigir as avaliações, atividades de estudo, fóruns, relatórios e/ou os trabalhos acadêmicos propostos pelos professores conteudistas e/ou formadores;

c) compete ao **tutor presencial** executar o processo de aplicação das avaliações presenciais obrigatórias, desde o recebimento das provas fornecidas pela EAD UNIPAR (Sede), controle da lista de presenças, aplicação aos acadêmicos e devolução para a correção pelos tutores mediadores, com autonomia para recolher a prova ou registrar ocorrência em casos de fraudes.

3.6.2. Regime de Dependência

O aluno deverá obter média igual ou superior a 6,0 (seis) em cada disciplina para ser considerado aprovado. Caso não obtiver a média suficiente, após a realização da Prova Substitutiva, o aluno será considerado reprovado na disciplina, ficando em dependência (DP).

A reprovação do aluno em até quatro disciplinas não o impede de matricular-se no módulo subsequente do mesmo curso.

Os alunos são matriculados automaticamente nas disciplinas em regime de dependência, à medida que as mesmas são ofertadas. Para estas disciplinas, o aluno realiza na semana de Provas (5.^a ou 10.^a semana do Módulo) uma prova e esta avaliação assumirá o seu valor máximo, ou seja, 10,0 (dez), como única avaliação do Processo Avaliativo. O aluno em DP usufrui do AVA para que tenha subsídios para realizar a prova, tendo acesso aos materiais disponíveis.

3.6.3. Regime de Adaptação

É o processo de adequação ao currículo vigente, ao qual se sujeitam alunos provenientes de outra Instituição ou de cursos da mesma Instituição. As disciplinas de adaptação devem ser cursadas para complementação de estudos, para efeito de integralização do currículo pleno, em função do total de horas obrigatórias para a expedição do diploma, em decorrência de transferências internas,



transferências externas, restabelecimento de vínculo, ou no caso de alterações de matrizes curriculares.

A(s) disciplina(s) cursada(s) em regime de adaptação exige(em), para aprovação, a mesma média final estabelecida para as demais disciplinas, devendo o aluno seguir a mesma regra de uma disciplina curricular.

3.6.4. Conselho de Professores de Turma

O Conselho de Professores de Turma analisa os resultados do processo pedagógico de ensino-aprendizagem por meio da somatória das ações desenvolvidas pelo curso, e não somente pelas notas obtidas pelos alunos.

O Conselho de Professores de Turma constitui um órgão de natureza analítica, propositiva e orientadora em assuntos didático-pedagógicos relacionados aos aspectos instrucionais e educativos do Curso de Bacharelado em Administração, com atuação em todos os módulos do Curso. Sua ação se dará principalmente em relação aos aspectos dos processos de ensino-aprendizagem, relacionamento interpessoal, postura acadêmica e assiduidade na participação e realização das atividades propostas.

O Conselho de Professores de Turma tem os seguintes objetivos:

- ✓ Colaborar no processo educativo do aluno, de forma dinâmica, contribuindo para o aproveitamento dos estudos e tomadas de decisões dos envolvidos;
- ✓ Analisar e interpretar os resultados quantitativos e qualitativos da aprendizagem, os problemas relacionados ao processo de avaliação e propor soluções;
- ✓ Estabelecer interlocução entre aluno, tutor mediador e professor formador, de forma a contribuir para melhorias do processo ensino-aprendizagem;
- ✓ Analisar os problemas de relacionamento interpessoal entre aluno e tutor mediador, e procurar saná-los;
- ✓ Analisar e propor soluções para problemas relacionados à assiduidade na participação e realização das atividades propostas e postura acadêmica; e
- ✓ Discutir e apresentar propostas de ensino e avaliação discente referente aos conteúdos ministrados.

3.7. APOIO AO DISCENTE

O desenvolvimento de ações de apoio e acompanhamento ao discente da Universidade



Paranaense - UNIPAR ocorre de acordo com diversos programas institucionais e disponibiliza ainda a Ouvidoria, que está adequadamente estruturada e dotada dos recursos necessários para ser um canal eficiente de comunicação da comunidade universitária com os diversos níveis de decisão da Universidade. Neste momento, para fins explicativos, será descrito como o atendimento ao discente foi concebido e quais são seus participantes diretos e indiretos. Quanto aos detalhes técnicos das tecnologias de informação e comunicação, estes serão descritos no item Sistemas de Comunicação.

3.7.1. Requisitos de Acesso ao Curso

O acesso aos cursos de graduação da UNIPAR dependerá do limite de vagas oferecidas para cada curso e autorizadas pelo Conselho Superior Universitário – CONSUNI. Para o Curso de Bacharelado em Administração - EAD são ofertadas 500 (quinhentas) vagas iniciais, a serem distribuídas entre os Polos de Apoio Presencial da UNIPAR credenciados pelo Ministério da Educação – MEC e/ou criados nos termos da legislação em vigor.

- ✓ **Processo Seletivo - Vestibular para candidatos que tenham concluído o Ensino Médio (2.º grau) ou equivalente**

O Processo Seletivo/EAD para acesso aos cursos de graduação da UNIPAR será realizado em 04 (quatro) entradas nos meses de: fevereiro, maio, julho e outubro, conforme estabelecido em Edital da Reitoria.

As provas do processo seletivo terão como referências básicas as habilidades e competências exigidas nas Diretrizes Curriculares do Ensino Médio.

As condições de operacionalização do processo seletivo para ingresso nos cursos de graduação, modalidade de educação a distância, serão disciplinadas pela Diretoria Executiva de Gestão da Educação a Distância (DEGEAD) da Universidade Paranaense – UNIPAR, ouvida a Reitoria.

Os pré-requisitos mínimos para acesso à graduação são:

- ✓ Conclusão do Ensino Médio ou equivalente;
- ✓ Classificação em processo seletivo próprio ou outra forma de acesso que vier a ser estabelecida em Edital pelos órgãos educacionais competentes e/ou através do Programa Universidade para Todos – PROUNI/MEC.

Na classificação obtida no processo seletivo, considerar-se-á que:

- ✓ A classificação será pela ordem decrescente dos resultados obtidos, sem ultrapassar o



limite de vagas fixado, sendo eliminados os candidatos que obtiverem nota zero, e/ou conforme critério aprovado pelo CONSEPE.

- ✓ A classificação obtida será válida para a matrícula no módulo para o qual se inscreveu, tornando-se nulos seus efeitos se o candidato classificado deixar de requerê-la ou, em o fazendo, não apresentar a documentação exigida nos prazos estabelecidos.

Na hipótese de restarem vagas remanescentes, far-se-ão tantas chamadas quantas necessárias dentre os aprovados, sempre em ordem decrescente, até o preenchimento das vagas disponíveis. Poderá ser realizado outro concurso ou estas deverão ser preenchidas mediante matrícula de candidatos portadores de diploma de graduação ou por alunos transferidos de outras instituições, nos termos da legislação e das normas vigentes.

3.7.2. Estímulos à Permanência

A política de conquistar e manter os alunos satisfeitos ainda é excepcionalidade neste setor. Para isso a UNIPAR investe em gestão eficiente de recursos humanos, materiais e tecnológicos, mesmo com os constantes desafios que se fazem presentes.

Torna-se imperioso implantar estratégias e ações numa visão holística, fazendo com que os setores acadêmicos e administrativos enxerguem o mesmo caminho para a Instituição.

No cenário nacional atual, o ambiente complexo da UNIPAR favorece o surgimento de alternativas que reduzem a evasão e possibilitam a otimização dos recursos envolvidos.

A Universidade Paranaense - UNIPAR mantém diversos programas de apoio aos alunos, são eles de natureza pedagógica como os programas de monitoria, tutoria e de cursos promovidos como complementação de estudos, apoio financeiro e também programas que visam a sua integração social e cultural.

A seguir serão apresentados os Programas de Apoio Pedagógico e Financeiro (bolsas) que buscam estimular a permanência dos alunos que apresentam dificuldades de acompanhamento dos cursos de graduação.

- ✓ **Programa Institucional de Valorização da Educação - PROVE**

O PROVE trabalha de forma integrada com outros setores da Universidade, mostrando à sociedade o cotidiano universitário através de amostragem de aulas laboratoriais e práticas, palestras com os docentes que atuam nas diversas áreas profissionais oferecidas pela UNIPAR, proporcionando aos alunos maior contato durante a sua vida estudantil e, dessa forma, incentivando-os na escolha profissional. Entre as ações que se destacam estão a "Unipar Aberta" e a "Unipar Itinerante".



✓ **Programa Institucional de Atenção ao Estudante - PIAE**

O PIAE da UNIPAR é o resultado da preocupação desta Universidade em adequar-se à tônica da pós-modernidade, oferecendo aos alunos, calouros e veteranos uma atenção especial às suas necessidades. A Universidade entende que prestar atenção às necessidades do outro significa escutar ativamente, atender na medida do possível e, acima de tudo, cuidar. A contribuição de todas as descobertas da Ciência para a melhoria da qualidade de vida é indiscutível, porém, afirmamos que a teoria está longe da prática. Vários projetos têm o objetivo de conscientizar os alunos das ações que podem ser tomadas para a redução do estresse proveniente das demandas contemporâneas e maximização da saúde física, emocional e social. Profissionais de várias áreas do conhecimento estão envolvidos no processo de atendimento ao estudante promovendo a sensibilização e reflexões sobre como melhor viver e aprender.

Esse programa tem como objetivo:

- detectar as necessidades dos alunos e buscar alternativas de resoluções para as questões apresentadas, através da escuta de suas queixas, fazendo os encaminhamentos às áreas competentes;
- fortalecer e assegurar a identificação do aluno com a UNIPAR e com a cidade onde está funcionando Unidade Universitária da UNIPAR;
- articular e incentivar a implantação de projetos direcionados aos alunos, objetivando a promoção do bem-estar dos mesmos e a melhoria das condições de aprendizagem;
- realizar atividades diversas (culturais, desportivas, entre outras), vinculadas ao corpo docente da Universidade, visando o atendimento das necessidades de ocupação saudável do tempo livre dos alunos; e
- promover o “bem viver” do aluno na UNIPAR, na cidade e no curso em que se acha matriculado.

✓ **Programa Institucional de Nivelamento - PRO-IN**

O PRO-IN/EAD destina-se aos alunos que ingressam na Educação a Distância da UNIPAR, e tem como principal objetivo facilitar o processo ensino-aprendizagem no que diz respeito à assimilação dos conteúdos universitários, por meio do resgate dos conteúdos essenciais, visando minimizar as defasagens de conteúdos das disciplinas básicas e advindas do Ensino Médio, em áreas como Informática, História, Matemática, Língua Portuguesa, Recursos Tecnológicos, Matemática Financeira, Contabilidade, entre outras. As aulas são gravadas e disponibilizadas no Ambiente Virtual



de Aprendizagem no decorrer do primeiro ano do curso. Para participar do programa de nivelamento os alunos terão acesso a um guia didático virtual, materiais complementares, mídias interativas digitais – MID, aulas gravadas. Após assistirem as aulas, os alunos deverão realizar atividades compostas por questões objetivas e fóruns de discussão.

✓ **Programa de Incentivo à Permanência e Redução da Evasão – PIPRE**

O PIPRE tem com o objetivo de incentivar a inserção de alunos, à permanência e a redução da evasão a UNIPAR concede os seguintes descontos:

- **Desconto para pessoas acima de 55 anos:** Com a finalidade de materializar as políticas de inclusão e democratizar o acesso ao ensino superior de pessoas na feliz idade, a UNIPAR beneficia alunos com mais de 55 anos. Os candidatos interessados nos cursos de graduação oferecidos no Processo Seletivo - Vestibular, comprovando a idade citada, terão desconto de 50% (cinquenta por cento) nas mensalidades do ano letivo.

- **Desconto família:** Destinada aos alunos que tenham um ou mais integrantes da família regularmente matriculados em cursos de graduação. Desconto de 10% (dez por cento) para cada componente da família. O grau de parentesco considerado será: pais e filhos, irmãos, esposo e esposa.

- **Desconto ex-aluno - Retorno aos Estudos:** O egresso do curso de graduação, ao retornar à UNIPAR para fazer um segundo curso de graduação, receberá a concessão de 20% (vinte por cento) de desconto, e ao matricular-se em um curso de pós-graduação terá concessão de 20% (vinte por cento) de desconto no ano seguinte da conclusão de graduação e de 10% (dez por cento) de desconto sobre as parcelas do curso para os anos anteriores ao término da conclusão de graduação.

- **Desconto para Portador de Diploma de Curso Superior de outras instituições:** O ex-aluno que iniciar um segundo curso de graduação na UNIPAR que apresentar o Diploma de Conclusão de Curso Superior – PDCS de outras instituições de ensino receberá a concessão de 10% (dez por cento) de desconto.

- **Convênio Empresa:** Funcionários (no mínimo 10) de uma mesma empresa interessados em um curso de graduação, regularmente matriculados, terão concessão de 10% (dez por cento) de desconto na mensalidade de cada um, com desconto em folha de pagamento desde que a empresa interessada celebre convênio entre os pares. Ocorrendo o desligamento do funcionário da empresa, automaticamente o desconto dele será suspenso.

✓ **Programa de Incentivo à Monitoria Acadêmica – PIM e**

✓ **Programa Institucional de Bolsas de Incentivo a Monitoria Acadêmica – PIBIM:**



O Programa de Incentivo à Monitoria Acadêmica e o Programa Institucional de Bolsas de Incentivo à Monitoria – PIBIM, aprovado pela Resolução CONSEPE, é regido por normas e procedimentos que regulamentam o Programa de Monitoria Acadêmica, o qual representa uma importante iniciativa para a melhoria da qualidade do ensino e dos conteúdos ministrados nas disciplinas, assim como da relação professor/aluno.

São oferecidas duas modalidades de Monitoria:

I. Monitoria Voluntária; e

II. Monitoria Bolsista, esta oferecida através do Programa Institucional de Bolsas de Incentivo à Monitoria – PIBIM.

A Monitoria deve cumprir sua finalidade consoante aos princípios norteadores de sua criação legal e as regras institucionais, a saber:

- despertar no aluno o interesse pela carreira docente
- oferecer ao aluno experiência em atividades técnicas, didáticas e científicas de determinada disciplina;
- propiciar melhores condições de integração do aluno à Instituição e à comunidade em geral;
- minorar problemas de reprovação, evasão e falta de motivação comuns a muitas disciplinas;
- contribuir para a melhoria da qualidade do ensino;
- promover a cooperação acadêmica entre alunos e professores;
- estimular nos alunos o interesse na educação continuada após a graduação, interagindo para a docência superior; e
- assegurar a transmissão da filosofia educacional e das linhas de pesquisa a novas gerações.

A Monitoria é exercida, única e exclusivamente, em ambiente acadêmico nos espaços da UNIPAR ou em áreas afins à atividade, e necessária ao cumprimento das atribuições do Monitor.

Compete ao Monitor, respeitar as normas referentes ao projeto de Monitoria, dentre outras tarefas designadas pelo Professor Supervisor de Monitoria:

- auxiliar o professor responsável pela disciplina objeto da Monitoria;
- preparar aulas teóricas ou práticas e outras atividades técnicas e didáticas, juntamente com o Professor Supervisor ou regente da disciplina;
- auxiliar os alunos das turmas da disciplina sob sua Monitoria na preparação de pesquisas, experiências laboratoriais, relatórios e outras atividades atribuídas pelo Professor Supervisor ou pelo regente da disciplina; e
- motivar o aluno para a permanência no curso, estimular a identificação de áreas de seu



interesse e despertar sua atenção para a realidade objetiva da formação.

Os Alunos Monitores, no exercício de suas atribuições deverão:

- a) atender, presencialmente, em grupos ou individualmente, os alunos para esclarecimento de dúvidas e orientação de atividades extraclasse;
- b) participar na elaboração de aulas e exercícios;
- c) acompanhar o processo de avaliação dos alunos;
- d) realizar encontro semanal com o professor da disciplina para aprofundamento do conteúdo, resolução de exercícios e orientação de trabalho científico;
- e) participar de eventos do curso ou da Instituição;
- f) elaborar material didático pedagógico para aplicação nas disciplinas;
- g) elaborar relatório de atividades da Monitoria, de acordo com os formulários divulgados pela Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior - DEGES;
- h) controlar o registro de frequência e atendimentos, de acordo com os formulários divulgados pela Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior - DEGES;
- i) elaborar Relatório de Avaliação da Monitoria, de acordo com os formulários oficiais divulgados pela Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior - DEGES;
- j) registrar diário do controle de atividades desenvolvidas para obtenção de subsídios para a elaboração do Relatório Final da Monitoria;
- k) realizar outras tarefas designadas pelo Professor Supervisor, que tenham por objetivo a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem.

Além das atividades atribuídas ao Monitor especificadas acima, ao Monitor Bolsista compete também:

- a) dedicar-se às atividades de monitoria, inclusive no período de férias;
- b) executar o Plano de Atividades aprovado sob a orientação do Professor Supervisor com dedicação de 20 (vinte) horas/aula mensais, distribuídas entre 3 (três) semanas letivas, no mínimo;
- c) encontrar-se com o supervisor para receber orientação quanto à execução de seu Plano de Trabalho, bem como quanto ao preenchimento dos registros mensais e final;

A Bolsa PIBIM tem a duração de 12 (doze) meses, não excedendo o tempo regular do Curso de Graduação da UNIPAR em que o Monitor está regularmente matriculado.

O Processo Seletivo será realizado, sempre, no mês de outubro do ano anterior ao de sua vigência, podendo ser canceladas ou transferidas às monitorias não efetivadas por inexistência da



turma a que seriam destinadas.

Os candidatos farão inscrição única para a MONITORIA, sendo as Bolsas do PIBIM atribuídas aos classificados em cada Unidade Universitária, de acordo com o número de Bolsas disponibilizado pela Reitoria.

Os Monitores que encontram-se matriculados na última série do curso de graduação deverão exercer as atividades como bolsista PIBIM até o mês de dezembro do ano de conclusão do curso.

Os Monitores devem apresentar ao Professor Supervisor, até o último dia útil de cada mês, durante a vigência de sua bolsa, o registro mensal das atividades desenvolvidas no mês, utilizando formulário próprio disponibilizado pela Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior - DEGES, sob pena de perder o direito ao benefício da bolsa caso não o faça.

Os Bolsistas PIBIM podem apenas usufruir desta modalidade de bolsa disponibilizada pela Universidade Paranaense – UNIPAR, sendo vedado o acúmulo desta com outros Programas com bolsas concedidas por esta Instituição.

Considera-se fundamental que o Programa Institucional de Bolsas de Incentivo à Monitoria – PIBIM seja aplicado em todos os Cursos de Graduação da UNIPAR devido ao grande número de alunos que necessitam de um maior acompanhamento didático. Além disso, o projeto contempla disciplinas que exigem uma intensa carga de leitura, e aquelas consideradas de conteúdo mais aplicado/prático, que exigem do aluno orientação em pesquisas, seminários, ciclos de estudos e aplicação de exercícios.

✓ **Programa Institucional de Inclusão e de Acessibilidade para Atendimento às Pessoas com Necessidades Educativas Especiais – PIANEE**

Tem por finalidade atender à Política Institucional no âmbito da Educação Inclusiva e Acessibilidade, o qual se destina às pessoas da comunidade universitária, sejam elas integrantes como aluno, familiar, professor, funcionário ou usuário dos serviços comunitários prestados pela UNIPAR, com necessidades educativas especiais. O Programa busca atender às exigências da legislação, oportunizando a acessibilidade em toda sua amplitude e em condições de igualdade a todas as pessoas, indistintamente: com deficiência; das diversas classes sociais e das diferentes etnias; de formações culturais distintas, de gêneros e de orientações sexuais, em cada Unidade Universitária da UNIPAR, visando o acesso e a permanência, e estimulando o desenvolvimento de uma cultura inclusiva.

• **pessoa com necessidades educativas especiais:** a que possui limitação ou incapacidade para o desempenho de atividade e se enquadra nas seguintes categorias:



a) **necessidades educativas especiais - física:** alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

b) **necessidades educativas especiais - auditiva:** perda bilateral, parcial ou total, de 41 dB (quarenta e um decibéis) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz;

c) **necessidades educativas especiais - visual:** cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores;

d) **necessidades educativas especiais - mental:** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação; cuidado pessoal; habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer; e trabalho;

e) **necessidades educativas especiais múltipla:** associação de duas ou mais necessidades educativas especiais.

- **pessoa com mobilidade reduzida:** a pessoa que, não se enquadrando no conceito de pessoa com necessidades educativas especiais, tenha, por qualquer motivo, dificuldade de movimentar-se, permanente ou temporariamente, gerando redução efetiva da mobilidade, flexibilidade, coordenação motora e percepção, incluindo idoso, gestante, lactante, pessoa com criança de colo e obeso.

- **pessoa com transtorno do espectro autista:** que apresente diagnóstico médico, confirmando tratar-se de pessoa com síndrome do transtorno do espectro autista.

✓ **Programa Institucional de Mobilidade Acadêmica - PRIMA**

O PRIMA visa contribuir para o enriquecimento dos conhecimentos culturais e científicos, para a melhoria curricular do aluno e a compreensão de outros idiomas, assim como para a cooperação



e mobilidade no domínio da educação, de forma a permitir o desenvolvimento e a promoção de uma educação de qualidade. A modalidade acadêmica possibilita ao aluno matriculado na UNIPAR estudar em outra Instituição de Ensino Superior, nacional ou estrangeira, participando de estudos realizados através de convênios celebrados para esse fim, como também de Instituições não conveniadas que aceitam o aluno sem a celebração de convênio.

✓ **Programa Institucional de Mobilidade Internacional Acadêmica – PRIMIA:** Coordenado pela Diretoria Executiva de Gestão da Pesquisa e da Pós-graduação - DEGPP e pela Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior - DEGES, tem como objetivo contribuir para o desenvolvimento social, cultural, técnico-científico e curricular do corpo discente e docente da UNIPAR, proporcionando a compreensão de outros idiomas, a renovação do conhecimento e o contato com diferentes culturas, promovendo assim, o aprimoramento da qualidade de ensino através do intercâmbio. O PRIMIA possibilita aos discentes da UNIPAR e aos docentes-pesquisadores, o desenvolvimento de projetos de pesquisa, complementação das atividades curriculares e realização de atividades de estágio em instituições estrangeiras, mediante convênios ajustados para esse fim.

✓ **Programa Institucional de Tutoria Acadêmica - PITA**

O PITA, com a colaboração do Tutor Presencial, tem a finalidade de integrar o aluno no conjunto de atividades acadêmicas. Permite que a instituição cumpra a sua missão e objetivos de formar cidadãos com postura profissional ética, reflexiva e com visão humanística. Apresenta um caráter complementar administrado pela DEGES, sendo atribuída à Coordenação do Curso a responsabilidade na elaboração, execução e supervisão do programa proposto através de ações a serem realizadas pelo Tutor Presencial junto aos alunos.

O Tutor Presencial, através do acompanhamento e relacionamento com a turma, auxiliará no diagnóstico de problemas acadêmicos e pessoais; além disso, quando possível, terá autonomia para orientar e solucionar problemas da turma e/ou de alunos. Da mesma forma atuará como porta-voz dos alunos diante da Coordenação do Curso, levando as necessidades e anseios em reuniões bimestrais e extraordinárias, e encaminhando-os ao Programa Institucional de Atenção ao Estudante (PIAE), quando necessário.

✓ **Programa de Iniciação Científica - PIC**

No intuito de ampliar as possibilidades de participação da pesquisa discente. Tem como objetivo estimular pesquisadores produtivos a engajarem alunos de graduação, seja na modalidade presencial ou a distância, otimizando sua capacidade de orientação à pesquisa institucional; despertar



a vocação científica e desenvolver habilidades e competências para a pesquisa científica entre alunos de graduação, mediante participação em projetos de pesquisa institucional, introduzindo o aluno no domínio do método científico; qualificar quadros para os programas de pós-graduação e aprimorar processos formativos de profissionais para o setor produtivo.

✓ **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC**

No intuito de contribuir para a formação de novos pesquisadores, buscando a integração das atividades de pesquisa à vida acadêmica, destacando-se, desta forma, como um eixo de integração entre docentes pesquisadores e alunos. As bolsas oferecidas pela UNIPAR através do PIBIC são provenientes de recursos próprios, oriundos da arrecadação da Universidade. Essas bolsas são repassadas mensalmente a cada acadêmico durante 12 meses. Os principais objetivos deste programa são: estimular pesquisadores produtivos a engajarem alunos de graduação, seja na modalidade presencial ou a distância, otimizando sua capacidade de orientação à pesquisa institucional; despertar a vocação científica e desenvolver habilidades e competências para a pesquisa científica entre alunos de graduação, mediante participação em projetos de pesquisa institucional, introduzindo o acadêmico universitário no domínio do método científico; proporcionar ao bolsista orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos científicos, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa; qualificar quadros para os programas de pós-graduação e aprimorar processos formativos de profissionais para o setor produtivo; contribuir para diminuir as disparidades regionais na distribuição da competência científica no país.

Observamos também que aqueles que ingressaram em cursos de mestrado, conseguiram concluí-lo numa média de 1,8 anos, o que demonstra que o PIBIC da UNIPAR tem sido efetivo na articulação entre graduação e pós-graduação na formação de recursos humanos para pesquisa, assim como tem contribuído para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.

✓ **Programa Externo de Bolsas de Iniciação Científica – PEBIC**

O PEBIC tem por finalidade despertar o interesse e incentivar vocações para atividades de pesquisa científica e tecnológica entre os acadêmicos regularmente matriculados na Universidade Paranaense - UNIPAR, e o aluno selecionado pelo PEBIC recebe uma bolsa mensal com valor e duração definida pelo órgão de fomento financiador. Esse programa segue regulamento próprio, seleciona alunos e divulga os resultados mediante edital.

✓ **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Artística - PIBIA**



O PIBIA tem por finalidade despertar as vocações para o teatro, a música instrumental, o canto, o coral e a dança, descobrindo e incentivando talentos potenciais entre os alunos matriculados nos cursos de graduação da UNIPAR. Os alunos selecionados, envolvidos nos respectivos projetos de desenvolvimento artístico recebem descontos em suas mensalidades, o que estimula ainda mais sua participação e possibilita o envolvimento e comprometimento desses alunos com as atividades propostas com carga horária de 10 (dez) horas semanais remuneradas, sendo destinado recurso financeiro em dotação orçamentária, para número significativo de bolsas do PIBIA. Além de criar, desenvolver e manter seus próprios grupos artísticos, realiza anualmente festivais em âmbito nacional, de teatro e dança contemporânea, com a apresentação de grupos de renome e expressão no cenário artístico brasileiro.

✓ **Programa Institucional de Lazer e Esportes Universitários – PILEU**

O PILEU foi implantado na UNIPAR com intuito de desenvolver ações de educação esportiva, recreativa e de lazer, capazes de contribuir com o processo de formação integral, melhoria da qualidade de vida e a ampliação da integração social da comunidade universitária. A esse programa compete: estimular e atender as demandas de projetos esportivos, recreativos e de lazer; promover a institucionalização, critérios de utilização e funcionamento das instalações esportivas da UNIPAR; garantir espaço físico, recursos materiais e humanos necessários para a realização de eventos esportivos, recreativos e de lazer para a comunidade universitária e em geral; para o treinamento dos alunos selecionados, da UNIPAR e de outras instituições, para a participação institucional em competições; organização e participação em eventos esportivos, recreativos e de lazer em parceria com órgãos governamentais e não governamentais.

✓ **Programas de Bolsas de Estudo e de Trabalho para Alunos - Centro de Incentivo à União Escola/Empresa – CIUNEM.**

O CIUNEM como um projeto de extensão, tem a finalidade de viabilizar e promover parceria “Educação e Trabalho”, contribuindo com os alunos na intensificação e entrosamento entre as instituições de ensino e as empresas, através de prestação de serviço burocrático administrativo, cadastramento de alunos, pré-seleção e triagem, convocação e o devido encaminhamento dos alunos às empresas previamente alocadas com as oportunidades de estágios remunerados, sempre com a preocupação de cumprir fielmente os preceitos legais. Para viabilizar sua operacionalização, a Reitoria da UNIPAR o encampou na Fundação Cândido Garcia, começando assim a firmar convênios



e atender alunos de todas as Instituições de Ensino Superior e também do Ensino Médio Profissionalizante de todo o território nacional. O CIUNEM faz acompanhamento in loco aos alunos em estágio, contando com o apoio de um supervisor designado pela empresa, com formação compatível às tarefas desenvolvidas pelo aluno e de um orientador designado pela UNIPAR. Trata-se de estágio remunerado com Bolsa Auxílio mensal e sem vínculo empregatício.

Com o objetivo de incentivar a inserção de alunos mediante a celebração de convênios, contratos, acordos e parcerias entre a UNIPAR e outras Instituições de direito público ou privado, a UNIPAR concede Bolsas de Estudo onde está presente e nas regiões circunvizinhas onde estão instalados os Polos de Apoio Presencial credenciados pelo MEC.

A política de conquistar e manter os alunos satisfeitos ainda é excepcionalidade neste setor. Para isso a UNIPAR investe em gestão eficiente de recursos humanos, materiais e tecnológicos, mesmo com os constantes desafios que se fazem presentes.

Torna-se imperioso implantar estratégias e ações numa visão holística, fazendo com que os setores acadêmicos e administrativos enxerguem o mesmo caminho para a Instituição.

No cenário nacional atual, o ambiente complexo da UNIPAR favorece o surgimento de alternativas que reduzem a evasão e possibilitam a otimização dos recursos envolvidos.

A UNIPAR mantém atualmente:

3.7.3. Atendimento voltado para os Processos de Ensino e de Aprendizagem

No atendimento voltado para os processos de ensino e de aprendizagem nos cursos de graduação na modalidade a distância, além da DEGEAD, Coordenadorias de Graduação, Professores Formadores, dos Coordenadores dos Polos de Apoio Presencial e demais responsáveis acadêmicos e administrativos que integram uma equipe multidisciplinar, se dá atenção sistemática aos estudantes, de forma presencial e virtual. Entre os integrantes desta equipe multidisciplinar estão os tutores.

A UNIPAR/EAD acredita no processo solidário e não solitário, no qual o esforço de produzir um material adequado para uma aprendizagem autônoma indica que sempre ocorrem dúvidas que serão sanadas na interação dos tutores mediadores com os alunos. Na UNIPAR/EAD, a tutoria é quem intermedeia a relação do conteúdo com o aluno, atuando como mediador e facilitador entre o professor, o material didático e o aluno. A tutoria ocorre de forma presencial e a distância, conforme exposto no item Atividades de Tutoria.

3.7.4. Atendimento voltado para a Administração Acadêmica



Para as ações e necessidades de cunho administrativo-acadêmico, o aluno tem a sua disposição canais de comunicação (virtuais e presenciais) para diversos fins, tais como abertura de requerimento de serviços, renovação de matrícula e etc.

Através do Serviço de Atendimento Eletrônico - SAE e do Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA são abordadas todas as variáveis de ordem administrativa e os alunos são estimulados a usá-lo, evitando-se assim deslocamento desnecessário ao polo para tratar de ações relativamente simples, como consulta de nota e vista de prova, por exemplo. Como o acesso ao AVA já ocorre via Aluno on-line, a maioria dos alunos utiliza esses sistemas para tais fins.

- **Serviço de Atendimento Eletrônico - SAE**

O Sistema de Atendimento Eletrônico - SAE é destinado para atender às necessidades dos alunos e polos de apoio presencial, partindo do princípio de que para se diferenciar no mercado e atingir graus elevados de qualidade na prestação de serviços é preciso criar novas estratégias. O SAE propicia melhoria da qualidade do atendimento, visto que a satisfação de todos os envolvidos no processo de ensino e aprendizagem reflete a imagem da UNIPAR/EAD e, conseqüentemente, a eficácia de todos os processos institucionais.

Os procedimentos para inserir uma solicitação no SAE são:

- I. o **aluno** acessa o AVA digitando o seu Registro Acadêmico e Senha; e/ou
- II. o **polo de apoio presencial** insere uma solicitação por meio da Intranet.

Para fim operacional, as solicitações podem ser direcionadas para áreas pré-determinadas: Financeira, Logística, Coordenação de Curso, Secretaria Acadêmica, Coordenação de Polos, Tecnologia de Informação, Comercial, conforme *workflow*.

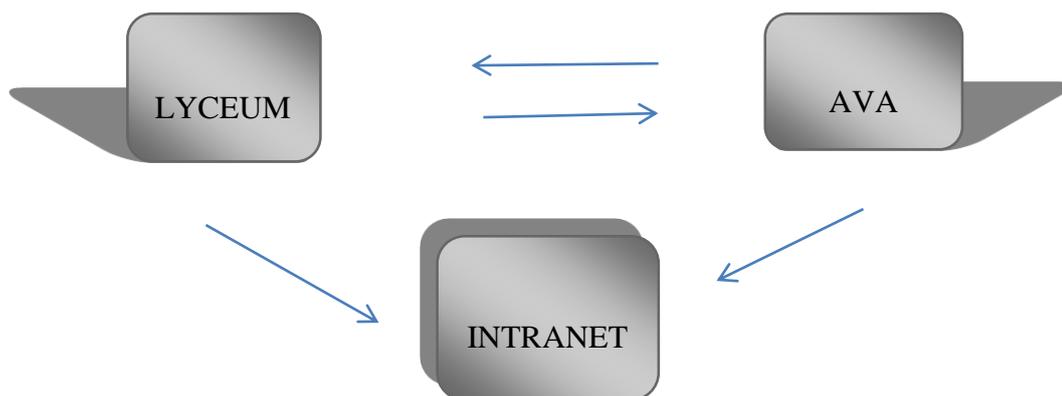
As solicitações são acompanhadas e monitoradas pela DEGEAD e pela Secretaria Acadêmica da EAD, e a partir desse momento, os atendentes têm o prazo de 48 horas para solucionarem o requerimento ou encaminhá-lo para deferimento da DEGEAD e/ou das demais instâncias competentes.

- **Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA**

Ao ingressar nos cursos da modalidade a distância da UNIPAR/EAD, o aluno tem as suas informações pessoais, acadêmicas e financeiras geridas por um Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA, com software *Lyceum*. O *Lyceum* está integrado com o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e ao *Moodle*, sendo este último um software livre. Essa integração é mantida e gerenciada



pela Coordenação de Desenvolvimento e Operações da EAD, atendendo às necessidades acadêmicas e administrativas da UNIPAR/EAD. Da integração entre o *Lyceum* e o AVA, foi desenvolvido um ambiente denominado Intranet, que disponibiliza informações e relatórios gerenciais para a DEGEAD, coordenadores de polo, coordenações de área de cursos, tutores mediadores e presenciais, Central de Atendimento de Alunos (CRA), etc.



As funcionalidades disponíveis no Ambiente Intranet auxiliam na gestão acadêmica, que tem em seu foco principal o aluno e sua aprendizagem, destaca-se nesta ferramenta:

✓ **Consulta de Aluno:** permite visualizar os dados de um determinado aluno referentes aos: dados cadastrais, financeiros, aulas ao vivo em que participou, boletim de notas, material enviado e documentação.

✓ **Prova Substitutiva:** permite aos coordenadores de curso e aos tutores visualizarem por meio de um relatório quais alunos estão em condições de fazer a prova substitutiva em uma determinada disciplina.

✓ **Ausentes no AVA:** permite aos coordenadores de curso e tutores visualizar por meio de um relatório os alunos que não acessam o AVA em um determinado intervalo de tempo. Este intervalo é definido pelo usuário e o sistema retorna com a relação de alunos. Permite ainda o envio e o registro de uma mensagem para os alunos nesta situação.

✓ **Inadimplentes:** apresenta, por meio de relatório, os alunos inadimplentes de um determinado curso, além de dados cadastrais como nome, telefone e parcelas vencidas.

✓ **Validar Presença:** permite aos tutores e coordenadores de curso visualizar a presença dos alunos em uma determinada aula ao vivo. Seleciona-se a aula e o sistema apresenta os alunos que assistiram e os alunos que deveriam ter assistido, mais não tiveram registro de frequência. Para estes, é possível enviar e registrar uma mensagem editada pelo usuário.



Além de outros relatórios que auxiliam na gestão de todos os módulos, sendo criadas outras conforme demanda. As informações detalhadas estão apresentadas no “Manual da Intranet”.

- **Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA**

Dentre os recursos tecnológicos utilizados pela UNIPAR/EAD e disponibilizados à comunidade acadêmica destaca-se o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA. Ambientes Virtuais de Aprendizagem são plataformas que auxiliam na montagem de cursos acessíveis pela Internet. Elaborado para ajudar os professores no gerenciamento de conteúdos para seus alunos e na administração do curso, permite acompanhar constantemente o progresso dos alunos. Como ferramenta para EAD, é usada para complementar as aulas ao vivo.

A UNIPAR/EAD utiliza o Ambiente Virtual de Aprendizagem *Moodle* (Modular *Object-Oriented Dynamic Learning Environment*). O *Moodle* é um software livre e de código aberto, o que permite desenvolver extensões e integrá-lo a outros sistemas. Dentre os recursos disponíveis utilizados destacam-se o Fórum, o Chat, questionários online, links para endereços externos (aulas ao vivo via internet) e arquivos disponibilizados para *download*, como o calendário do curso e o material de estudo e guia didático em PDF.

Em se tratando de integração com outros sistemas, há na UNIPAR/EAD uma equipe multidisciplinar que inclui uma Coordenação de Tecnologia da Informação - TI composta por um coordenador e uma equipe de analistas de sistemas. Estes analistas integraram o AVA com o sistema acadêmico da instituição (*Lyceum*) e com as aplicações locais desenvolvidas na Intranet em que os polos de apoio presencial e a equipe da EAD podem acessar relatórios gerenciais que facilitam a gestão dos cursos oferecidos.

- **Secretaria Acadêmica**

No Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) o acadêmico tem acesso a ferramentas de cunho pedagógico e operacionais como solicitações de serviços acadêmicos e financeiros. Através do ícone Aluno online o acadêmico solicita e acompanha virtualmente serviços acadêmicos, emite documentos, realiza pagamentos, imprime e reemite boletos de mensalidades, etc. Através do Aluno Online (secretaria acadêmica virtual), o aluno tem acesso às disciplinas matriculadas e pendentes, histórico acadêmico, boletim para acompanhamento das notas obtidas, resumo das horas de atividades complementares protocoladas na IES, acesso à matriz curricular do curso, à lista de documentos pessoais entregues no ato da matrícula, consulta detalhada dos pagamentos realizados no decorrer do curso, etc.



Na SEDE da UNIPAR está alocada a Secretária Acadêmica (Chefe de Secretaria) que gerencia, organiza, confere e arquiva toda a documentação da vida acadêmica dos alunos dos cursos da UNIPAR/EAD, conforme a legislação vigente.

O polo de apoio presencial deve disponibilizar uma auxiliar de secretaria que será responsável, além do acolhimento/atendimento aos alunos, pela logística de envio e recebimento/entrega de documentos físicos/virtuais entre a Secretaria Acadêmica da UNIPAR e o aluno vinculado ao polo.

Também compete à secretaria, sob supervisão da DEGEAD, proceder à guarda, sigilo e atualização dos documentos relacionados às atividades acadêmicas do aluno, através do controle de arquivos e relatórios, durante o andamento do curso em conformidade com a legislação vigente. Ainda, compete à secretaria organizar documentos institucionais pertinentes aos cursos (portarias de autorização, reconhecimento, renovação de reconhecimento etc.), garantindo assim que todas as exigências legais sejam cumpridas.

- **Funcionalidade de Autogestão do Aluno**

Alguns aspectos relacionados diretamente à gestão acadêmico-administrativa do curso são disponibilizados no AVA para o aluno, facilitando assim a obtenção de informações sobre a progressão curricular, por exemplo. Nesse caso, o aluno pode visualizar as disciplinas já cursadas e as em andamento, bem como tempo de acesso, tempo de permanência por tópico de conteúdo etc.

A funcionalidade de autogestão para o aluno foi concebida para oferecer acesso a informações específicas sobre o andamento do curso, e também para evitar a necessidade de acesso a outros ambientes e/ou consultas desnecessárias à secretaria, permitindo assim uma integração entre as diversas interfaces disponibilizadas.

- **Funcionalidade de Autogestão do Tutor Mediador**

Paralelamente à autogestão do aluno, o tutor mediador conta também com algumas ferramentas desenvolvidas em parceria com o AVA para permitir melhor e maior controle sobre o desempenho dos alunos em termos quantitativos, bem como sobre o seu próprio desempenho.

A UNIPAR/EAD desenvolveu esse sistema de autogestão para os tutores mediadores que atuam na tutoria a distância (online), no qual constam o quantitativo de acesso esperado por tutor mediador, mensagens pendentes, trabalhos a serem corrigidos, postagens no fórum de discussão e acesso dos alunos. Uma ferramenta que possibilita ao Diretor da DEGEAD e ao Coordenador do



Núcleo de Curso acompanhar o desempenho dos tutores mediadores ligados ao curso no atendimento dos alunos.

3.7.5. Acompanhamento do Egresso

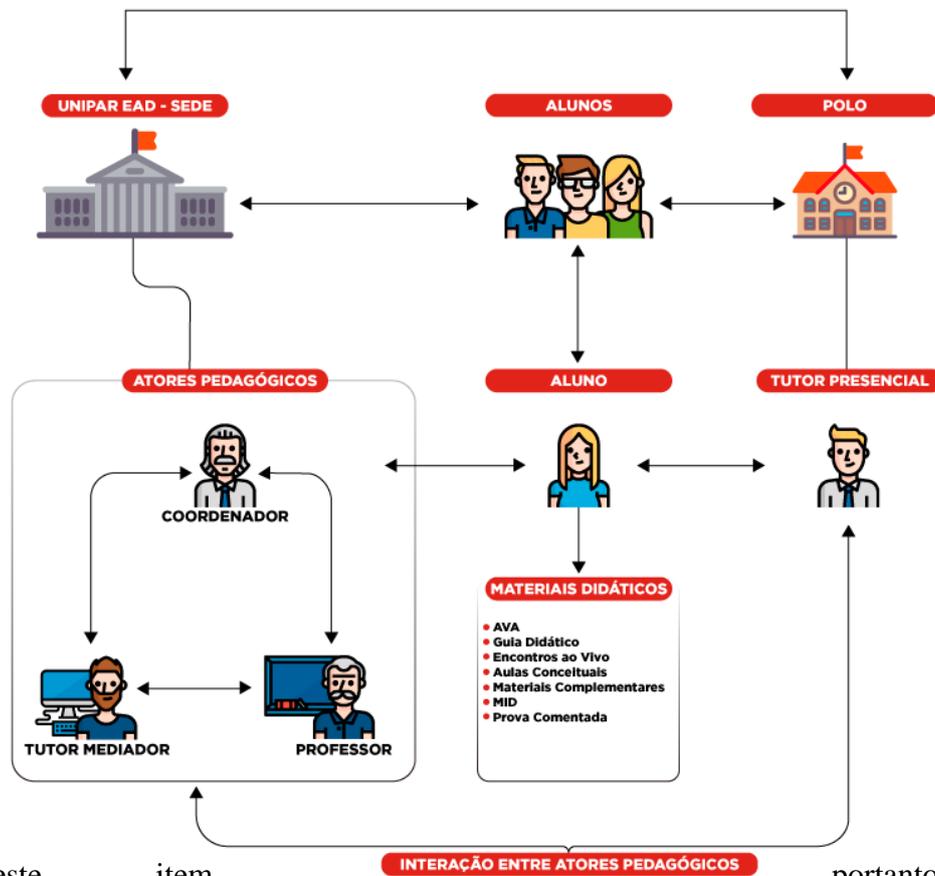
A Universidade Paranaense - UNIPAR desenvolve em todos os cursos de graduação um “Programa de Atenção ao Egresso”. Existe, no *site* da Instituição, um espaço on-line para a integração da comunidade universitária com seus egressos. A intenção principal é estabelecer um contato direto e permanente com os egressos.

Através desse espaço, o egresso pode acessar informações sobre oportunidade de emprego, dados gerais dos órgãos de classe, facilitar o ingresso e a permanência em cursos de pós-graduação, atualizar-se sobre eventos e obter informações técnico-científicas como forma de incentivá-los à produção científica e à publicação de trabalhos. Outro objetivo é fortalecer o relacionamento com o egresso é disponibilizar o contato com ex-colegas de turma e o atendimento de professores sobre questionamentos profissionais. A ideia é manter uma troca de informação com os egressos.

Espera-se, com a consolidação desse programa, obter informações atualizadas sobre o mercado de trabalho, a inserção profissional dos egressos da Universidade Paranaense - UNIPAR e a obtenção de dados para a atualização dos conteúdos programáticos ministrados, otimizando a relação entre o conhecimento adquirido e a sua aplicação prática no mercado de trabalho.

4. SISTEMAS DE COMUNICAÇÃO

O sistema de comunicação adotado neste curso tem por objetivo articular diversos canais de atendimento ao aluno para oferecer segurança, flexibilidade e agilidade nas diversas situações de comunicação inerentes à modalidade. No item anterior foram descritas as dinâmicas de atendimento no AVA e no polo de apoio presencial, com ênfase aos aspectos didático-pedagógicos e aos aspectos acadêmico-administrativos. Abordou-se, ainda, situações específicas, como as formas de ingresso, estímulos à permanência por meio dos programas institucionais de atendimento ao discente, bem como atendimento a alunos em condições especiais e o acompanhamento do egresso. A figura a seguir ilustra esta questão.



Neste item, portanto, serão abordados os aspectos técnicos sobre o atendimento no AVA, bem como os canais de comunicação exteriores ao AVA e ao atendimento no polo de apoio presencial.

Sendo a EAD uma metodologia de ensino na qual o processo de comunicação professor/aluno/professor é mediatizado, a UNIPAR adotada Tecnologias de Informação e Comunicação - TICs que permitam interatividade no processo ensino-aprendizagem e que possibilitem a criação de ambientes de aprendizagem ricos e flexíveis. A Internet permite a comunicação entre as unidades do sistema capilar que a UNIPAR organizou, para facilitar o processo de comunicação acadêmica, administrativa e pedagógica entre os alunos; entre professores, tutores e alunos; e entre professores, tutores, alunos e os Polos de Apoio Presencial.

O momento de autoestudo tem como objetivo desenvolver a capacidade investigativa e reflexiva do aluno. Neste momento são utilizados materiais didáticos virtuais e audiovisuais, elaborados especificamente para cada disciplina, com o objetivo de orientar o aluno em seu estudo independente. Além do material didático disponibilizado no Ambiente Virtual de Aprendizagem-AVA são disponibilizados aos alunos livros e artigos de periódicos, físicos (biblioteca do polo) e



virtuais (biblioteca virtual), para complementar a captação do conteúdo, bem como atividades práticas com auxílio de *softwares* para o desenvolvimento das habilidades tecnológicas envolvidas nas disciplinas ministradas. Durante as aulas transmitidas ao vivo pela internet, os alunos podem enviar em tempo real questionamentos via chat ao professor formador, promovendo a integração e a interatividade. O tutor mediador auxilia o professor formador neste momento.

O momento de tutoria é uma especificidade da EAD que se caracteriza pela oportunidade do aluno e o tutor mediador se interagirem, com o objetivo de desenvolver o processo educativo, por meio do AVA. O AVA é o meio de comunicação utilizado pelo aluno para contatar o tutor mediador e rapidamente sanar dúvidas que possam ocorrer durante o momento de autoestudo. Tal recurso também pode ser utilizado pelo tutor mediador, para acompanhar individualmente cada aluno, enviar comunicados e/ou lembretes e ainda estimulá-lo a prosseguir seus estudos. No polo de apoio presencial estão à disposição dos alunos os tutores presenciais cuja principal função é orientar os acadêmicos que apresentarem dificuldades na metodologia de EAD adotada pela UNIPAR e dos recursos tecnológicos disponíveis. O tutor presencial deve acolher e auxiliar os acadêmicos com dificuldades, encaminhando-os ao tutor mediador para aprofundamento e/ou esclarecimentos de dúvidas sobre os conteúdos das disciplinas do Curso.

No momento presencial são realizadas nos polos de apoio presencial, devidamente credenciados, atividades avaliativas obrigatórias, estágio supervisionado curricular obrigatório, quando previsto na legislação pertinente, defesa de trabalho de conclusão de curso, quando previsto na legislação pertinente, e atividades práticas relacionadas a laboratórios de ensino, quando for o caso.

4.1. Canais de Comunicação no AVA

Em termos técnicos, os canais de comunicação do AVA oferecem a possibilidade de interação entre dois ou mais atores, e tais possibilidades remetem à concepção de cada ferramenta em termos de instrumento para comunicação.

4.4.1. Comunicação Assíncrona no AVA

A comunicação assíncrona caracteriza-se pela não-simultaneidade, ou seja, a comunicação é emitida por uma pessoa e recebida/respondida por outra pessoa sem a necessidade de sincronia. Trata-se do tipo de comunicação mais amplamente utilizado neste curso e, ao mesmo tempo, de maior potencial acadêmico, pois permite estruturalmente a possibilidade de reflexão sobre a comunicação do outro, bem como a possibilidade de pesquisa/estudo para oferecer resposta, para interagir.



No Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA são disponibilizados vários meios de comunicação assíncronos que possibilitam ao aluno o sentimento de pertencimento a um grupo, tais como:

✓ Ícone **Participantes**: local para a troca de mensagens individuais entre os alunos matriculados na disciplina;

✓ Ícone **Mensagens**: local para a troca de mensagens individuais entre o tutor mediador e o aluno, para resolver com rapidez questões referentes ao material didático e seus conteúdos, bem como aspectos relativos à orientação de aprendizagem como um todo;

✓ Ícone **Sala do Café**: ambiente coletivo para compartilhar informações diversas relacionadas ou não à disciplina;

✓ Ícone **Espaço de Avisos**: ambiente onde são postados pelos tutores mediadores os avisos, editais, lembretes e informações diversas para a turma da disciplina;

✓ Ícone **Aluno On-Line**: espaço onde estão disponibilizados os serviços de secretaria acadêmica e tesouraria;

✓ Ícone **Calendário Acadêmico**: contém as informações de datas previstas para provas, atividades de estudos e aulas separadas por módulo. O arquivo em PDF fica disponível para *download*.

✓ Ícone **Plano de Ensino**: o aluno tem acesso ao Plano de Ensino da disciplina em formato PDF.

✓ Ícone **Fórum de Discussão**: a estrutura do fórum é organizada a partir da criação de tópicos, que objetivam a discussão do conteúdo estudado e a integração dos alunos/tutores mediadores. Por meio desses espaços dialógicos o tutor mediador se relaciona, se comunica e interage com a turma sob sua regência. A dinâmica do fórum inicia-se a partir da publicação do tópico e de seus dados de cadastro (como data de encerramento da discussão, por exemplo), dando-se início ao processo de postagens, as quais são encadeadas hierarquicamente por data de envio. O fórum de discussão, ainda, é uma ferramenta que permite a edição de textos em suas várias possibilidades (inserção de imagem, tabela, correção ortográfica etc.).

✓ Ícone **Biblioteca Virtual**: Na Biblioteca Virtual Pearson, o aluno tem acesso a livros e periódicos online, de diversos assuntos para leitura.

4.4.2. Comunicação Síncrona no AVA



A comunicação síncrona é o oposto da assíncrona, já que se caracteriza pela simultaneidade, ou seja, a comunicação é emitida por uma pessoa e recebida/respondida por outra imediatamente, mantendo-se assim a possibilidade de conversação “on time”. Trata-se do tipo de comunicação menos utilizado neste curso e, ao mesmo tempo, de menor potencial acadêmico, pois exige conexão simultânea entre os interlocutores.

Vale ressaltar que a sincronia guarda um caráter de pessoalidade à comunicação, estabelecendo na interlocução imediata, o que permite a sensação de aproximação e de conforto da interação simultânea, aos moldes do que ocorre no ensino presencial, diminuindo assim o sentimento de “isolamento” que pode ser um fator de desmotivação para o aluno na modalidade EAD. Durante as aulas transmitidas ao vivo pela internet, os alunos podem enviar em tempo real questionamentos via chat ao professor formador, promovendo a integração e a interatividade. O tutor mediador auxilia o professor formador neste momento.

4.2. Canais de Comunicação Externos ao AVA

O atendimento externo ao AVA para o aluno da modalidade a distância na UNIPAR/EAD conta com diversos canais de comunicação, como: a central geral de atendimento telefônico, linha 0800 para a captação de alunos de todo o Brasil, WhatsApp, *facebook* e chat on-line ou mensagem



no site da UNIPAR EAD. No polo de apoio presencial, o atendimento presencial é feito pelo tutor presencial, pelo Coordenador do polo e pela auxiliar da Secretaria Acadêmica.

Central de ATENDIMENTO EAD
ESCOLHA UMA DAS OPÇÕES PARA OBTER SUORTE

CANDIDATOS EAD
CALL-CENTER (MATRÍCULAS)*
0800 600 4448
WHATSAPP (MATRÍCULAS)*
44 99908 3551
* Atendimento de segunda a sexta-feira das 08:30 às 21:20. Sábado das 09:00 às 13:20.

ACADÊMICOS EAD
ATENDIMENTO FINANCEIRO *
44 3056 8400
POLOS DE APOIO
VER TELEFONES
* Atendimento de segunda a sexta-feira das 08:30 às 21:20. Sábado das 09:00 às 13:20.

- > MANDE UMA MENSAGEM
- > DÚVIDAS FREQUENTES
- > POLOS E UNIDADES
- > COMO INGRESSAR?

4.2.1. Comunicação Via Telefonia

Através da intranet da UNIPAR/EAD, bem como em todas as comunicações externas realizadas pela instituição (outdoor, publicidade, cartazes etc.), o aluno tem acesso às linhas telefônicas disponíveis para atendimento. O atendimento via telefonia está disponível de segunda a sexta-feira, de 08h30 às 21h20; e aos sábados, de 9h às 13h20.

A Central de Atendimento Telefônico (Call Center/Central de Relacionamento com o Aluno - CRA) é treinada especialmente para atender as particularidades de alunos, especialmente no que se refere a processos administrativo-acadêmicos e dúvidas gerais sobre a modalidade e a progressão acadêmica. Além de treinamento, foi criado um protocolo de script com padrão de categorização para os operadores da central de atendimento.

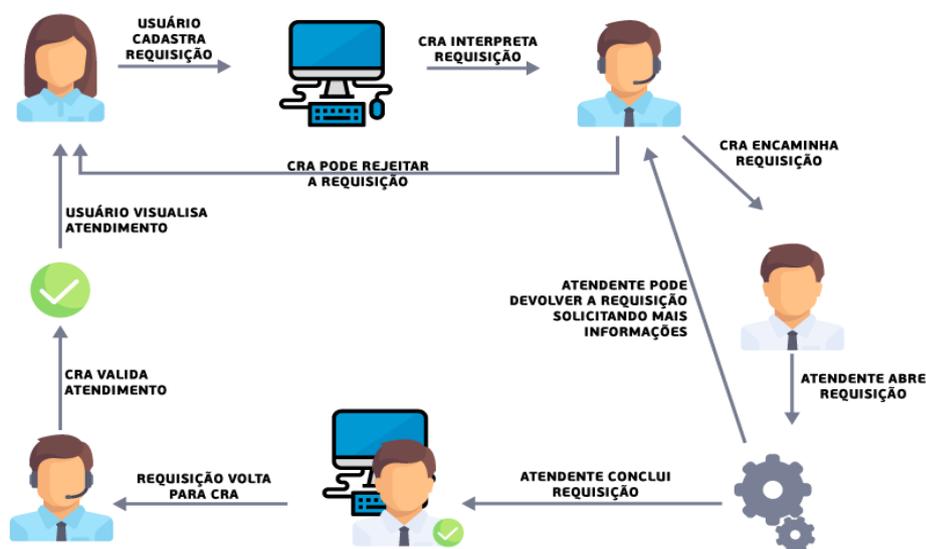
Além do telefone, o aluno também recebe mensagens de celular (SMS) com comunicados/lembretes sobre as atividades do curso.

4.2.2. Comunicação Avançada

Como a Central de Relacionamento com os Alunos (CRA) se presta a um protocolo de primeiro nível (que ensaja a resolução para a maioria dos chamados), há também um serviço interno,



denominado atendimento avançado, no qual os operadores são especializados em EAD. O objetivo do atendimento avançado é o de assistir o aluno quando os canais de atendimento originários necessitam de uma intervenção técnica especializada. Quando isso ocorre, o operador da central de atendimento transfere o chamado para o operador técnico avançado, o qual assume o atendimento ao aluno. O atendimento avançado permite a resolução de todos os chamados, desde dúvidas relacionadas à administração acadêmica, quanto às dúvidas relacionadas à utilização do AVA e à dinâmica de funcionamento do curso. A figura a seguir ilustra a comunicação avançada da UNIPAR EAD.



4.2.3. Correio Convencional

O correio convencional, através do serviço de carta registrada, pode ser utilizado para que o aluno possa encaminhar ao polo de apoio presencial documentos que, por sua natureza, não podem ser enviados por meio virtual através do AVA (aluno on-line).

5. MATERIAL DIDÁTICO

Conforme explicitado nos itens referentes à metodologia, o material didático adotado neste curso concretiza a metodologia de convergência de meios na entrega do conteúdo, de forma a facilitar a construção do conhecimento e garantir o desenvolvimento de habilidades e competências



específicas. Para tal, o material didático deste curso foi concebido de forma a integrar um conjunto de mídias compatível com a concepção de educação deste curso e da modalidade EAD.

Todos os materiais educacionais e atividades propostas encontram-se baseados nas metodologias e estratégias de ensino atuais e, em consonância, com as práticas encontradas no mercado de trabalho de acordo com o perfil do egresso que se deseja formar.

O Material Didático adotado nos cursos e/ou programas da Universidade Paranaense - UNIPAR, modalidade de Educação a Distância - EAD, servem como um guia de estudo para o acadêmico realizar o seu autoestudo e compreende a quase totalidade da carga horária de cada disciplina.

O Material Didático, único para todas as turmas da disciplina, é composto de:

- Guia Didático;
- Vídeos Conceituais Gravados;
- Encontros ao Vivo Transmitidos Via Web;
- Materiais Complementares;
- Mídia Interativa Digital - MID.

São produzidos/disponibilizados ainda, para complementar o material didático e enriquecer o aprendizado do aluno:

- Prova Comentada;
- Aulas Estudos de Caso, quando houver.

5.1. Guia Didático

O Guia Didático tem por objetivo desempenhar um papel pedagógico na EAD e deverá ser composto por Unidades que cumprem a ementa da disciplina e atendem os objetivos propostos no Projeto Pedagógico do Curso. O Guia Didático deverá ser dividido em 04 (quatro) unidades e redigido de forma dialógica, clara e sucinta, considerando a carga horária da disciplina.

Ao iniciar o Guia Didático, o professor conteudista deverá expor uma breve apresentação da disciplina fazendo ao aluno um convite ao estudo, dando-lhe as boas-vindas, apresentando os temas a serem abordados e contextualizando cada uma das Unidades. Solicita-se que em cada Unidade do Guia Didático constem os seguintes aspectos:

- a) Uma breve apresentação acerca dos temas que serão explorados na Unidade;



b) Uma breve exposição de cada elemento componente da Unidade. As citações deverão ser evitadas, pois estas poderão ser apontadas ao final das seções como parte do material de pesquisa ou para a realização de atividades de autoestudo;

c) Dados importantes acerca dos autores que estão sendo explorados na compreensão do tema da Unidade. Situar esses autores, o contexto social ou político que as suas obras refletem e realçar as suas principais ideias, são de grande importância. Mesmo assim, não se trata de escrever a biografia do autor em questão dentro do Guia Didático, pois para tanto teremos a indicação de materiais de apoio;

d) Indicação de leitura para cada tópico abordado. Esse material complementar deverá servir como um componente a mais para a compreensão do assunto e fonte de pesquisa para o acadêmico. Se a indicação for de livros, destacar os capítulos relacionados ao assunto. Se a sugestão for de material *on-line*, indicar o endereço eletrônico para acesso;

e) Proposta de exercícios para que o acadêmico possa colocar em prática durante o seu autoestudo. Os exercícios devem explorar a compreensão de definições e conceitos, fundamentos teóricos, as várias correntes de pensamento e a identificação de ideias com os seus respectivos autores. Nesse sentido, questões dissertativas e quadros comparativos são sempre relevantes para a fixação dos conteúdos em questão.

5.2. Vídeos Conceituais Gravados

Os Vídeos Conceituais (Gravados) são aqueles em que o professor formador irá abordar de forma teórica os conteúdos do guia didático, sendo necessária a gravação por unidades e/ou tópicos. Desta forma, para cada disciplina serão produzidos diversos vídeos conceituais (gravados) com duração de 15 minutos no máximo. A somatória do tempo de cada vídeo deverá totalizar no mínimo 350 minutos.

5.3. Encontros ao Vivo transmitidos Via Web

Os encontros transmitidos ao vivo pela internet devem estabelecer a relação entre os fundamentos teóricos da disciplina e a futura prática profissional, e ainda, proporcionar a integração entre os diferentes conteúdos e atividades que serão desenvolvidas durante o processo de ensino e aprendizagem.

É necessário que sejam **interativos**, via chat e com a mediação do tutor, proporcionando a comunicação em tempo real entre o professor e os alunos.



Estes encontros serão transmitidos, via internet, 01 (uma) vez por semana com duração de 50 minutos = 1 h/a, conforme calendário estabelecido pelo Coordenador do Curso. Para cada disciplina são ministrados 03 (três) encontros ao vivo (duração de 03 semanas).

5.4. Aulas Estudo de Caso

A aula denominada de estudo de caso constitui uma aula gravada nos estúdios da UNIPAR/EAD pelo professor formador que, por meio da apresentação de casos reais, entrevistas ou outros meios, permitem ao aluno a compreensão dos fundamentos teóricos da disciplina e sua relação com a futura prática profissional. Os alunos encontram à disposição esta aula para *download*, no ambiente virtual de aprendizagem.

5.5. Materiais Complementares

Como já mencionado, o Guia Didático não será o único material disponível ao acadêmico, será necessário também dispor ao aluno o acesso a Materiais Complementares de variadas origens, sejam livros ou materiais disponíveis na *internet*. Além disso, o mais importante é a utilização do ambiente virtual de aprendizagem (Plataforma *Moodle*) para postar estes materiais complementares (como mapas, figuras e textos mais extensos) que poderão ficar disponíveis aos acadêmicos permanentemente.

Os materiais complementares deverão servir como um componente a mais para a compreensão do assunto e fonte de pesquisa para o acadêmico. Se a indicação for de livros, destacar os capítulos relacionados ao assunto. Se a sugestão for de material *on-line*, indicar o endereço eletrônico para acesso.

Na indicação e no uso dos Materiais Complementares deverão ser respeitadas as normas quanto à legalização de uso de propriedade de terceiros.

5.6. Mídia Interativa Digital - MID

Durante as atividades desenvolvidas pelos alunos, os professores poderão propor a utilização de alguns recursos digitais, as chamadas MID (Mídia Interativa Digital).

Tais recursos caracterizam-se por proporcionar experiências audiovisuais mais dinâmicas, a fim de favorecer de forma significativa a fixação do conteúdo estudado.

Dentre as possíveis MIDs utilizadas, destacam-se, além dos vídeos produzidos para a realização das aulas já previstas e citadas anteriormente, indicações de vídeos disponíveis na *internet* na forma de complementação de estudos, arquivos de áudio no formato MP3 e MP4 (ou similares),



textos complementares para fixação de conteúdo, bem como arquivos de apresentação (*slides* do *PowerPoint*, por exemplo).

Para a confecção dos arquivos de apresentação, será fornecido aos professores um modelo formatado e padronizado com a identidade visual da UNIPAR/EAD.

Na indicação e no uso das MIDs devem ser respeitadas as normas quanto à legalização de uso de propriedade de terceiros.

5.7. Prova Comentada

Após a realização da prova curricular, é disponibilizada no AVA a vídeo aula, gravada pelo professor formador, contendo a resolução das questões da prova, com o objetivo de fornecer um feedback ao aluno sobre a avaliação presencial. Esta ferramenta pedagógica estimula o aluno a perceber seus acertos, erros e identificar quais aspectos precisam ser melhorados.

6. EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

O sistema de gestão dos cursos de graduação ofertados na modalidade EAD exige o estabelecimento de uma equipe multidisciplinar para que seja possível estruturar a concepção de educação, seu processo de ensino e de aprendizagem e seu funcionamento acadêmico-administrativo. Tal equipe é responsável pela criação, produção, controle, qualidade, operacionalização da oferta do curso e integridade aos referenciais estabelecidos neste projeto, que visam o planejamento, execução, implementação de ações para o atendimento do alunado, cujas funções podem ser executadas por agentes diferentes e/ou podem ser exercidas de forma cumulativa recebendo denominações diferenciadas. Portanto, neste item do projeto estarão contemplados os diversos profissionais que atuam neste curso.

6.1. EQUIPE GESTORA DA DIRETORIA EXECUTIVA DE GESTÃO DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - DEGEAD

A Universidade Paranaense implantou para o gerenciamento e supervisão dos cursos de graduação na modalidade a distância a Diretoria Executiva de Gestão da Educação a Distância (DEGEAD).



A Diretoria Executiva de Gestão da Educação a Distância - DEGEAD está subordinada diretamente à Reitoria e é administrada por uma Diretora Executiva. O planejamento, a gestão e a operacionalização da Educação a Distância na UNIPAR são tarefas conjuntas dos integrantes dos órgãos da DEGEAD.

As atribuições da equipe da DEGEAD, responsável pela operação e gestão administrativa deste curso, são as de planejar, desenvolver, promover, administrar e avaliar as políticas, planos, programas, ações, produtos e serviços de Educação a Distância, atuando de forma integrada aos diversos setores da UNIPAR. Cabe a essa equipe, ainda, sistematizar a atuação do polo de apoio presencial, coordenar o atendimento especializado ao corpo docente e discente, gerir a logística acadêmica de distribuição de turmas e alocação de tutores mediadores e presenciais, administrar a estrutura física da sede e gerir os processos acadêmico-administrativos deste curso.

6.1.1. Diretor Executivo de Gestão da Educação a Distância

Gestor que coordena a política de educação a distância no âmbito da instituição, atua em conjunto com a área acadêmica e administrativa no dimensionamento da oferta de cursos e/ou programas e na viabilização de caráter operacional, logístico, financeiro e administrativo dos cursos nesta modalidade. Supervisiona a atuação acadêmico-administrativa da secretaria acadêmica, o atendimento especializado ao aluno, a atuação dos polos de apoio presencial e a infraestrutura necessária à execução deste projeto. Apoia também a Coordenação de Núcleo de Cursos na supervisão dos tutores mediadores e presencial.

6.1.2. Gerenciamento Acadêmico

O Gerenciamento Acadêmico da UNIPAR/EAD é realizado de acordo com a orientação/supervisão da Diretoria Executiva de Gestão da Educação a Distância - DEGEAD, ouvida a Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior - DEGES, sendo responsável pela implementação e gerenciamento de ações operacionais, acadêmicas e pedagógicas para a operação do curso de graduação, em parceria com o Coordenador do Núcleo de Curso. Este trabalho versa sobre a proposição e a validação do calendário acadêmico, planejamento acadêmico, matrícula, atualização das diretrizes e orientações pedagógicas para cada módulo e curso em oferta.

6.1.3. Supervisão de Polos

A supervisão dos polos de apoio presencial é exercida pelo Coordenador de Expansão e



Gestão de Polos, subordinado à Diretoria Executiva de Gestão da Educação a Distância - DEGEAD, no que se refere aos aspectos logísticos, de infraestrutura e operação do corpo social. O supervisor de polos tem como principal responsabilidade orientar/supervisionar as atividades ali exercidas, com ênfase aos eventos de avaliação e de tutoria presencial, em parceria com a Coordenação de Núcleo de Cursos, de forma a que sejam cumpridos os critérios e procedimentos estabelecidos no Manual de Procedimentos do Polo de Apoio Presencial da UNIPAR/EAD. Cabe também ao Coordenador de Expansão e Gestão de Polos responder pelo atendimento especializado aos alunos, bem como orientar as ações e procedimentos dos tutores presenciais junto à Intranet.

6.1.4. Coordenação de Polo

Cabe ao Coordenador de Polo acompanhar e coordenar as atividades administrativas e as dos tutores presenciais. Supervisiona, ainda, as atividades relacionadas aos alunos. Este coordenador responde pela infraestrutura, pela gestão administrativa, pelo acompanhamento e geração de relatórios, pelo atendimento ao aluno sobre questões administrativas e pela gestão do corpo social alocado no polo de sua responsabilidade. No caso de polos sediados nas Unidades Universitárias da UNIPAR, o Diretor Geral da Unidade assume as competências do Coordenador do Polo de Apoio Presencial, viabilizando o compartilhamento de infraestrutura, de biblioteca, laboratórios e de garantia de acessibilidade no espaço físico. Compete ainda ao Coordenador de Polo: supervisionar o processo de aplicação das avaliações presenciais obrigatórias, desde o recebimento das provas fornecidas pela UNIPAR/EAD - Sede, controle da lista de presenças, aplicação aos acadêmicos e devolução para a correção pelos tutores mediadores da SEDE; mediar, em parceria com a Coordenação de Expansão e Gestão de Polos da UNIPAR/EAD - Sede, a resolução das dificuldades e reclamações apresentadas pelos acadêmicos; registrar e enviar para a Coordenação de Núcleo de Cursos da UNIPAR/EAD - Sede, possíveis sugestões acerca do material didático relatado pelos alunos; e participar da construção do modelo de atendimento tutorial, proposto pela Instituição.

O Coordenador de Polo deve realizar suas atividades conforme as orientações da Coordenação de Expansão e Gestão de Polos, ouvida a Coordenação de Núcleo de Cursos.

6.1.5. Secretaria Acadêmica da EAD

Compete à Secretaria Acadêmica, sob supervisão da DEGEAD e da DEGEGES, atender o aluno no que se refere aos aspectos administrativos e de gestão acadêmica, mantendo contato frequente com



os coordenadores dos polos e com as auxiliares de secretaria para integração entre as ações locais e as ações em sede.

6.1.6. Orientador de Inclusão Digital

Sob supervisão do Coordenador de Polo, esse profissional atua nos laboratórios de informática dos polos com a finalidade de promover a inclusão digital de estudantes, assim como orientar os alunos no acesso ao AVA, respondendo por questões técnicas e tecnológicas. Esta função também poderá ser exercida pelo tutor presencial.

6.2. Equipe de Gestão Pedagógica e Acadêmica do Curso

A Diretoria Executiva de Gestão da Educação a Distância - DEGEAD conta ainda com a equipe multidisciplinar que atuam no curso, sendo composta por um Colegiado de Coordenação Didática do Curso, Coordenador do Núcleo de Curso, Núcleo Docente Estruturante, pelo Corpo Docente, Tutores e Corpo Técnico-Administrativo.

6.2.1. Colegiado de Coordenação Didática do Curso

O Colegiado de Coordenação Didática do Curso de Bacharelado em Administração aprova anualmente o Projeto Pedagógico, define ou reformula a matriz curricular com base nas diretrizes curriculares nacionais vigentes para o curso e nos atos normativos emanados da Administração Superior da UNIPAR, elabora o currículo pleno e o conteúdo das disciplinas que o constituem, aprova os planos de ensino das disciplinas, bem como os regulamentos de atividades complementares, de estágios e de trabalho de conclusão de curso, quando houver. Organiza ainda a lista de oferta de disciplinas em cada ano letivo em conformidade com a matriz curricular, observando os planos de estudo e de acordo com os Institutos que as oferecem, promove a supervisão didática do Curso, decide sobre o aproveitamento extraordinário de estudos, adaptação e progressão parcial de estudos, mediante requerimento do interessado, e propõe à Diretoria Executiva de Gestão da Educação a Distância - DEGEAD e à Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior - DEGES as providências necessárias à melhoria do ensino.

Destacamos ainda, dentre as atribuições do Colegiado, aprovar o plano geral de atividades do curso para o ano subsequente, constituir comissões especiais para assuntos específicos relacionados



ao curso e apreciar seus relatórios finais, promover e estimular a realização de projetos de ensino, pesquisa e extensão, bem como o exercício da monitoria acadêmica e da iniciação científica.

O Colegiado de Coordenação Didática constitui-se:

- I. pelo Coordenador de Núcleo de Cursos de Graduação em EAD designado pela Reitoria;
- II. por, no máximo, 5 (cinco) professores, dentre os docentes do(s) curso(s) de graduação em educação a distância da respectiva área de conhecimento em funcionamento, escolhidos pelo Coordenador de Núcleo de Cursos para mandato de 2 (dois) anos permitida a recondução;
- III. por, no máximo, 2 (dois) tutores mediadores que atuem em curso(s) de graduação em educação a distância da respectiva área de conhecimento, em funcionamento, escolhido pelo Coordenador de Núcleo de Cursos para mandato de 2 (dois) anos permitida a recondução;
- IV. por 1 (um) representante discente, escolhido pelos alunos matriculados em curso(s) de graduação em educação a distância da área respectiva, para mandato de 1 (um) ano, vedada a recondução imediata.

Após as informações dadas pela Coordenação de Núcleo de Cursos quanto o que é e quais os objetivos do Colegiado, os alunos do Curso darão autonomia para que entre os seus representantes possa ser escolhido o aluno a participar do Colegiado.

O Colegiado reúne-se, ordinariamente, duas vezes por semestre letivo, sempre quando convocado pelo seu presidente ou por dois terços de seus integrantes, e delibera sobre os assuntos supracitados.

Das decisões do Colegiado de Curso cabe recurso ao Conselho Acadêmico da EAD.

6.2.2. Coordenador do Núcleo de Curso

O Coordenador do Núcleo de Curso é um docente com formação na área do curso, titulação de pós-graduação, atua em total sintonia com a Diretoria Executiva de Gestão da Educação à Distância – DEGEAD e a Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior - DEGES e com os demais coordenadores de curso de graduação.

A administração acadêmica do Curso de Bacharelado em Administração é de responsabilidade de seu Coordenador, designado por Ato Executivo da Reitoria para mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzido.

A Coordenação de Núcleo de Curso tem papel central no desenvolvimento das atividades ligadas ao Curso de Graduação. Entre as atribuições da Coordenação estão as atividades administrativo-pedagógicas que oferecem suporte ao Curso.



Também compete à Coordenação de Núcleo de Curso acompanhar todos os processos que envolvem o Curso de Graduação, sendo de fundamental importância a sua participação na elaboração e acompanhamento do desenvolvimento das atividades relacionadas ao mesmo e descritas em seu Projeto Pedagógico, além de outras atribuições e competências definidas no Regimento da DEGEAD e em Regulamentos específicos.

O Coordenador do Núcleo de Curso subordina-se administrativamente à DEGEAD e academicamente à Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior.

Saliente-se que o Coordenador do Núcleo de Curso é membro nato do Conselho Acadêmico da EAD possui representatividade junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE, na forma estabelecida pelo Estatuto da UNIPAR.

• **Perfil do Coordenador do Núcleo de Curso**

O Coordenador do Núcleo de Curso de Graduação deverá ter o seguinte perfil:

- ✓ Graduação de nível superior na área do curso, preferencialmente, Mestrado ou Doutorado na área de conhecimento do curso;
- ✓ Visão de todas as subáreas de conhecimento do curso;
- ✓ Visão técnica, administrativa e pedagógica do curso;
- ✓ Conhecimento da legislação vigente e das Diretrizes Curriculares do curso;
- ✓ Experiência em administração acadêmica;
- ✓ Participação ativa em eventos ligados à área do curso;
- ✓ Publicação de artigos ligados à área do curso;
- ✓ Bom relacionamento com professores, tutores, alunos e funcionários;
- ✓ Conhecimento das metodologias de ensino; e
- ✓ Preocupação com a formação integral de recursos humanos.

6.2.3. Núcleo Docente Estruturante

No Curso de Bacharelado em Administração o Núcleo Docente Estruturante (NDE) foi instituído pela Resolução CONSEPE n.º 117/2010, de 02/12/2010 e é constituído por um conjunto de professores de elevada formação e titulação, do curso de graduação ao qual se vinculam, contratados em tempo integral ou parcial, com atribuições acadêmicas de acompanhamento, atuantes no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso.



O NDE é nomeado pela DEGEAD, sendo o Coordenador do Núcleo de Curso o presidente. Este núcleo reúne-se, ordinariamente, no início e no final de cada semestre letivo e, extraordinariamente, sempre que necessário.

Compete ao NDE:

- ✓ Planejar e elaborar o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em consonância com a legislação nacional e institucional relativas à criação, reconhecimento, avaliação e validação do Curso;
- ✓ Implantar e viabilizar a execução do Projeto Pedagógico do Curso, propondo ao Colegiado as alterações que se fizerem necessárias;
- ✓ Revisar e atualizar anualmente o Projeto Pedagógico do Curso;
- ✓ Contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do Curso;
- ✓ Zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo;
- ✓ Indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;
- ✓ Zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Graduação; e
- ✓ Exercer outras atribuições que se incluam, de maneira expressa ou implícita, no âmbito de suas competências.

A Diretoria de Instituto Superior respectiva ao curso de graduação encarrega-se de reunir os seus Coordenadores e Presidentes dos NDEs, pelo menos uma vez ao ano, a fim de construir, revisar e/ou atualizar os Projetos Pedagógicos, de acordo com as suas especificidades.

O Projeto Pedagógico do Curso proposto pelo NDE deve ser aprovado, respectivamente, pelo Colegiado de Curso, pelo Conselho Acadêmico de EAD e pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE, antes de sua implantação e consolidação.

6.2.4. Corpo Docente

6.2.4.1. Perfil do Corpo Docente

Tratando-se de uma Instituição inovadora, em particular pela sua vocação ambivalente em que se cruzam a modernidade e a tradição, as tecnologias e as humanidades, a teoria e a prática, a UNIPAR coloca na exigência da qualidade e no rigor científico as condições fundamentais para justificar a sua



existência. Por conseguinte, investirá numa formação docente que permitirá aos seus alunos a possibilidade de alcançar um perfil que os habilite a ter desempenho eficiente e eficaz em termos profissionais e formação ética, social e cívica.

Assim sendo, o processo de formação é o vetor fundamental da UNIPAR, implicando em maior eficiência nos procedimentos pedagógicos e eficácia dos resultados educativos devidamente equacionados e valorizados:

- ✓ Pela importância que assumirá neste processo como agente materializador de todo esforço e das sinergias que internamente se desenvolverem;
- ✓ Por se instituir como elemento determinante no cumprimento das políticas e das estratégias educativas com base em valores de qualidade, serviço e melhoramento contínuo;
- ✓ Por entender a responsabilidade do professor frente à formação do aluno.

São, pois, três os requisitos fundamentais que lhe serão exigidos:

- ✓ Qualificação: reconhecida formação acadêmica (especialista mestre ou doutor);
- ✓ Competência: capacidade de pesquisar, sistematizar e transmitir conhecimentos aos alunos;
- ✓ Seriedade: apresentar adequado comportamento ético e cívico (pontualidade, assiduidade, respeito pela comunidade administrativa e acadêmica, bem como o cumprimento de todas as obrigações institucionais).

6.2.4.2. Regime de Trabalho

O Plano de Carreira da UNIPAR adota três tipos de Regime de Trabalho:

- ✓ RE - Aos docentes enquadrados como Regime Especial (RE): Os professores enquadrados no Regime Especial (RE) são aqueles contratados para Atividade Curricular de Ensino, ou seja, à docência de disciplinas curriculares, orientação e supervisão de Estágios e de Trabalhos de Conclusão de Curso.
- ✓ TP - Regime de Tempo Parcial abriga os docentes que, além da Atividade Curricular de Ensino, também exerce Atividades Extracurriculares, sendo pesquisa e extensão, totalizando 20 (vinte) ou 30 (trinta) horas semanais de trabalho, somadas as horas-aula e as horas-atividade.



- ✓ TI - Regime de Tempo Integral: inclui os docentes que, além da Atividade Curricular de Ensino, também exerce Atividades Extracurriculares e de Administração Acadêmica, totalizando 40 (quarenta) horas semanais de trabalho.

Dentro de cada Regime de Trabalho os professores serão enquadrados nos cargos docentes correspondentes à titulação mínima exigida para cada cargo, conforme tabela abaixo:

Professor	Titulação
Professor Assistente	Titulação mínima exigida Especialista
Professor Adjunto	Titulação mínima exigida Mestre
Professor Titular	Titulação mínima exigida Doutor

6.2.4.3. Organização Docente

Os docentes que atuam na modalidade a distância na UNIPAR/EAD exercem atividades de ensino, extensão e administrativas na Instituição e/ou são contratados especificamente para integrar o projeto de EAD.

Assim, visando a atender todas as diretrizes estabelecidas para a formação e o desenvolvimento do aluno, a organização de docentes da UNIPAR/EAD é composta pelos professores titulares, adjuntos e/ou assistentes que podem assumir a função de conteudistas, formadores e/ou professores convidados.

- **Professor Conteudista**

O professor conteudista é um professor com aderência acadêmica à disciplina, formação na área e titulação compatíveis para a execução do trabalho de elaboração do guia didático, de apoio ao aluno, em consonância com a ementa da disciplina sob sua responsabilidade e o Projeto Pedagógico do Curso. O conteudista responde diretamente ao Coordenador do Núcleo de Curso, e sua produção está subordinada a sua validação.

O Professor Conteudista será o responsável por produzir:

- Guia Didático;
- Vídeos Conceituais gravados referentes às Unidades abordadas no Guia Didático; e
- Mídia Interativa Digital – MID se houver;

O professor conteudista deverá também:



- I. Disponibilizar/indicar Materiais Complementares, convidando o acadêmico a conhecer outros aspectos do conteúdo abordado, curiosidades ou informações relevantes que podem ser associadas ao assunto em questão;
- II. Assinar e cumprir o contrato de produção de material didático com transferência de direitos autorais a título de cessão total e universal cumulado com produção e utilização de obra audiovisual;
- III. Elaborar o plano de ensino da disciplina, seguindo os formatos estabelecidos pela UNIPAR no Projeto Pedagógico do respectivo curso e/ou programa;
- IV. Definir objetivos, roteiro de estudo para o acadêmico e resultados esperados da aprendizagem para cada semana de autoestudo proposta;
- V. Elaborar atividade de estudo exclusiva da disciplina, para os acadêmicos desenvolverem no período em que a mesma for cursada, determinando a utilização de metodologia científica no desenvolvimento e estimulando a participação nos grupos de discussão;
- VI. Elaborar roteiro de correção das atividades propostas, deixando claros os objetivos da disciplina e os resultados esperados, as orientações para localização de conteúdo e as sugestões de leituras complementares acessíveis a todos (revistas, *sites*, jornais, entre outros);
- VII. Ministrare os vídeos conceituais gravados referentes às Unidades abordadas no Guia Didático nas datas e horários acordados;
- VIII. Orientar os professores formadores e os tutores mediadores sobre o conteúdo e as atividades pertinentes ao processo de ensino-aprendizagem;
- IX. Participar de pelo menos quatro reuniões com a Coordenação de Núcleo de Cursos, conforme cronograma de atividades, para cumprir as seguintes atividades:
 - a) Capacitação para a produção do Material Didático;
 - b) Planejamento e definição de atividades;
 - c) Revisão preventiva e adequações do Material Didático;
 - d) Revisão final e liberação do Material Didático.

Muitas dessas etapas são realizadas com o trabalho cooperativo entre professores conteudistas, designers instrucionais, web designers e revisor gramatical, dentre outros membros da equipe multidisciplinar.



- **Professor Formador**

O professor formador é responsável pelo encontro ao vivo transmitido via web para todos os polos, é um docente de sólida formação acadêmica que ministra aulas das disciplinas, utilizando os estúdios da Universidade Paranaense, sendo eles, algumas vezes, os próprios professores conteudistas. Esse docente é capacitado para usar as tecnologias disponíveis no estúdio e aplicá-las na execução das aulas, tendo o apoio de equipe específica para esse fim.

O Professor Formador será responsável pela produção:

- Dos Encontros ao Vivo transmitidos pela web;
- Das Provas Comentadas;
- Dos Estudos de Casos, quando houver;
- Das Atividades de Projeto Estruturado (APE); e
- Da Mídia Interativa Digital – MID, se houver.

Ao professor formador cabe ainda:

- I. Disponibilizar/indicar Materiais Complementares para enriquecer o conteúdo abordado em suas aulas;
- II. Estabelecer a relação entre os fundamentos teóricos da disciplina e a futura prática profissional, aprofundando/explorando os conteúdos abordados no Guia Didático e nos vídeos conceituais gravados;
- III. Proporcionar a integração entre os diferentes conteúdos e atividades que serão desenvolvidas durante o processo de ensino e aprendizagem;
- IV. Proporcionar e priorizar, durante a transmissão do encontro ao vivo, a interatividade dos alunos, via *chat*, com a mediação do tutor;
- V. Elaborar as atividades, fóruns e/ou avaliações *on-line* para a disciplina, conforme previsto no respectivo plano de ensino aprovado pelo Colegiado de Curso;
- VI. Elaborar roteiro de correção das atividades, fóruns e avaliações *on-line*, deixando claros os objetivos e os resultados esperados, as orientações para localização de conteúdo e as sugestões de leituras complementares acessíveis a todos (revistas, *sites*, jornais, entre outros);
- VII. Elaborar as provas (oficiais e substitutivas) para a avaliação de aprendizagem da disciplina, com gabarito, quando se tratar de questões objetivas, e com padrão de



resposta, quando se tratar de questões subjetivas, provas com textos e casos, ancorando as questões que devem ter caráter de análise e contextualização prática;

- VIII. Ministrando os encontros transmitidos ao vivo nas datas e horários estabelecidos pelo Coordenador do Curso;
- IX. Considerar as orientações do professor conteudista quanto ao conteúdo e as atividades pertinentes ao processo de ensino-aprendizagem;
- X. Participar das reuniões convocadas pela Coordenação de Núcleo de Cursos; e
- XI. Assinar termo de cessão à UNIPAR dos direitos do uso de imagem, no exercício de suas atividades na Universidade.

- **Professor Convidado**

O professor convidado é um profissional de notório saber, conceituado na área, com visibilidade no mercado e credibilidade entre os pares, convidado para disseminar o seu conhecimento entre os discentes. Sua ação é eventual, e pode ocorrer no encontro ao vivo transmitido via web (quando convidado pelo docente responsável pela aula), em aulas inaugurais (inclusive presenciais, no polo), semana de conhecimentos gerais e em atividades acadêmicas complementares, dentre outras possibilidades.

6.2.5. Tutores

Considerando que o papel da tutoria é mediar o processo de formação acadêmica dos futuros profissionais, as atividades de tutoria da UNIPAR/EAD estão organizadas em duas modalidades: a distância e presencial.

Tanto no processo de tutoria a distância quanto na tutoria presencial, parte-se do pressuposto de que a presença do aluno nesta modalidade de ensino está relacionada à interação, isto é, na medida em que o aluno interage, está presente.

Na educação a distância, o tutor percorre caminhos com o grupo de alunos, propiciando uma troca mútua de conhecimentos. Compete a ele promover a autonomia dos alunos e o desenvolvimento de seu senso crítico, isto é, muito mais do que disponibilizar conteúdos específicos que a ciência construiu e constrói.

O tutor tem a função de ser “facilitador” da aprendizagem, motivando, orientando e avaliando. A ação de organizar e dirigir situações de aprendizagem implica na condução do aluno para o desenvolvimento de sua curiosidade, ao aproveitamento do tempo e do espaço educativo. Quando o



aluno exerce seu “estado curioso”, ele encontra sua ânsia pelo ato de conhecer e aprender, o que implica em disponibilizar a ele diferentes estratégias de estudo.

6.2.5.1. Tutor Mediador

O tutor mediador é um ator importante e indispensável na rede de comunicação que vincula os alunos às disciplinas e à Instituição de Ensino, pois, além de manter a motivação dos alunos, possibilita a retroalimentação acadêmica e pedagógica do processo educativo, ou seja, encontra-se na sede da instituição, mediando a construção do conhecimento com acadêmicos que se encontram geograficamente distantes, através dos recursos de comunicação *on-line* disponíveis no AVA. Precisa ter conhecimento do conteúdo da disciplina em que atua e domínio das técnicas indicadas para o desenvolvimento da ação docente em suas diversas formas e estilos.

O papel do tutor mediador é imprescindível para transmitir ao aluno segurança de que ele não está só em seu processo de aprendizagem. Dentro de uma abordagem construtivista, na qual o aprendiz é o agente do processo de aquisição do conhecimento, esse profissional é o orientador, instigador, aquele que vai levar os alunos ao trabalho cooperativo e colaborativo. É também aquele que potencializa o diálogo, a troca de conhecimentos e a produção coletiva dos seus alunos.

Ao Tutor Mediador cabe:

- I. Dirimir as dúvidas dos acadêmicos em relação ao conteúdo das disciplinas, das atividades propostas, do ambiente virtual de aprendizagem, da organização geral do curso, entre outros;
- II. Realizar os atendimentos acadêmicos e solicitar ao professor conteudista e/ou ao professor formador, quando necessário, esclarecimentos adicionais;
- III. Fornecer informações complementares sobre os conteúdos apresentados no material didático;
- IV. Prestar esclarecimentos sobre a realização das atividades propostas no material didático, tais como a autoavaliação, os exercícios de fixação de conteúdo e as atividades práticas, que não exijam a presença do professor nem de locais específicos para a sua realização;
- V. Promover e mediar a discussão nos fóruns, *chat* durante os encontros ao vivo, entre outros;



- VI. Solicitar e gerenciar a postagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) dos trabalhos acadêmicos, fóruns ou relatórios concernentes às atividades propostas, conforme o calendário acadêmico e o cronograma da disciplina;
- VII. Acompanhar individualmente cada aluno, estimulando-o a prosseguir seus estudos;
- VIII. Enviar aos alunos comunicados e/ou lembretes sobre as atividades a serem cumpridas conforme o cronograma da disciplina;
- IX. Contatar os acadêmicos que estiverem ausentes das atividades do curso, para evitar evasão;
- X. Corrigir as avaliações, atividades, fóruns, relatórios e/ou os trabalhos acadêmicos propostos;
- XI. Organizar e executar as atividades acadêmicas das turmas sob sua responsabilidade, realizando o devido controle da participação discente nessas atividades;
- XII. Manter arquivo de todas as mensagens trocadas com os alunos das turmas sob sua responsabilidade, bem como efetuar o registro circunstanciado das tutorias realizadas;
- XIII. Expor as razões que dificultam ao aluno a assimilação dos conteúdos ou o cumprimento das atividades propostas no material didático;
- XIV. Apresentar sugestões sobre o material didático em si ou sobre o seu conteúdo;
- XV. Manter com cada aluno bom relacionamento acadêmico e clima cordial de comunicação, incentivando-o à realização regular do seu autoestudo, com organização e eficiência;
- XVI. Buscar, junto ao Coordenador de Núcleo de Cursos, orientações para as providências que se fizerem necessárias visando a solução dos problemas encontrados durante o cumprimento da disciplina; e
- XVII. Seguir as orientações da Diretoria Executiva de Gestão da Educação a Distância (DEGEAD) para a realização eficiente das tutorias e cumprir os horários estabelecidos para tal pela Coordenação de Núcleo de Cursos.

Nesta perspectiva, considera-se que, no campo educacional, o desempenho das atividades realizadas pelos tutores mediadores possibilita alavancar a qualidade no processo de aprender e de ensinar, estabelecendo canais de comunicação e cooperação que representam novas perspectivas de acesso e construção colaborativa do conhecimento.

6.2.5.2. Tutor Presencial



O tutor presencial atua no local destinado às atividades presenciais, sendo responsável pelo atendimento aos alunos nos polos nos quais o aluno está matriculado.

Ao Tutor Presencial cabe:

- I. Mediar e estimular as relações sociais entre os acadêmicos, quando estiverem presentes no polo de apoio presencial;
- II. Organizar, conduzir e acolher os grupos de estudos formados pelos acadêmicos no polo de apoio presencial;
- III. Participar das atividades promovidas pelo Curso, acolhendo os acadêmicos e convidados presentes no polo de apoio presencial;
- IV. Orientar os acadêmicos que apresentarem dificuldades na utilização do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) adotado pela UNIPAR e dos recursos tecnológicos disponíveis no polo de apoio presencial;
- V. Auxiliar os acadêmicos com dificuldades para entrar em contato com a sede da UNIPAR/EAD;
- VI. Encaminhar os acadêmicos ao tutor mediador para aprofundamento e/ou esclarecimentos de dúvidas sobre os conteúdos das disciplinas do Curso;
- VII. Cumprir as orientações dos Coordenadores de Áreas de Cursos e tutores mediadores da UNIPAR/EAD (Sede), quanto às rotinas acadêmicas;
- VIII. Orientar o acadêmico quanto ao estudo na modalidade de educação a distância, estimulando e mostrando a necessidade de se adquirir autonomia na construção de seu conhecimento;
- IX. Estimular e auxiliar os acadêmicos na busca de complementação dos conteúdos abordados em bibliotecas virtuais e/ou do polo de apoio presencial (física);
- X. Acompanhar o acesso do aluno ao AVA e suas postagens, contatando aqueles que estiverem ausentes das atividades do curso, para evitar evasão;
- XI. Executar o processo de aplicação das avaliações presenciais obrigatórias, desde o recebimento das provas fornecidas pela UNIPAR/EAD (Sede), controle da lista de presenças, aplicação aos acadêmicos e devolução para a correção pelos tutores mediadores, com autonomia para recolher a prova ou registrar ocorrência em casos de fraudes;
- XII. Realizar as atividades previstas no planejamento da tutoria presencial;



- XIII. Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela UNIPAR/EAD (Sede);
- XIV. Cumprir com pontualidade os horários de atendimento, de acordo com o estabelecido pela DEGEAD; e
- XV. Participar de reuniões previamente agendadas, presenciais ou virtuais, com a equipe da UNIPAR/EAD (Sede).

O atendimento aos alunos será presencial e individual, conforme agendamento prévio, ocorrendo em sala de estudos apropriada, localizada no polo de apoio presencial. O tutor presencial está subordinado administrativamente ao coordenador do polo, e academicamente interage com o tutor mediador e com o Coordenador do Núcleo de Curso para questões relacionadas à metodologia e à progressão acadêmica do curso.

Nesse sentido, as atividades de tutoria presencial organizadas pela UNIPAR/EAD colaboram para qualificar o processo de formação do aluno e também constituem um elo entre o aluno e a instituição de ensino.

6.2.6. Corpo Técnico-Administrativo de Produção dos Materiais Didáticos e Tecnologia e Tecnologia da Informação e de Comunicação

Esta equipe tem como função acompanhar o desenvolvimento e viabilizar as ações para a produção dos materiais didáticos e as funções técnicas para produção e manutenção das TICs utilizadas no curso.

6.2.6.1. Equipe de Produção de Materiais

A UNIPAR - EAD possui equipe própria e/ou terceirizada para desenvolvimento e produção de conteúdo online, responsável pela transformação dos originais oriundos do professor conteudista em conteúdo interativo, dialógico, com amplo emprego de tecnologia e objetos de aprendizagem.

A equipe de produção de materiais didáticos é responsável por:

- I. Acompanhar e dar suporte aos professores na produção do material didático;
- II. Estipular prazo para recebimento dos materiais produzidos pelos professores formadores e conteudistas;
- III. Coordenar a equipe dos estúdios da TV UP para a produção das aulas conceituais, dos encontros ao vivo transmitidos via web, dos estudos de casos, das provas comentadas, de vídeos externos e internos;



- IV. Agendar as gravações/transmissões ao vivo das atividades propostas pelos professores;
- V. Realizar aulas-piloto com professores que terão o primeiro contato com a EAD e orientá-los;
- VI. Controlar o recebimento de roteiros de aula e posterior envio ao estúdio;
- VII. Capacitar professores formadores e conteudistas e tutores mediadores para atuação em estúdio;
- VIII. Orientar os convidados que participam das aulas gravadas e ao vivo a respeito dos procedimentos no estúdio e coletar autorização de uso de imagens;
- IX. Integralizar com os outros setores envolvidos na entrega de conteúdo (estúdio e material didático), estabelecendo nesse processo a arquitetura, programação e manutenção do AVA e suas funcionalidades;
- X. Solicitar junto à biblioteca da instituição a ficha catalográfica e, em seguida, produzir o processo para solicitação do ISBN.

✓ **Gestor Pedagógico e da Área de Produção de Material Didático**

O Gestor Pedagógico deve orientar/gerir a equipe na produção e desenvolvimento do material didático na modalidade EAD. Além disso, tem a função de capacitar e organizar a equipe de produção alocada para este curso e interagir com todas as equipes envolvidas, estabelecendo o plano de execução da produção de conteúdo. Cabe a ele também administrar no AVA, o conteúdo e as funcionalidades ali dispostas. Atualmente, O Coordenador do Núcleo de Curso assume a função de Gestor Pedagógico cabendo a ele, ainda, a responsabilidade pela gestão pedagógica do curso, devendo interagir com o Diretor de Instituto respectivo para seleção e contratação de professores conteudistas e professores formadores e responder pela adequação do planejamento do curso como um todo.

✓ **Designer Instrucional**

A equipe de design instrucional tem a função de avaliar a estrutura e organização dos guias didáticos, bem como a correta utilização de elementos pedagógicos e textuais, segundo modelo da UNIPAR. Além disso, estes profissionais sugerem elementos visuais adequados para os materiais didáticos, visando a apoiar e favorecer o processo de ensino e aprendizagem.

Assim, é responsável pelo layout do material, que implica em:

- I. Realizar a ilustração do material em consonância com o conteúdo desenvolvido pelo formador/conteudistas;



- II. Realizar o tratamento das imagens, dos gráficos e das tabelas melhorando-os e adequando-os ao conteúdo produzido no material didático, possibilitando maior interação do aluno;
- III. Acompanhar o processo de produção do material didático;
- IV. Propor mídias interativas digitais.

✓ **Editoração**

A equipe de editoração é responsável pelas ilustrações, tratamento de imagens e diagramação do material nos padrões utilizados pela Instituição e é composta por profissionais da área de design gráfico e ilustração, que desenvolvem a formatação final do material didático. Também é responsável pela programação da Mídia Interativa Digital, material interativo que é disponibilizado para os alunos no AVA.

✓ **Web Designer**

Responsável pelo projeto de design gráfico, assim como pela programação HTML, flash, recursos imagéticos e utilização e orientação da produção de recursos multimídia na execução do planejamento didático estabelecido pelo designer instrucional. Atua diretamente com o designer instrucional, orientando a adequação do roteiro de aula às solicitações do planejamento didático.

✓ **Programador**

Responsável pelos processos tecnológicos no AVA e respectiva interface com o Sistema de Gestão Acadêmica - SIGA. Responsável pela transformação do conteúdo de um curso em HTML, produção de aplicativos, sistemas e funcionalidades na inteligência e controle de processos. Atua diretamente com o designer instrucional e com a web designer, integralizando a ação de ambos no AVA.

✓ **Revisão**

A equipe de revisão é composta por profissionais especialistas na revisão linguística dos materiais didáticos veiculados no AVA, tendo por referência, além da correção gramatical, a pertinência do gênero discursivo em questão, tendo em vista suas coerções (dialogia, continuidade lógica, coesão, coerência etc.), a originalidade de autoria (direitos autorais) nos guias, slides, provas, atividades e demais materiais didáticos, a catalogação e a revisão bibliográfica.



Esta equipe também é responsável pela adequação do material aos requisitos da ABNT, visando a uma melhor formatação e padronização de todos os materiais produzidos pela EAD. Eventualmente, propõe redação final ao roteiro elaborado pelo designer instrucional.

6.2.6.2. Equipe Responsável pela produção/transmissão das atividades audiovisuais

O estúdio da TV UP é o centro que produz, grava e transmite todas as atividades televisivas utilizadas na UNIPAR/EAD, tais como: os vídeos conceituais, encontros transmitidos ao vivo para todos os polos de apoio presencial e para o AVA, estudos de casos, provas comentadas, atividades da semana de conhecimentos gerais, etc. A equipe de estúdio da TV UP é composta pelo supervisor de estúdio, câmeras, editores de imagens e auxiliares de geração de aula, que têm como atividades principais:

- I. Transmissão das atividades ao vivo;
- II. Gravação, edição e disponibilização dos vídeos conceituais, estudos de caso e vídeos de prova comentada e etc.;
- III. Produção e edição de produções e entrevistas utilizadas pelos professores nas aulas;
- IV. Filmagem e transmissão de palestras e aulas inaugurais;
- V. Produção e vinhetas, e
- VI. Produção e edição de vídeos de apresentação dos cursos.

Esta equipe é responsável por todo material audiovisual utilizado em aulas e demais atividades do UNIPAR/EAD.

✓ Gestor dos Estúdios

Cabe a esse profissional gerir o pessoal alocado nos estúdios e equipes de apoio, bem como organizar e gerir a agenda de alocação de docentes para as aulas, além de supervisionar o processo de geração e depósito dos encontros transmitidos via web no AVA.

✓ Editor

Profissional responsável pela seleção e cadastro de URL nos sistemas integrados de transmissão via web, bem como pela edição, corte, legendas, sonorização e finalização de gravações realizadas no estúdio em que está alocado. É responsável pelo produto final, supervisionando a ação do câmera e do assistente de produção, além de orientar o docente no que se refere aos aspectos técnicos de gravação.



✓ **Câmera**

Responsável pela captação em vídeo das aulas, pela orientação espacial do professor no momento da captação e pela orientação ao editor de eventuais necessidades de mudança de câmera/enquadramento. Cabe a ele operar a câmera fixa, assegurar a captação de áudio e organizar os espaços de captação (como o uso de TV *Pentouch*, notebook, uso de púlpito/mesa, uso de *chroma key*, externas etc.).

✓ **Assistente de Produção**

Profissional responsável por assessorar o editor em todo o evento de captação de vídeo. Também compete ao assistente de produção catalogar e disponibilizar as URLs e arquivos utilizados na aula para depósito no AVA. Também compete a esse profissional auxiliar o docente na gravação das aulas. Responde diretamente ao editor.

✓ **Intérprete de Libras**

Cabe a esse profissional assistir previamente à aula a ser interpretada para verificar o procedimento de versão em LIBRAS, efetuando então a execução da aula interpretada em Língua de Sinais.

6.2.7. Corpo Técnico-Administrativo de Apoio

No Curso de Bacharelado em Administração - EAD da Universidade Paranaense - UNIPAR, os discentes e a equipe multidisciplinar participam de forma efetiva buscando um ensino de qualidade. Dentro dessa filosofia de trabalho coletivo, a Coordenação do Núcleo de Curso conta com um grupo de alunos, representantes de seus respectivos módulos, tutores e professores, além dos que compõem o Colegiado de Curso. Os alunos, como representantes de classe e eleitos pelos próprios colegas, atuam de forma a apresentar à Coordenação do Núcleo de Curso propostas e reivindicações dos discentes. Os professores trabalham auxiliando a Coordenação do Núcleo de Curso no desenvolvimento de atividades de ensino, extensão e na motivação do corpo discente.

Além da equipe multidisciplinar citada acima, o curso conta com o Corpo Técnico-Administrativo para a realização das atividades administrativas e de apoio.

Considerando a complexidade das atividades desenvolvidas pelo curso, o polo de apoio presencial deve disponibilizar profissionais técnico-administrativos para atendimento das seguintes atividades:

- a) Coordenadoria do polo;



- b) Secretaria/recepção;
- c) Tutoria presencial;
- d) Biblioteca;
- e) Suporte técnico para laboratórios de informática;
- f) Suporte técnico para laboratórios de ensino (se houver);
- g) Serviços de manutenção e zeladoria de materiais e equipamentos tecnológicos.

A contratação do corpo técnico-administrativo citado acima se adaptará de acordo com as necessidades de cada polo de apoio presencial e a demanda de alunos.

Esses profissionais recebem da Instituição treinamentos de atualização adequados às suas competências. A UNIPAR concede ainda aos seus funcionários técnico-administrativos incentivos para cursar a graduação recebendo bolsas de estudo (totais ou parciais, de acordo com cada caso), cursos de introdução à microinformática, entre outros, além de palestras e cursos desenvolvidos pela Diretoria Executiva de Gestão das Relações Trabalhistas sobre motivação, inter-relacionamento no ambiente de trabalho e conscientização dos riscos inerentes à profissão por meio da SIPAT - Semana Interna de Prevenção aos Acidentes de Trabalho.

A DEGEAD da UNIPAR, por meio das diferentes equipes multidisciplinares descritas acima permite amparar e apoiar os professores e coordenadores dos núcleos de cursos durante todo o processo de concepção, operacionalização do modelo pedagógico adotado, tanto nos aspectos organizacionais (relativos à definição dos objetivos de aprendizagem, organização do tempo, atuação dos alunos, organização das turmas) quanto nos aspectos metodológicos (técnicas, sequências didáticas e procedimentos de avaliação), e também nos aspectos tecnológicos (apoio na definição, orientação e desenvolvimento de TICs), de forma que favoreça a colaboração, a construção do conhecimento, a autonomia e a constante reflexão de professores e alunos sobre o processo de ensino e aprendizagem. Espera-se assim construir a identidade da EAD na UNIPAR e assumir com o grupo uma atitude prático-reflexiva constante quanto aos rumos dessa modalidade de educação.

6.3. Política de Aperfeiçoamento, Qualificação e Atualização do Corpo Docente e Técnico-Administrativo

A UNIPAR, sabendo da importância da capacitação permanente de seu corpo docente, levando em consideração as mudanças contínuas e a necessidade de respostas rápidas a elas, sempre investiu em capacitação docente.



A partir de 1996, através da Resolução CONSAD 35/96, regulamentou o PICD, Programa Institucional de Capacitação Docente, e criou duas linhas de concessão de ajuda de custo.

- ✓ Ajuda de Custo para participação em Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, aberta a todos os professores do Quadro de Carreira Docente.

O Professor selecionado pelo Programa receberá uma bolsa de valor fixo mensal pelo prazo de 2 (dois) anos no caso de mestrado e 3 (três) anos no caso de doutorado. A indicação do professor para ser beneficiário do programa é feita pelo Coordenador do Curso.

- ✓ Ajuda de Custo para participação em eventos com apresentação de trabalhos, aberta a todos os professores, Quadro Transitório e Quadro de Carreira Docente.

Para participar o professor deverá fazer a previsão de participação no início do ano e apresentar o projeto para aprovação 30 (trinta) dias antes do período do evento.

A finalidade do Programa Institucional de Capacitação Docente é estimular a capacitação e promover o atendimento do seu corpo docente em suas necessidades de atualização, aperfeiçoamento e desenvolvimento.

A UNIPAR desenvolve atividades de capacitação pedagógica por meio do Programa Institucional de Valorização do Magistério Superior (PRÓ-MAGÍSTER).

O presente programa justifica-se pela necessidade de a universidade desenvolver capacitação continuada dos professores, uma vez que, para o exercício da docência em nível superior, não se exige elementos referentes à formação para o magistério, resumindo-se à disciplina de Metodologia do Ensino Superior em Cursos de Especialização. Assim, constitui-se, para a maioria dos professores, em geral bacharéis, na principal experiência de sistematização de conhecimentos, atitudes e habilidades, importantes à construção de uma identidade profissional para a docência.

O PRÓ-MAGÍSTER elabora, junto com os coordenadores de cursos, projetos para desenvolvimento do corpo docente, de acordo com as necessidades gerais da instituição e específicas de cada curso, cujos principais objetivos são:

- ✓ Promover ações pedagógicas, por meio de programa permanente e/ou eventuais, que possibilite aos docentes da UNIPAR, a profissionalização pedagógica continuada, como meio de assegurar os compromissos da instituição com a comunidade local, regional e nacional no adequado preparo profissional aos educandos;
- ✓ Provocar a troca de experiências pedagógicas entre os docentes;



- ✓ Otimizar a excelência do ensino, pesquisa e extensão, por meio de iniciativas voltadas ao desenvolvimento profissional da docência na universidade;
- ✓ Refletir com os docentes os Projetos Pedagógicos dos Cursos, bem como as Diretrizes Curriculares do MEC, com vistas à melhoria do ensino em geral, no seio da instituição;
- ✓ Despertar nos professores a percepção da necessidade de apropriação de novos conhecimentos e criação de metodologias inovadoras que dão suporte à ação docente.

O Programa de Benefícios, destinado aos colaboradores, tem por objetivo promover o atendimento do quadro de pessoal técnico-administrativo em suas necessidades de reciclagem, aperfeiçoamento e capacitação profissional, para o exercício de suas tarefas diárias, bem como estimar o desenvolvimento das potencialidades e das qualidades individuais.

Para a atualização de seu corpo técnico-administrativo, a UNIPAR desenvolve o Programa Institucional de Capacitação Técnico-Administrativa (PICTA) e o Programa de Desenvolvimento Técnico-Administrativo.

O objetivo principal do PICTA é promover o atendimento de seu corpo técnico-administrativo em suas necessidades de capacitação profissional para o exercício de suas tarefas diárias, bem como estimular o desenvolvimento das potencialidades e das qualidades individuais de cada um.

Bolsa Auxílio da UNIPAR, os funcionários da Instituição podem obter para si e para seus filhos, sob regime de descontos no que se refere à anuidade escolar, um desconto especial, sem que o referido benefício integre a remuneração para efeitos trabalhistas.

O Programa de Benefícios em Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* - PBCPG, destinado aos colaboradores, tem por objetivo promover a qualificação profissional de seus colaboradores em suas necessidades de aprimoramento e capacitação profissional, bem como estimular o desenvolvimento das potencialidades e das qualidades individuais.

O Programa de Desenvolvimento Técnico-Administrativo tem como finalidade capacitar os Diretores de Gestão e de Instituto, Coordenadores de Curso e Funcionários Técnicos em geral.

7. RECURSOS MATERIAIS E INFRAESTRUTURA

O investimento em infraestrutura de seus órgãos de apoio e suplementares é preocupação constante da UNIPAR, a fim de dar condições para que seus docentes e funcionários técnico-administrativos realizem um trabalho de excelência. Da mesma forma, possibilita aos discentes condições de desenvolverem com sucesso a sua preparação/capacitação para o exercício profissional.



Todo patrimônio em instalações da UNIPAR é construído, ampliado e/ou adaptado através da Associação Paranaense de Ensino e Cultura - APEC, sua mantenedora. A utilização, a manutenção e a conservação da infraestrutura física, instalações e obras de expansão física para atender à crescente demanda por ambientes bem dimensionados, iluminados e ventilados, tem sido feita continuamente, com a aprovação de projetos perante os órgãos competentes, proporcionando melhorias ao atendimento do corpo docente e discente. É administrada pelo Departamento de Administração e Manutenção da Infraestrutura, Obras e Materiais, da Diretoria Executiva de Gestão de Assuntos Comunitários, que se encarrega de verificar a adequação desses espaços às necessidades de cada curso e da administração universitária.

- **ACESSIBILIDADE**

O acesso às instalações da Diretoria Executiva de Gestão da Educação a Distância – DEGEAD e dos Polos de Apoio Presencial da Universidade Paranaense – UNIPAR é feito, de modo geral, por entradas que facilitam o acesso aos laboratórios, sanitários, salas de aula, por meio de rampas de acesso e há sanitários especialmente adaptados para atender os portadores de necessidades especiais.

A UNIPAR cumpre o Decreto nº 5.296, de 02/12/2004, e a Portaria MEC nº 3.284, de 07/11/2003, assegurando aos portadores de necessidades especiais condições básicas de acesso ao ensino superior, de mobilidade e de utilização de equipamentos e instalações nos polos de apoio presencial.

7.1. Infraestrutura Geral da UNIPAR

A Universidade funciona em um conjunto de edificações próprias, distribuídas nas suas 07 (sete) Unidades Universitárias, localizadas nas cidades de: Umuarama - Sede; Toledo; Guaíra; Paranavaí; Cianorte; Cascavel; e Francisco Beltrão. Estes espaços físicos encontram-se em condições adequadas ao pleno desenvolvimento de cursos, programas e projetos da UNIPAR.

7.2. Biblioteca e Acervo

7.2.1 Biblioteca Física

A Biblioteca Universitária constitui suporte básico para que a Instituição possa atingir seus objetivos, que são pesquisa, ensino e extensão.

As Bibliotecas da UNIPAR são compostas por um conjunto 09 (nove) bibliotecas: 06 (seis) em cada uma das Unidades Universitárias da UNIPAR e 03 (três) na Unidade de Umuarama – Sede. Na Unidade de Umuarama além de contar com a Biblioteca Central no Campus I - Sede, possui 02



(duas) Bibliotecas Setoriais, sendo uma no Campus II - Cruzeiro (Hospital Veterinário) e uma Campus III - Tiradentes.

É importante ressaltar que os alunos dos cursos de graduação da EAD/UNIPAR têm acesso aos mesmos meios oferecidos nas Bibliotecas das Unidades Universitárias da UNIPAR já disponíveis para os alunos dos cursos presenciais e também com uma Biblioteca nos Polos de Apoio Presencial, credenciamentos pelo MEC.

As Bibliotecas da UNIPAR funcionam segundo as mesmas regras estabelecidas em regulamento e supervisionadas pela Biblioteca Central.

O espaço físico disponibilizado aos usuários nas Bibliotecas da UNIPAR é climatizado, com boa ventilação e iluminação, com espaços que compreendem salas de vídeo, salas de estudo individuais e em grupo, terminais de computadores para pesquisa na base de dados do acervo de livros e periódicos, internet wi-fi, bases de dados ou digitação de trabalhos. Os usuários são treinados com visitas orientadas e contam com ajuda de auxiliares de Biblioteca e Bibliotecários para auxílio nas pesquisas do acervo, base de dados, COMUT e normas para trabalhos acadêmicos.

- **Acervo e Informatização**

As Bibliotecas da UNIPAR contam com um acervo de livros, periódicos e outros materiais físicos para atender a Bibliografia básica e complementar de todos os cursos oferecidos pela UNIPAR.

O acervo está classificado pela CDD (Classificação Decimal Dewey), código de catalogação AACR2, ABNT e a notação de autor pela tabela *Cutter-Sanborn (Three-figure author Table)*.

O acervo das Bibliotecas da UNIPAR é informatizado pelo Programa Brain, desenvolvido pelo Departamento de Tecnologia de Informação da UNIPAR, disponibilizado no endereço eletrônico da Instituição: www.unipar.br, link Biblioteca On-line.

O programa Brain, controla os acervos, processamento técnico, referência, circulação, estatísticas de uso e cadastro de todos os usuários (Acadêmicos da modalidade presencial e a distância, Professores, Tutores e Colaboradores).

Ao realizar a pesquisa o usuário pode visualizar a disponibilidade de títulos por Biblioteca ou em todas as Bibliotecas, verificar o status do exemplar, com indicação de disponível ou emprestado, facilitando a solicitação ou não de reserva.

A coleção de periódicos pode ser pesquisada toda a coleção por título e algumas áreas do conhecimento por assunto, podendo ser feito empréstimo para xerox de todos os fascículos.



Ao fazer empréstimo ou reserva; o programa encaminha e-mail automático informando com um dia de antecedência a data de devolução e renovação. Em caso de atraso na devolução o acadêmico, professor ou colaborador também recebe e-mail, bem como na reserva o mesmo também é comunicado via e-mail para retirada da obra reservada.

O acesso direto ao acervo é permitido aos docentes, que fazem a divulgação de obras atuais e recentes aquisições aos acadêmicos para consulta e empréstimo local e domiciliar. É encaminhado e-mail aos professores e acadêmicos das recentes aquisições.

As Bibliotecas da UNIPAR centralizam na Biblioteca Central todo o processamento técnico de livros das 9 (nove) Bibliotecas, na modalidade presencial e a distância. O acervo de periódicos cada Biblioteca Setorial organiza e controla sua coleção bem como o empréstimo dos fascículos.

Em todas as Bibliotecas da UNIPAR os Bibliotecários prestam serviços de referência; auxiliam a pesquisa em bases de dados e levantamentos bibliográficos, orientam trabalhos de conclusão de curso, artigos ou resumos e normalização bibliográfica.

A normalização e padronização de trabalhos acadêmicos e feito segundo as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas e Técnicas), e manual da Instituição: Manual de Normas e Padrões para Elaboração de Documentos Científicos da UNIPAR, manual disponível no link da Biblioteca on-line.

- **Consulta e Empréstimo**

A consulta ao acervo de livros, periódicos e outros materiais físicos estão disponibilizados no link da Biblioteca On-line a toda a comunidade acadêmica (corpo docente, discente, tutores e colaboradores) da Universidade.

Desta forma o usuário pode pesquisar por autor, título ou assunto, fazer renovação e reserva on-line, bem como solicitar empréstimo de livros físicos entre a Biblioteca Central e as Setoriais nos Polos de Apoio Presencial, obedecendo ao prazo especificado para cada categoria, conforme Regulamento das Bibliotecas.

No regulamento das Bibliotecas da UNIPAR está discriminado o número de obras para empréstimo domiciliar e local, obras para empréstimo especial e de final de semana.

- **Horário de atendimento**

As Bibliotecas da UNIPAR atende os usuários de segunda a sexta-feira e aos sábados, segundo horário de atendimento geral, das Unidades Universitárias e dos Polos de Apoio Presencial da EAD/UNIPAR.



- **Visita Orientada**

No início de cada ano letivo as Bibliotecas da UNIPAR, recebem os calouros por curso, para uma visita orientada, desta forma a comunidade acadêmica, os docentes e tutores, recebem uma explicação básica do seu funcionamento, visando familiarizá-los com os vários serviços prestados, a melhor forma de uso e as normas da Biblioteca.

- **Catálogo de Monografias**

Permite o acesso à produção intelectual do corpo discente da Universidade (disponível apenas para consulta local).

- **Acesso a Base de Dados Nacionais e Internacionais**

As Bibliotecas da UNIPAR disponibilizam computadores para pesquisa, oferecendo também instalações para o uso de computadores pessoais com internet wi-fi a disposição do usuário.

As bibliotecas oferecem, ainda, o acesso ao Portal de Periódicos da CAPES e acesso a várias bases de dados nacionais e internacionais nas diferentes áreas de administração e negócios. Dentre eles podemos destacar: bibliotecas nacionais e internacionais, como BIREME (Biblioteca Regional de Medicina), PUBMED, SCIELO, LILACS, MEDLINE, COMUT (Programa de Comutação Bibliográfica).

Oferecem ainda para pesquisa jornais locais, regionais e nacionais, títulos de CD-ROM, mapas, fitas de vídeos.

- **Política de Desenvolvimento de Coleções**

A aquisição de livros títulos e exemplares e títulos de periódicos são adquiridos segundo a bibliografia básica e complementar de cada disciplina dos cursos oferecidos pela UNIPAR, quer seja modalidade presencial ou a distância.

Para uma eficiente política de desenvolvimento de coleção é imprescindível a participação do corpo docente, discente, administrativo e bibliotecários na avaliação de todos os itens constantes do processo que envolve a aquisição e a seleção qualitativa e quantitativa, desta forma a aquisição atende em conteúdo os cursos, conhecimento ao aluno e o desenvolvimento de coleções. Os critérios e operacionalização dessa expansão obedecem às diretrizes do PDI.

A aquisição de livros e periódicos ou outros materiais pertinentes ao acervo está regularizado segundo o Ato Executivo da Reitoria, de 03/11/03, que estabelece a política de atualização do acervo das Bibliotecas da Universidade Paranaense - UNIPAR.



7.2.2. Biblioteca Virtual

A UNIPAR - EAD estabeleceu uma parceria com o grupo Pearson Education, parceria esta que incorpora milhares de obras de referência para acesso, consulta e aquisição de livros por parte dos alunos desta Instituição.

A Pearson é uma empresa que se dedica ao ramo de edição, distribuição e comercialização de obras, dispondo de um acervo sobre o qual detêm direitos autorais de produção, distribuição e comercialização, sendo licenciada pela Digital Pages para uso de um software que permite o acesso por computadores, ou máquinas similares, ao seu acervo editorial que constitui a biblioteca virtual universitária e outras obras ou materiais, próprios ou de terceiros, por meio e através do Sistema Digital Pages.

Tal parceria, somada ao acervo atual da biblioteca virtual da UNIPAR - EAD, permite ao aluno um expressivo aumento ao acesso à literatura de excelência nas diversas áreas do conhecimento.

A base de livros disponíveis na Biblioteca Virtual é composta de mais de 2.300 títulos nas mais diversas áreas, como administração, marketing, engenharia, economia, direito, letras, história, geografia, jornalismo, computação, educação, medicina, enfermagem, psicologia, psiquiatria, gastronomia, turismo e outras – todos à disposição dos alunos e professores da UNIPAR - EAD.

- **Acesso à Biblioteca**

O acesso à biblioteca virtual ocorre no AVA e a interface de publicação permite, além da visualização do conteúdo, o uso de outros recursos, como marcadores de texto e memorização da última página lida. O docente que elabora o conteúdo pode incorporar ao estudo dirigido a recomendação de leitura das obras ali disponibilizadas, como recurso auxiliar de estudo.

O acesso à base de dados está disponível a todos os usuários e acontece de forma facilitada, facultando a este usuário, inclusive, consultas pela internet. A informação está organizada por entradas diversas como autor, assunto, título e expressão de busca, que permitem combinações e cruzamentos de dados, propiciando fácil recuperação da informação. A orientação física dentro da biblioteca na localização da informação é auxiliada pelo funcionário do setor.

A biblioteca oferece, ainda, um catálogo de endereços úteis na internet como forma de agilizar e auxiliar o usuário na busca de informações. Dentre eles podemos destacar: Bibliotecas Virtual do grupo Pearson Education, Nacionais e Internacionais, Ibiect, COMUT, Scielo, editoras e livrarias on-line, identificadores internacionais de monografias e seriados e as normas técnicas.



7.3. Infraestrutura da UNIPAR - EAD

Além da equipe de profissionais que atua neste curso em suas diferentes fases e atribuições, o curso contará com uma infraestrutura física e material proporcional ao número de alunos, aos recursos tecnológicos envolvidos e à extensão de território a ser alcançada, para que as ações e as determinações expressas neste projeto possam ser executadas, o que representa um significativo investimento para instituição.

A estrutura física da UNIPAR - EAD está disposta na sede da instituição (DEGEAD), na cidade de Umuarama - PR, e nos diversos polos de apoio presencial, próprios e/ou parceiros, credenciados nos termos da legislação nacional vigente.

7.3.1. Diretoria Executiva de Gestão da Educação à Distância - DEGEAD

Localizada na sede da UNIPAR, a DEGEAD é o setor que centraliza as atividades referentes à gestão dos cursos e/ou programas ofertados, nos âmbitos: financeiro, administrativo, acadêmico e pedagógico, com apoio da Reitoria e dos titulares de gestão administrativa e acadêmica da UNIPAR.

Os ambientes destinados à DEGEAD abrangem um amplo espaço exclusivo, dividido em setores como: sala da Direção da EAD, sala da assistente da diretoria, sala da Coordenação de Gestão e Expansão de Polos, sala da Coordenação de Desenvolvimento e Operações, salas para as Coordenações dos Núcleos de Cursos, sala de Tutores Mediadores e de Professores e salas dos Departamentos: Comercial, Relacionamento On-line, Call Center e Central de Relacionamento com o Aluno - CRA, Recursos Tecnológicos - TI e Produção de Material Didático, Secretaria Acadêmica da EAD, Ambiente de Convivência (copa).

Para os professores ministrarem suas aulas, a UNIPAR dispõe de estúdios de TV que são utilizados na gravação das aulas conceituais e na transmissão das aulas ao vivo via web. Esses estúdios contam com equipamentos e recursos didáticos de última geração, além do ferramental próprio do meio, como ilhas de edição de áudio e vídeo, entre outros. Os estúdios para gravação/transmissão das aulas estão localizados no Campus III - Tiradentes da Unidade Universitária de Umuarama - Sede da UNIPAR.

7.3.2. Infraestrutura dos Polos de Apoio Presencial

Para o funcionamento das atividades operacionais dos cursos e/ou programas, na modalidade de Educação a Distância, a UNIPAR conta com os Polos de Apoio Presencial próprios, em cada



uma de suas Unidades Universitárias, e/ou polos parceiros localizados em diversas cidades dos estados brasileiros, todos credenciados nos termos da legislação nacional vigente.

Nos polos, os alunos regularmente matriculados participam dos encontros didático-pedagógicos obrigatórios e não obrigatórios: avaliações presenciais; consulta ao acervo bibliográfico físico (quando houver); utilização de laboratórios de informática para acesso aos conteúdos das unidades de estudo; acesso ao sistema de gestão informatizado para acompanhamento de seu processo administrativo e solicitação de documentos; pesquisa dos trabalhos das disciplinas; participação nas atividades de tutoria presencial; acesso à secretaria para solicitação de quaisquer informações, ou recebimento de documentos.

Sendo assim, os espaços disponibilizados nos polos de apoio presencial da UNIPAR - EAD estão estruturados conforme os critérios estabelecidos na legislação institucional e nacional em vigor e abrangem: ambiente para o desenvolvimento das atividades administrativas (Secretaria/Recepção); sala(s) de aula/tutoria com acesso à internet; sala para a coordenação do polo; sala(s) para tutor(es); auditório/sala de conferência; instalações sanitárias; área de convivência; laboratório de informática para disponibilizar aos alunos recursos de informática atualizados com acesso à internet de banda larga; e biblioteca física e virtual.

Os ambientes disponibilizados nos polos de apoio presencial da UNIPAR - EAD possuem dimensões adequadas ao seu uso, são mobiliados apropriadamente, contam com boas condições acústicas e de iluminação e são equipados com computadores ligados em rede administrativa.

7.3.3. Infraestrutura de Suporte Técnico do Ava

Para atender ao fluxo de acessos do AVA e assegurar um serviço contínuo, a UNIPAR - EAD mantém infraestrutura física e conectividade com alta disponibilidade para hospedagem e aplicação de conteúdo online.

Além disso, o monitoramento técnico oferece acompanhamento de capacidade de CPU, memória e ocupação de espaço em disco, bem como outras informações técnicas necessárias para intervenções, caso necessário.

De acordo com a metodologia de operação da UNIPAR - EAD, em virtude do amplo uso da internet como ferramenta de ensino e do expressivo acesso ao ambiente virtual, nossos servidores atualmente trabalham com a taxa de folga de 20% referente ao pico de acesso.

Sendo assim, no presente momento já há uma capacidade de aumento do número de acesso sem prejuízo de conexão e geração de conteúdo online. De qualquer maneira, semestralmente é feita



uma análise da capacidade/ acesso para redimensionar a necessidade de novos servidores.

O espaço físico geral utilizado pelo Curso de Bacharelado em Administração, conforme descrito no documento em anexo, atende às necessidades dos professores e alunos do próprio curso, permitindo bem-estar e qualidade na realização das atividades acadêmicas e técnico-administrativas.

8. AVALIAÇÃO

8.1. Avaliação do Curso

Em conformidade com o Projeto Pedagógico, onde estão estabelecidos os objetivos do curso, o perfil do egresso, a metodologia adotada, visando uma melhoria contínua do processo de ensino-aprendizagem e o estabelecimento de um programa de avaliação, o Curso de Bacharelado em Administração, modalidade de Educação a Distância, da Universidade Paranaense – UNIPAR tem como intenção fundamental diagnosticar a sua real situação a fim de buscar o seu contínuo aperfeiçoamento e a sua adequação às novas exigências educacionais, bem como às necessidades que uma sociedade inovadora requisita.

A Universidade Paranaense - UNIPAR tem como missão “*a Educação Integral e a Prestação de Serviços Educacionais, através de educação inovadora, com qualidade de ensino, pesquisa, extensão e serviços, formando profissionais competentes e cidadãos responsáveis, nas suas áreas de atuação, contribuindo para o desenvolvimento da sociedade e melhoria da qualidade de vida*”.

Buscando cumprir esta missão e dar suporte aos processos de transformação que os cursos oferecidos pela Instituição devem proporcionar ao ambiente em que estão inseridos, justifica-se a identificação das especialidades de suas respostas a estas demandas e necessidades da comunidade. Portanto, verificando em que grau o Curso de Bacharelado em Administração está cumprindo esta missão educacional e que espaço ocupa no cenário local e nacional.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA com o Coordenador do Núcleo de Curso realiza a Avaliação Institucional do Curso de Graduação no ano subsequente a realização do ENADE. A avaliação é realizada eletronicamente, através de questionários, disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem, a serem respondidos de forma online pelo corpo docente, tutores, corpo técnico-administrativos e discentes, onde são avaliados: estrutura do curso, processos de avaliação da aprendizagem, material didático, desempenho do professor formador, tutores, qualidade do atendimento dos diversos setores da DEGEAD, avaliar o momento de interação ao vivo, contemplando itens como qualidade da transmissão, metodologia e domínio de conteúdo do professor formador, autoavaliação do aluno, estrutura física do Polo de Apoio Presencial, e entre outros. A



UNIPAR considera este como um momento de suma importância para que sejam identificados os pontos positivos e as questões a serem trabalhadas. Além da Avaliação do Curso efetuada pela Comissão Própria de Avaliação - CPA a Coordenação do Núcleo de Curso disponibiliza no AVA, aos discentes, questionários ao final de cada módulo buscando desta forma abarcar as inter-relações das atividades, etapas e equipes envolvidas na sua oferta.

Os resultados da Avaliação Institucional do Curso são discutidos com toda a Comunidade Acadêmica nos *Fóruns Pedagógicos* e, quando necessário, as reivindicações de melhoria são encaminhadas pelo Coordenador do Núcleo de Curso à DEGEAD.

A avaliação do Curso de Bacharelado em Administração - EAD da UNIPAR permite a constante verificação do curso que estará em permanente reflexão acerca de seu processo administrativo-pedagógico, demonstrando indicadores que envolvem sua missão, seus objetivos, sua vocação, o ensino, a pesquisa, a extensão, o corpo docente e de tutores, o corpo discente, fornecendo subsídios para que se possa diagnosticar periodicamente a situação do curso e obter, como marca fundamental, a sua constante atualização para o que se fizer necessário.

A avaliação do corpo Docente é realizada simultaneamente à realização da avaliação do curso. Para isto, a Coordenação do Núcleo de Curso conta com o apoio da Comissão Própria de Avaliação - CPA e da Comissão Interna Permanente de Avaliação Docente - CIPAD. Na Avaliação do Corpo Docente é utilizado, via internet, dois tipos de questionário: um aplicado ao próprio corpo docente para sua autoavaliação, e o outro aplicado ao corpo discente. Estes dois questionários abordam aspectos comuns. Sendo assim, o resultado da avaliação individual do docente é demonstrado através de um único gráfico, onde consta sua autoavaliação e a avaliação realizada pelo discente.

Após estas avaliações o coordenador do curso convoca os professores individualmente para repassar os resultados e definir estratégias para solucionar eventuais deficiências.

O relatório final da Avaliação Institucional do Curso de Bacharelado em Administração - EAD encontra-se à disposição dos interessados nas instalações da Coordenação de Núcleo de Cursos.

8.2. Exame Nacional de Desempenho de Estudantes

O ENADE - Exame Nacional de Desempenho de Estudantes foi instituído pela lei n.º 10.861, de 14 de abril de 2004, e faz parte do SINAES (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior), que tem por finalidade a melhoria na qualidade da educação superior, através da avaliação institucional de cursos e de desempenho dos estudantes.



O ENADE é componente curricular obrigatório nos cursos de graduação e figura condição prévia à conclusão do curso, expedição e respectivo registro do diploma. É também um importante instrumento de avaliação do curso buscando auxiliar na melhoria da qualidade de ensino oferecido.

O Curso de Bacharelado em Administração - EAD avalia os resultados obtidos no ENADE e propõe ações como:

- ✓ Elaboração de estudos dirigidos aos acadêmicos nos assuntos com maior deficiência no exame;
- ✓ Aulas diferenciadas com conteúdos aplicados no ENADE;
- ✓ Capacitação do corpo docente.

8.3. Avaliação do Projeto Pedagógico

A construção de um Projeto Pedagógico para um curso não se esgotará na sua formalização escrita. Considerando o fato de que o projeto somente ganha sentido quando em sintonia permanente com a realidade cotidiana, vivenciada pelos sujeitos sociais que fazem parte da instituição, e ainda considerando que tal realidade se constitui de um dinamismo que a torna imprevisível, inacabada e mutável, o Projeto Pedagógico não poderá ser visto como algo fixo, pronto e acabado. Ao contrário, igualmente a esta realidade que objetiva configurar, também deverá estar revestido de uma dinamicidade e mutabilidade real, sem as quais o mesmo não se sustentará.

O Projeto Pedagógico proposto para Curso de Bacharelado em Administração - EAD demandará constante acompanhamento pelo Núcleo Docente Estruturante – NDE, a fim de assegurar a coerência necessária entre os seus princípios e suas realizações cotidianas. Nesse sentido, será imprescindível que se realize avaliação permanente.

Na gestão do Projeto Pedagógico, o NDE do Curso terá importante papel, atuando em diferentes aspectos e estimulando o debate em torno de seus eixos centrais, promovendo, dessa forma, um processo permanente de construção, consolidação, execução e avaliação do curso.

O instrumento dessa avaliação será o Fórum Pedagógico, quando professores, tutores, gestores e alunos do curso trocarão informações e opiniões acerca do Projeto Pedagógico, desenvolvendo e propondo ações que contribuam para a melhoria do ensino. Será realizado anualmente em data prevista no calendário de atividades.

8.4. Avaliação Institucional



A avaliação e o acompanhamento do desempenho institucional serão realizados segundo as recomendações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), abrangendo os diversos aspectos do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão da Universidade. Em cada uma das 10 dimensões serão identificados os pontos fortes e as deficiências institucionais, com a combinação das abordagens quantitativa e qualitativa, para o que se contará com a participação voluntária de todos os segmentos do corpo social da UNIPAR: alunos, professores, tutores e funcionários e ainda a avaliação pela sociedade, a ser feita como pesquisa de campo, em que serão personagens as pessoas físicas e jurídicas que, direta ou indiretamente, relacionam-se ou usufruem da existência da Universidade.

A UNIPAR reconhece a importância da autoavaliação e a assume como um processo contínuo do conhecimento de sua dinâmica, seu modo de inserção na sociedade e o significado de seu trabalho, como subsídios para a realimentação de seus programas, projetos e compromissos. Essa autoavaliação será realizada individualmente em todos os polos de apoio presencial da UNIPAR.

Para a execução da autoavaliação serão considerados os aspectos indicados nas 10 dimensões estabelecidas pelo INEP para a avaliação institucional das universidades.

Com a execução desse Projeto, a UNIPAR busca identificar, junto à comunidade acadêmica e à sociedade, a repercussão de sua forma de atuar como instituição comprometida com a qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão. Os resultados dessa autoavaliação, segundo as orientações da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), servirão como subsídios para o planejamento de novas ações voltadas ao desenvolvimento institucional e à revisão dos procedimentos acadêmicos e administrativos que, eventualmente, forem identificados como deficitários.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este documento resulta de um trabalho consciente, coletivo e participativo de todos os envolvidos no processo educacional: professores, tutores, gestores e alunos. Para sua elaboração foram utilizados, como referência fundamental, os seguintes documentos: Regulamento Geral das Normas Acadêmicas dos Cursos de Graduação da Universidade Paranaense - UNIPAR, Projeto Pedagógico Institucional – PPI, Projeto de Desenvolvimento Institucional - PDI, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional n.º 9394, de 20/12/1996, legislação nacional sobre educação a distância em vigor e as propostas de reformulação para a educação superior em nível mundial, anunciadas pela UNESCO, através do documento “Tendências da Educação Superior para o Século XXI”.



Além desses referenciais, o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Administração – EAD congrega as diversas contribuições recebidas da comunidade acadêmica interna e externa. Com base nesse conjunto de referências, todos os envolvidos com a educação na UNIPAR - EAD contribuem para o sucesso do processo ensino-aprendizagem ofertados pelo curso.

10. DIRETORIAS QUE SE RELACIONAM COM O PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

Diretoria Executiva de Gestão do Ensino Superior - DEGES

Prof.^a Maria Regina Celi de Oliveira

Diretoria Executiva de Gestão de Educação a Distância - DEGEAD

Profa. Ana Cristina de Oliveira Cirino Codato

Diretoria Executiva de Gestão da Dinâmica Universitária - DEGDU

Prof. José de Oliveira Filho

Diretoria Executiva de Gestão da Extensão Universitária - DEGEU

Prof. Adriano Augusto Martins

Diretoria Executiva de Gestão da Pesquisa e Pós-Graduação Institucional - DEGPP

Prof.^a Evellyn Cláudia Wietzikoski

Diretoria Executiva de Gestão do Planejamento Acadêmico - DEGPA

Prof.^a Sônia Regina da Costa Oliveira

Diretoria do Núcleo dos Institutos de Ciências Humanas, Linguística, Letras e Artes, de Ciências Sociais Aplicadas e da Educação

Prof.^a Fernanda Garcia Velasquez Matumoto

11. ANEXOS